**Zarządzenie Nr 112/2017
Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice**

z dnia 14 grudnia 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy Gminy Proszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1875) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) a także Uchwały Rady Miejskiej w Proszowicach Nr IV/21/2011 z dnia 20 stycznia 2011 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu „Programu współpracy Gminy Proszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu Programu będącego przedmiotem konsultacji.

**§ 2.**

W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) działające na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Proszowice.

**§ 3.**

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 14 do 28 grudnia 2017 r.

**§ 4.**

1. Jako formę konsultacji wybrano wyrażenie pisemnej opinii w zakresie konsultowanego projektu (e-mail, list) – formularz konsultacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Projekt o którym mowa w § 1 oraz formularz konsultacji zamieszczono: na stronie internetowej Gminy i Miasta Proszowice www.proszowice.pl w zakładce Ogłoszenia i obwieszczenia; w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Proszowice w zakładce Burmistrz, link Ogłoszenia; oraz jest dostępny w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta Proszowice w godzinach pracy urzędu.

3. Wypełniony formularz konsultacji można w terminie do 28 grudnia 2017 r. do godz. 13.00 przesłać e- mailem na adres um@proszowice.pl   , na numer faksu 12 386 15 55 lub dostarczyć (osobiście lub listownie) do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice.

4. W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione propozycje zmian.

5. Uwagi i opinie zgłoszone anonimowo lub po godz.13,00 dnia 28 grudnia 2017 r. nie będą rozpatrywane.

6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

**§ 6.**

Informację o przeprowadzaniu konsultacji i informację o jej wynikach podaje się do wiadomości publicznej przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Proszowice oraz na stronie internetowej Urzędu.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice**Grzegorz Cichy** |

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 112/2017
Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice
z dnia 14 grudnia 2017 r.

**Projekt Programu Współpracy Gminy Proszowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok.**

**§ 1.**

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Proszowice z Organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Proszowice.

2. Ideą Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu Gminy z Organizacjami w celu podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Proszowice,

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice,

5) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,

6) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy i Miasta Proszowice,

7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Proszowice,

8) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Proszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018 ".

4. Program obejmuje współpracę z Organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy.

**§ 2.**

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a Organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

a/ kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,

b/ promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji, wykluczeniu społecznemu oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

c/ poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,

w szczególności w zakresie aktywności fizycznej, sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury,

d/ włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Gminy,

e/ racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

f/ wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Zasady współpracy.

**§ 3.**

Współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywać się na zasadach:

a/ pomocniczości – tzn. że Burmistrz powierza Organizacjom realizację zadań własnych,

a one zapewniają ich realizację w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, mając na względzie dobro nadrzędne nad partykularnymi interesami poszczególnych członków partnerstwa,

b/ suwerenności stron - tzn., że stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

c/ partnerstwa - tzn. że jest to dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów

w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

d/ efektywności - tzn. wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

e/ uczciwej konkurencji – tzn. wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji dotyczących ich finansowania,

f/ jawności - tzn. że informacje o zamiarach, celach i wynikach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi, są powszechnie wiadome i dostępne.

**§ 4.**

Zakres przedmiotowy współpracy, zadania priorytetowe

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy, współpraca Gminy z Organizacjami w roku 2018 obejmować będzie zadania o charakterze lokalnym, w zakresie:

1.  Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - Organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych wspierających aktywność osób niepełnosprawnych w tych dziedzinach.

2.  Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - Realizacja projektów służących podnoszeniu atrakcyjności oferty kulturalnej i turystycznej Gminy.

3.  Turystyki i krajoznawstwa - Organizacja dla mieszkańców Gminy imprez turystyczno-krajoznawczych szczególnie promujących najbliższą okolicę.

4.  Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - Aktywizacja społeczno - zawodowa uczestników projektu „ Sukces zależy do Ciebie „ realizowanego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Nr projektu; RPMP.09.01.01 – 12-0049/15

**§ 5.**

Formy współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać się będzie w formie:

1. finansowej, polegającej na powierzeniu wykonania lub wspieraniu realizacji zadania, udzielaniu dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł, na zasadach określonych w ustawie lub

w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa.

2. pozafinansowej, polegającej na;

a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,

b) budowaniu partnerstwa w celu realizacji wspólnych projektów i inicjatyw lokalnych,,

c) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,

d) udostępnianiu sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,

e) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych urzędu www.proszowice.pl .

**§ 6.**

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

**§ 7.**

Sposób realizacji programu

1. Program realizuje Burmistrz przy pomocy pracowników Urzędu.

2. Za przebieg „Programu" zgodnie z jego założeniami, ze strony samorządu odpowiadają:

- Rada Miejska w Proszowice i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,

- Burmistrz w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,

- Komisje konkursowe powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań gminy w 2018 roku,

- samodzielne stanowiska merytoryczne Urzędu Gminy i Miasta Proszowice w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zapisami obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Proszowice ,

- Biuro Rady i Promocji w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Miejskiej.

3. Przyjmuje się jako priorytetowe celem dofinansowania takie działania, w ramach których Organizacje przystępując do opracowania projektów pozyskują środki na ich realizację ze źródeł zewnętrznych.

4. Organizacja, która otrzyma środki finansowe z budżetu Gminy zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy.

**§ 8.**

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

2. 1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 4 wyniesie 180.000, 00 zł, w tym na zadania określone w § 4 pkt.1-3 zaplanowano środki w kwocie 30 000,00 zł, a na zadanie określone w pkt. 4 środki w kwocie 150 000,00 zł.

2. Ostateczna kwota na realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z Organizacjami określona zostanie w uchwale budżetowej Gminy na rok 2018.

**§ 9.**

Sposób oceny realizacji programu

1) 1. Miernikami oceny realizacji Rocznego Programu są w szczególności:

1) wykaz ogłoszonych otwartych konkursów ofert, w tym:

a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

b) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,

c) wysokość kwot udzielonych dotacji z podziałem na sfery zadań publicznych wymienione w § 4 programu,

d) wysokość własnych środków finansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,

e) liczba osób będących adresatami działań,

f) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną w ramach otwartego konkursu ofert, w tym liczbie Organizacji realizujących zadania publiczne po raz pierwszy,

g) liczba ofert złożonych przez Organizacje z własnej inicjatywy,

2) liczba i wartość zawartych umów wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Proszowicach do 31 maja 2019 r. sprawozdanie

z realizacji Rocznego Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

**§ 10.**

1. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt programu został poddany konsultacjom na zasadach ujętych w Uchwale Nr IV/21/2011 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 20.01.2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Organizacjami i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje programu na rok 2018 odbyły się w dniach od 14 do 28 grudnia 2017 roku, w formie zebrania opinii drogą korespondencyjną tradycyjną lub elektroniczną.

3. W terminie konsultacji ………….. organizacji pozarządowych zgłosiło ……... uwag do projektu programu.

**§ 11.**

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu konkursu ofert, Burmistrz zarządzeniem powołuje Komisję konkursową i jej przewodniczącego,

2. W skład komisji wchodzą:

1) 3 przedstawicieli Burmistrza,

2) 2 przedstawicieli wskazanych przez Organizacje,

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje

się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U.z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki wyłączenia, skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji.

5. Komisja może odbyć posiedzenie oraz podejmować ważne postanowienia, jeżeli

w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje jeżeli:

1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

8. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia pod względem formalnym

i merytorycznym, kompletność złożonych w termie dokumentów W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad oferty, komisja wzywa oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia i wyznacza termin usunięcia uchybień. Oferty, złożone po terminie, oraz których wad nie usunięto w wyznaczonym terminie lub które nie zostały uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. W trakcie oceny merytorycznej komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w specyfikacji wyboru oferty na realizację zadania oraz kwoty wynikające z uchwalonego budżetu Gminy oraz z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienie treści złożonej oferty.

10 Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji, ostateczną decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz wysokości przyznanych środków podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia Ogłasza wynik konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu, oraz na stronie BIP Gminy.

**§ 12.**

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice**Grzegorz Cichy** |

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 112/2017
Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice
z dnia 14 grudnia 2017 r.

**Formularz zgłoszenia uwag dotyczących projektu „Programu współpracy Gminy Proszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok”.**

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji/imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, siedziba, e-mail, telefon)

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Proponowane rozwiązania / uwagi do projektu uchwały:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Data i podpis

…………………………………………………………………

**uzasadnienie**

Zgodnie z wykładnią ustawową działalność pożytku publicznego to działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.). Art. 5a ust.1 ustawy nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Uchwalony program jest dokumentem określającym politykę samorządu lokalnego wobec organizacji pozarządowych. Przedłożony program został skonstruowany na podstawie zapisów ustawowych oraz dotychczasowego doświadczenia i obejmuje wybrane sfery zadań publicznych, które Gmina Proszowice zamierza realizować wspólnie z organizacjami pozarządowymi oraz określa cele, zasady i formy tej współpracy. W świetle powyższego podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.