

z dnia 14.12.2015 r.

Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu jednoosobowej wodociągowej Spółki z.o.o Gminy Proszowice.

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu jednoosobowej wodociągowej Spółki z.o.o. Gminy Proszowice, zwane dalej odpowiednio „konkuresem”, „Prezesem Zarządu”, „Spółka” i „kandydatem”.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice odrębnym zarządzeniem.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: formalna oraz merytoryczną.

§ 3.

1. Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice, a także Komisja może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Komisja zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe - preferowane techniczne ;
- 2) staż pracy co najmniej 5 lat , w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym ;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
- 6) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych;
- 7) znajomość zagadnień wodno - kanalizacyjnych.

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Gminy i Miasta Proszowice, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Proszowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Proszowice, natomiast w mediach lokalnych i regionalnych ukaże się informacja na temat wyników konkursu.
2. Ogłoszenie zawiera określenie:

- 1) stanowiska objętego konkursem;
- 2) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat;
- 3) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu;
- 4) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata;
- 5) zagadnień, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej;
- 6) informacje o regulaminie konkursu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
- 7) informację o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu.

§ 6.

Kandydat może, do dnia upływu terminu składania zgłoszenia, uzyskać informacje w sprawie konkursu, których udzielać będzie pracownik Urzędu Gminy i Miasta Proszowice wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7.

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu mającej powstać jednoosobowej wodociągowej Spółki z.o.o. Gminy Proszowice.”
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 23. 12.2015r. do godz. 15:00 w Urzędzie Gminy i Miasta w Proszowicach, pokój 55 (sekretariat), ul. 3 Maja 72, 32 – 100 Proszowice lub listownie (decyduje data wpływu do Urzędu), zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) CV zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami).”
- 2) list motywacyjny;

- 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach;
- 4) odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych
- 7) oświadczenie o niekaralności i oświadczenie o tym, iż nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne;
- 8) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu;
- 9) dane kandydata do kontaktu (adres, telefon, e-mail);
- 10) koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki .

Kopie dokumentów powinny być własnoręcznie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego

§ 9.

Do zgłoszenia kandydat dołącza sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 6 stron znormalizowanego maszynopisu/wydruku komputerowego.

§ 10.

1. Etap wstępny konkursu (ocena formalna ofert), odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z zawartymi w nich danymi członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa zależności służbowej, pozostawania z oferentem W takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności wobec składającego ofertę.
3. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do konkursu podejmuje Komisja.
4. Dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata do konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu.
5. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu rozmowy kwalifikacyjnej zwraca się listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru złożone przez nie dokumenty.

§11.

Kolejną fazą konkursu jest rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami (ocena merytoryczna) wraz z oceną kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczna ocena kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§12.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Komisję w Urzędzie Gminy i Miasta w Proszowicach.
2. Data i godzina przeprowadzenia rozmowy z kandydatem zostaną wskazane w ogłoszeniu o konkursie .
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 13.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia/prezentacji(dopuszcza się przygotowanie prezentacji multimedialnej w programie Power point) swojej koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania członków Komisji w zakresie określonym w§ 14. Przewidywany czas rozmowy kwalifikacyjnej z jednym kandydatem wynosi maksymalnie 40 minut w tym prezentacja koncepcji do 15 minut.

§ 14.

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:
 - 1) wiedzę z zakresu działalności Spółki oraz przepisów prawa z tym związanych;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności pod kątem przydatności do wykonywania funkcji prezesa zarządu;
 - 5) umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną
 - 6) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki
2. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie.
3. Każdy z członków Komisji dysponuje skalą ocen od 0 -5.
4. Kandydatem na Prezesa Zarządu zostaje wybrana osoba, która uzyska co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej ilości punktów kandydat na prezesa zostanie wyłoniony przez członków Komisji w drodze głosowania.

§ 15.

1. Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności;
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 4) opis przeprowadzonych czynności;
 - 5) liczbę punktów uzyskaną przez kandydatów oraz wynik konkursu.

§ 16.

1. Kandydat wyłoniony przez Komisję rekomendowany jest Burmistrzowi Gminy i Miasta Proszowice na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Ostateczną decyzję w sprawie powołania na stanowisko Prezesa Zarządu podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice.

§ 17.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Urząd Gminy i Miasta Proszowice.

§ 18.

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice.