***znak sprawy*: ROŚ.271.2.2015 SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

**dla postępowania**

**o udzielenie zamówienia publicznego**

**Nazwa zamówienia:**

Odbieranie i zagospodarowanie w roku 2016

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

na których zamieszkują mieszkańcy,

położonych na terenie gminy Proszowice

**Zamawiający:**

**Gmina Proszowice**

**ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice**

**tel.: (12) 386-10-05, faks: (12) 386-15-55**

**adres strony internetowej Zamawiającego: www.proszowice.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póżn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**PROSZOWICE, LISTOPAD 2015**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ I**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie w roku 2016 odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Proszowice, a także wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinno być wykonywane w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

* przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej,
* postanowieniami „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” (Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/397/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r.) (Załączniki A1 i A2 do SIWZ),
* postanowieniami uchwały Nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r., poz. 3300, 5835 i 6948 oraz z 2013 r. poz. 1828) (Załączniki B1, B2, B3 i B4 do SIWZ),
* postanowieniami uchwały Nr XXIV/171/2012 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Proszowice (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r., poz. 7415 oraz z 2013 r. poz. 6499) (Załączniki C1 i C2 do SIWZ),
* postanowieniami uchwały Nr XXIV/172/2012 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r., poz. 7425 oraz z 2013 r. poz. 6500) (Załączniki D1 i D2 do SIWZ).

Liczba nieruchomości położonych na terenie gminy Proszowice, na których zamieszkują mieszkańcy wynosi 3 281, w tym 3 236 nieruchomości jednorodzinnych i 45 wielorodzinnych. Liczba mieszkańców zamieszkujących ww. nieruchomości, wg stanu na dzień 30 września 2015 r. na podstawie złożonych deklaracji, wynosi 14 512 osoby, w tym 9 212 osób zamieszkałych na terenach wiejskich i 5 300 osób zamieszkałe na terenie miasta Proszowice. Selektywną zbiórkę odpadów zadeklarowało 6 970 osób.

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbierania i zagospodarowania w całym okresie wykonywania usługi (1 rok) wynosi:

* odpady zmieszane – 2 400 Mg,
* odpady zebrane selektywnie (papier, tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe) – 500 Mg,
* odpady budowlane i rozbiórkowe – 180 Mg,
* odpady zielone i biodegradowalne – 200 Mg,
* odpady wielkogabarytowe, meble, opony, zużyty sprzętu elektryczny i elektroniczny nie zawierający substancji niebezpiecznych – 100 Mg,
* odpady niebezpieczne, baterie, akumulatory, leki, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zawierający substancje niebezpieczne – 23 Mg,
* popiół z palenisk domowych – 400 Mg.

Szacunkowa ilość pojemników, w które należy wyposażyć nieruchomości jednorazowo, wynosi:

* do zbierania odpadów zmieszanych: 120 l – 3 000 szt., 240 l – 1 000 szt., 1100 l – 100 szt.,
* do selektywnej zbiórki odpadów: 1100 l – 90 szt.

Szacunkowa ilość worków o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów, w które należy wyposażać nieruchomości systematycznie, zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez właścicieli nieruchomości, w okresie jednego roku wynosi 74 000 szt.

Wykonawca obowiązany będzie przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone bezpośrednio do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, a selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).

Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca zobowiązuje się przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z częstotliwością wskazaną w Harmonogramie odbierania odpadów (Załącznik 5 do SIWZ). Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie po ich uzgodnieniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku A do SIWZ.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**: 90.50.00.00-2.

**CZĘŚĆ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetargu nieograniczony.

**CZĘŚĆ III**

**PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia.

**CZĘŚĆ IV**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

**CZĘŚĆ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikające z przepisów art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
2. posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów, wynikające z przepisów art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
3. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu – w okresie co najmniej dwunastu kolejnych miesięcy – odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych przez co najmniej 12 tys. mieszkańców,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, określonych w części VI SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunek, o którym mowa w pkt 3.

**CZĘŚĆ VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru określonego w Załączniku 2.1 do SIWZ),

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru określonego w Załączniku 2.2 do SIWZ),

zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice, wydane na podstawie art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584),

zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ust. 1ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, lub inny dokument (dokumenty), potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów,

wykaz usług (według wzoru określonego w Załączniku 3 do SIWZ), o których mowa w części V pkt 3 SIWZ, z podaniem dla każdej usługi: przedmiotu (w tym wskazania liczby mieszkańców), daty wykonania, podmiotu, na rzecz którego została wykonana (nazwa, adres), oraz załączeniem dowodu, że została wykonana lub jest wykonywana należycie,

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA 1. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 – 5, mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tzn. przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów – w takim przypadku wraz z ww. dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej zapisanej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób opisany wyżej.

UWAGA 2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5 i 6 powinny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę, z zastrzeżeniem uwagi 3.

UWAGA 3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 2 – 4 i 6, powinien złożyć każdy z Wykonawców, przy czym złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 nie jest wymagane od Wykonawcy, który nie będzie świadczył przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia kopii dokumentów dotyczących Wykonawcy, powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę w sposób opisany w uwadze 1.

UWAGA 4. Dowodem, o którym mowa w pkt 5, jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące prze upływem terminu składania ofert, lub – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

UWAGA 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 6. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, powinien dołączyć dowody, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy.

**CZĘŚĆ VII**

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI,**

**SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

**OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonanym na mocy przepisu art. 27 ust. 1 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani Małgorzata Kwiatkowska, tel.: (12) 386-12-35, faks: (12) 386-15-55 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

**CZĘŚĆ VIII**

**WADIUM**

1. Wadium w wysokości 2**0 000,00 zł** (**dwadzieścia tysięcy złotych**) Wykonawca powinien wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, określonego w części XII SIWZ, w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.). Wybór formy wniesienia wadium należy do Wykonawcy.
2. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Proszowicach, nr rachunku: 25 8597 0001 0010 0000 1049 0007**. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w ust. 1, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał dokumentu należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice pok. Nr 27, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, najpóźniej w terminie określonym w ust. 1. Treść dokumentu gwarancji lub poręczenia powinna zawierać w szczególności klauzulę, z której wynika zapłata kwoty wadium na rzecz Zamawiającego **w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy**.
4. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą, tj. do dnia określonego w części IX SIWZ.

**CZĘŚĆ IX**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni.**  Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części XII SIWZ.

**CZĘŚĆ X**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca powinien **podać** **cenę ryczałtową** **brutto**:

* za okres 1 miesiąca wykonywania usługi, a następnie pomnożyć przez liczbę 12.
* podać cenę jednostkową brutto odbioru, zagospodarowania 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych wraz z podstawieniem worka big-bag na okres 5 dni, a następnie pomnożyć przez liczbę 180,

a następnie zsumować kwoty, otrzymując cenę oferty brutto.

Obliczona – w opisany wyżej sposób – cena oferty **będzie służyć porównaniu cen ofert** zaoferowanych przez Wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty (część XIII SIWZ). Cena jednostkowa odbioru odpadów budowlanych, będzie służyć do obliczenia wynagrodzenia na podstawie faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.

**W cenie ryczałtowej oraz jednostkowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia**.

Ponieważ zamówienie będzie wykonywane od dnia 1 stycznia 2016 r. (część IV SIWZ), Zamawiający przypomina, że od tego dnia minimalne wynagrodzenie za pracę, zgodnie z § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (Dz. U. poz. 1385), **zostało ustalone w wysokości 1 850 zł**. Wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (art. 90 ust. 1 pkt 1 ustawy)

Cena jednostkowa **nie może być ujemna** i powinna być podana z dokładnością do jednego grosza.

Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

**CZĘŚĆ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii **poświadczonej notarialnie** za zgodność z oryginałem.

W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

1. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ), wypełniając wszystkie rubryki formularza.
2. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia.
3. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca zobowiązuje się przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny .
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w części VI SIWZ.
7. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

**Urząd Miasta i Gminy Proszowice**

**ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice**

Przetarg nieograniczony – znak sprawy: ROŚ.271.2.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie w roku 2016 odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Proszowice”

OFERTA I DOKUMENTY

oraz opatrzonym **nazwą i adresem Wykonawcy**.

**CZĘŚĆ XII**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, Biuro Obsługi Interesanta (Dziennik Podawczy, parter), **w terminie do dnia 2 grudnia 2015 r. do godz. 10.00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Proszowice, ul. 3 Maja 72, Proszowice, sala nr 8 (parter), **w dniu 2 grudnia 2015 r. o godz. 11.00**

**CZĘŚĆ XIII**

**KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| **kryterium** | **znaczenie** |
| 1. cena oferty 2. termin płatności | 95 %  5 % |

Zamawiający dokona oceny ofert – wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej – w następujący sposób:

1. według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pc = (cm/c)×100 pkt*,

gdzie *cm* oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś *c* oznacza cenę danej oferty,

1. według kryterium „termin płatności” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pt = (t/tM)×100 pkt*,

gdzie *tM* oznacza najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach, zaś *t* oznacza termin płatności podany w ocenianej ofercie. Jeżeli najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach będzie dłuższy niż 30 dni, zamawiający przyjmie *tM* = 30 [dni]. Jeżeli termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie będzie dłuższy niż 30 dni, **dla oceny ofert** Zamawiający przyjmuje termin płatności równy 30 [dni]. Termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być krótszy niż 7 dni.**

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

*pc × 0,95 + pt × 0,05.*

**Ta spośród ofert, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę spośród nich, której cena będzie najniższa.

**CZĘŚĆ XIV**

**FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany:
4. przekazać informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do SIWZ),
5. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**CZĘŚĆ XV**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (część XIII SIWZ), zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zasady przechowywania, zmiany formy i zwrotu zabezpieczenia określają przepisy art. 148 – 151 ustawy.

**CZĘŚĆ XVI**

**WZÓR UMOWY**

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 4 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy – warunki takiej zmiany zostały określone we wzorze umowy.

**CZĘŚĆ XVII**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty Odwołującego.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
6. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

*[podpis Burmistrza]*

Proszowice, dnia 23 listopada 2015 r.

W załączeniu:

* formularz „Oferta” (ZAŁ\_1)
* oświadczenia (ZAŁ\_2.1 i ZAŁ\_2.2)
* wykaz usług (ZAŁ\_3)
* wzór umowy (ZAŁ\_4)
* szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ZAŁ\_A)
* załączniki ZAŁ\_A1, ZAŁ\_A2, ZAŁ\_B1, ZAŁ\_B2, ZAŁ\_B3 ZAŁ\_B4, ZAŁ\_C1, ZAŁ\_C2, ZAŁ\_C3, ZAŁ\_D1, ZAŁ\_D2, ZAŁ\_D3.