**REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO W PROSZOWICACH**

32-100 Proszowice

ul. Szpitalna 3

Proszowice, listopad 2016 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

 II. PERSONEL KLUBU MALUCHA

III. ZASADY FUNKCJONOWANIA

 IV. OPŁATY

V. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

 Klub Dziecięcy w Proszowicach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - Dz.U.2016.157

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z dnia 11 lipca 2014 r., poz. 925)

3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368)

4. Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice.

5. Konwencji o Prawach Dziecka

6. Statutu Klubu Dziecięcego w Proszowicach nadanego Uchwałą Nr XXX/216/2016 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 22 września 2016r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Proszowicach, w formie gminnej jednostki budżetowej oraz nadania statutu tej jednostce.

7. Regulaminu organizacyjnego Klubu Dziecięcego w Proszowicach

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego określa organizację pracy placówki.

2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:

a) organizację pracy Klubu Dziecięcego

b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym

c) obsadę osobową Klubu Dziecięcego

d) zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego

e) zakres współpracy z Klubem Dziecięcym oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka,

f) warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Klub Dziecięcy

3. Organizację opieki nad dziećmi w Klubie Dziecięcym , w tym

 a) prawa i obowiązki rodziców;

b) prawa dzieci

§ 2

1. Ze świadczeń Klubu Dziecięcego mogą korzystać dzieci od 1 do 3 lat życia, czyli do osiągnięcia wieku przedszkolnego. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 życia rok lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia

2. Klubu Dziecięcy organizuje opiekę nad dziećmi:

a) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 –16.00 - pięć dni w tygodniu do 5 godzin

b) 11 miesięcy w roku,

3. Dziecko w Klubie Dziecięcym może przebywać maksymalnie do 5 godzin dziennie lub poprzez zdeklarowany czas w umowie powyżej 5 godzin- uiszczone opłatą.

4. Klub Malucha jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzw. czerwone kartki kalendarza, te dni nie podlegają odpisom z czesnego miesięcznego.

5. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto , tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są od 7.00 -16.00.

§ 3

Rejestracja obecności

1. Ustala się następującą procedurę rejestrowania obecności godzinowego pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym:

 a) kierownik Klubu Dziecięcego, w pierwszym dniu miesiąca na podstawie umów z Rodzicami, przygotowuje rejestr dzienny, godzinowego pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, który przekazywany jest opiekunom pracującym w grupie.

2. Nieobecność dziecka (jeżeli zostanie zgłoszona do 8.30), obejmuje jedynie stawkę żywieniową. Jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona po 8.30 odliczenie będzie obowiązywać od następnego dnia od dnia zgłoszenia.

 § 4

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w KLUBIE DZIECIĘCYM

|  |  |
| --- | --- |
| GODZINA | AKTYWNOŚĆ |
| 7.00- 8.00 | Przyjmowanie dzieci do KLUBU DZIECIĘCEGO:- zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci- indywidualne zajęcia edukacyjne- zabawy manipulacyjne- zabawy konstrukcyjne- zabawy dźwiękonaśladowcze-  |
| 8.00- 8.30 | Początek dnia w grupach, praca wyrównawcza i stymulacyjna, zabawy i ćwiczenia ruchowe. Czynności porządkowe po porannych zajęciach.  |
| 8.30- 8.45 | Czynności higieniczne przygotowujące do śniadania |
| 8.45- 9.15 | Śniadanie |
| 9.15- 9.30 | Czynności higieniczne po śniadaniu |
| 9.30- 11.00 | Przygotowanie do wyjścia na świeże powietrze, zabawy dowolne, grupowe, tematyczne.Rozwijanie mowy i myślenia - śpiewanie piosenek - nauka rymowanek i wyliczanek - zabawy paluszkowe - zajęcia plastyczne, manipulacyjne.  |
| 11.00- 11.30 | Czynności higieniczne przygotowujące do obiadu |
| 11.30- 12.15 | Obiad |
| 12.15- 13.55 | Odpoczynek- leżakowanie, słuchanie kołysanek, relaksacja przy muzyce |
| 13.55-14.20 | Podwieczorek |
| 14.20- 14.35 | Czynności higieniczne po podwieczorku |
| 14.00- 16.00 | - zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci - indywidualne zajęcia edukacyjne - zabawy manipulacyjne - zabawy konstrukcyjne - zabawy dźwiękonaśladowcze - rozchodzenie się dzieci |

1.Dzieci mają możliwość z codziennego korzystania z ogrodu placówki Klubu Dziecięcego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.

2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

Rozdział II. Personel Klubu Dziecięcego

§ 5

**1. W skład personelu w Klubie Dziecięcym wchodzą kierownik, opiekunowie, oraz pracownicy pomocniczy.**

2. Kierownik Klubu Dziecięcego jest przełożonym wszystkich pracowników.

 Obowiązki Kierownika Klubu Dziecięcego

§ 6

1. Kierowanie bieżącą pracą w Klubie Dziecięcym.

2. Opracowanie dokumentacji: Regulaminu, karty zgłoszeniowej i informacyjnej, umów dla Rodziców.

 3. Organizowanie prawidłowego funkcjonowania placówki, kierowanie i odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie oraz wykonywanie zadań statutowych.

4. Planowanie przydziału środków przeznaczonych zaopatrzenie w pomoce dydaktyczne i materiały, wyposażenie i konserwację urządzeń do zabawy oraz nauki dzieci.

5. Zarządzanie infrastrukturą, przeglądy mienia i wyposażenia oraz podejmowanie odpowiednich działań, aby placówka była bezpiecznym miejscem dla Dzieci, pracowników i odwiedzających, dokonywanie przeglądu i interpretacji przepisów państwowych oraz opracowywanie procedur w celu spełnienia tych przepisów (np. dotyczących bezpieczeństwa i ochrony).

6. Organizacja pracy w Klubie Dziecięcym (godzin funkcjonowania, planu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć, zaopatrzenia, dostaw posiłków itd.), odpowiedzialność za jej sprawny i prawidłowy przebieg.

7. Prowadzenie rekrutacji i oceny pracowników. Wyszukiwanie odpowiedniej kadry oraz organizacja, kierowanie i nadzorowanie działań opiekunów dzieci w zakresie świadczenia opieki nad małymi Dziećmi.

8. Organizacja i prowadzenie współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.

9. Monitorowanie postępów dzieci oraz przeprowadzanie konsultacji z rodzicami / opiekunami prawnymi.

10. Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki oraz zadania zlecone przez organ założycielski.

11. W czasie nieobecności kierownika Klubu Dziecięcego jego bieżące obowiązki przejmuje wskazany pisemnie przez niego pracownik.

12. Kierownik Klubu Dziecięcego opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na poszczególne stanowiska pracy.

 Obowiązki Opiekuna:

§ 7

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; reagowanie natychmiast na każdy płacz i wołanie Dziecka; pełen troskliwości stosunek do Dzieci, łagodne i wyrozumiałe ich traktowanie.

2. Sprawowanie należytej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej.

3. Poszanowanie godności Dziecka i respektowanie jego praw.

4. Planowanie i przeprowadzanie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka, ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość.

5. Planowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwy dla jego wieku.

6. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, kulturalnych i rekreacyjno-sportowych.

7. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do pracy z przydzieloną grupą wiekową.

8. Organizacja planu dnia i dbałość o jego wykonanie.

9. Karmienie Dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach.

10. Natychmiastowe zawiadamianie kierownika Klubu Dziecięcego o objawach chorobowych zauważonych u Dzieci.

11. Natychmiastowe zawiadamianie kierownika Klubu Dziecięcego o zdarzeniach dotyczących Dzieci.

12. Odpowiednie przygotowanie Dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.

13. Kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym używaniem Zachowanie zasad BHP, dbałość o ład i porządek w salach pobytu Dzieci oraz innych pomieszczeniach Klubu Dziecięcego.

14. Niezwłoczne zawiadamianie kierownika Klubu Dziecięcego o zauważonym w placówce: wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia, oraz ostrzeganie współpracowników, a także innych osób o grożącym niebezpieczeństwie.

15. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod pracy, dostosowanych do wieku Dzieci.

16. Planowanie własnego rozwoju zawodowego, ciągłe podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

17. Dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych.

18. Uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej oraz organizacja spotkań z Rodzicami / Prawnymi Opiekunami.

19. Odpowiedzialność za życie i zdrowie podopiecznych Klubu Dziecięcego podczas ich pobytu w Klubie Dziecięcym oraz spacerów, wycieczek poza jej teren.

20. Wspieranie i współpraca z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami Dzieci w zakresie podejmowanych działań opiekuńczych i wychowawczych.

21. Realizacja zaleceń kierownika Klubu Dziecięcego oraz organu założycielskiego.

22. Wykonywanie wszelkich innych prac przydzielonych przez kierownika Klubu Dziecięcego lub organ założycielski wynikających z bieżącej działalności placówki oraz niezbędnych dla jej prawidłowego działania.

Obowiązki Pracownika Pomocniczego- woźna:

§ 9

1. Pomoc Opiekunom w pielęgnacji i opiece nad Dziećmi w wieku od 1 rok życia do 3 lat (mycie, przebieranie, układanie do snu, spacer, zabawa).

2. Pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków.

3. Pomoc w kuchni i jadalni.

4. Pomoc Dzieciom w spożywaniu posiłków.

5. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach Klubu Dziecięcego.

6. Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki zlecone przez kierownika Klubu Dziecięcego i organ założycielski.

Obowiązki- woźna + obsługa żywieniowa:

§ 10

1.Właściwe porcjowanie i wydawanie posiłków.

2. Utrzymywanie w czystości naczyń, urządzeń, sprzętu i pomieszczeń do przygotowania posiłków oraz dbanie o stan sanitarny pomieszczeń.

3. Utrzymywanie w czystości lodówek.

4. Przestrzeganie przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz higienie osobistej, dbanie o odzież ochronną.

5. Przygotowywanie i przechowywanie próbek pokarmowych zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.

6. Zgłaszanie Kierownikowi Klubu Dziecięcego wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu klubu, wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętów.

7. Przestrzeganie w codziennej pracy zasad HACP i dobrej praktyki higienicznej.

§ 11

1. Opiekę nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawują opiekunowie / pedagodzy (zwani dalej: opiekunami). Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, Gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło 1 roku życia maksymalnie pięciorgiem dzieci.

2. W Klubie Dziecięcym w Proszowicach, osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

II. Zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego

§ 12

1. Podstawowym celem działania Klubu Dziecięcego jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój  psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań klubu dziecięcego należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,

4) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej,

5) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm.

3. Powyższe zadania realizowane są poprzez:

1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w następujących obszarach:

a) zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,

b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,

c) stworzenie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,

d) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznawanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,

e) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym  doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

f) wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,

g) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

h) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,

i) nauka samodzielności szczególnie podczas posiłków i korzystaniu z toalety.

2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,

3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,

4) współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz wspomaganie ich w wychowaniu dziecka poprzez bliski kontakt z rodzicami tj. dostosowanie godzin pracy personelu klubu dziecięcego do potrzeb rodziców, umożliwienie rodzicom przebywania razem z dzieckiem w klubie dziecięcym podczas adaptacji, rozładowanie napięć życia codziennego poprzez rozmowy z rodzicami, indywidualne traktowanie dziecka, zaspakajanie jego potrzeb, wspólne uroczystości i imprezy rodzinne. W przypadku dzieci niepełnosprawnych współpraca z rodzicami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 13

 1. Przy pełnej obsadzie dzieci w Klubie Dziecięcym funkcjonują dwa oddziały – grupy wiekowe ( od 1 do 2 lat i od 2 do 3 lat).

2. Rodzice informowani są przez personel Klubu Dziecięcego o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.

3. Kierownik Klubu lub bezpośredni opiekun dziecka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

4.Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Klubu Dziecięcego, Kierownik po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Kierownika placówki w karcie pielęgnacyjnej dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Klub Dziecięcy. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług w Klubie Dziecięcym, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Klubie Dziecięcym. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii sporządzonej przez opiekunów, kierownika Klubu Dziecięcego przez poradnię psychologiczną dla dzieci i młodzieży.

§ 14

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Klubu Dziecięcego każdorazowo informuje pracownika Klubu Dziecięcego, że dziecko jest zdrowe.

2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie opiekunki i jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, informuje się niezwłocznie rodziców / opiekunów prawnych dziecka i proponuje się skorzystanie z wizyty lekarza w poradni.

3. O zachorowaniu dziecka w Klubie Dziecięcym rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka z klubu niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny ( np. astma, temp.> 39˚). W razie zagrożenia życia Kierownik Klubu wzywa Pogotowie Ratunkowe.

 4. Jeśli dziecko zostało odesłane z Klubu Dziecięcego z wysoką temperaturą, to rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi.

 § 15

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować kierownika Klubu Dziecięcego o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Klubie do godz. 08:30.

§ 16

1. Po przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Klubu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Klubie Dziecięcym jest następujący:

a) dzieci przebywające w Klubie są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym planem zajęć;

b) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci oraz należycie wypełniać wszelkiego rodzaju czynności higieniczne zapewniające komfort dziecka;

c) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnio-jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;

d) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;

e) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Klubu Dziecięcego

f) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;

g) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Klubu Dziecięcego, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 17

Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:

a) imię i nazwisko osoby upoważnionej;

b) nr dowodu tożsamości,

c) nr telefonu kontaktowego;

d) datę i czytelny podpis rodziców;

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu Dziecięcego przez upoważnioną przez nich osobę

 Rozdział IV

Opłaty

§ 18

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym ustala Kierownik Klubu Dziecięcego.

2. Wysokość czesnego i opłaty żywieniowej- miesięcznej akceptowana jest przez rodzica w umowie.

3. Organ założycielski Klubu Dziecięcego może dokonać zmiany wysokości czesnego raz w roku z wcześniejszym - kwartalnym uprzedzeniem rodziców.

4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto jednostki.

5. **Klub Dziecięcy nie przyjmuje opłat gotówkowych.**

6. Opłata obejmuje pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CEL | OPIS | KWOTA |
| Czesne | Opłata za pobyt dziecka do 5 godzin dziennie | 200zł/ czesne miesięczne |
| Opłata za pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie | 5zł/za każdą zdeklarowaną godzinę |
| Stawka żywieniowa | Obiad.  | 5,50 zł |
| Dzienne wyżywienie(obiad + podwieczorek) | 7zł |

7. Opłaty za czesne i żywienie dokonywane powinny być do 15 dnia każdego miesiąca.

8. Zwłoka w płatnościach będzie wiązała się z odsetkami, naliczane od 16 dnia miesiąca.

9. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Klubu Dziecięcego

§ 19

1. Rodzice dziecka chodzącego do Klubu Dziecięcego, mogą wejść do sali pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z kierownikiem Klubu lub opiekunami grupy.

2. Dzieci w każdym czasie pobytu w Klubie Dziecięcym mają zapewniony dostęp do napojów - wody.

§ 20

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:

• domowe obuwie,

• pampersy, chusteczki higieniczne, chusteczki nawilżające

• oznakowaną pidżamkę,

 • bieliznę osobistą i odzież na zmianę;

• smoczka i butelki jeśli dziecko używa.

2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.

3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystej pidżamki 1 raz na 2 tygodnie

4. Jeżeli dziecko:

a) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Klubie Dziecięcym, rodzice mogą przekazać je personelowi Klubu wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,

b) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Klubu o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Klubu Dziecięcego zapewnić dziecku optymalne warunki.

§ 21

1. Zasady korzystania z usług Klubu Dziecięcego określa się w umowie z rodzicami.

2.  Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o zamiarze skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego:

1) dzieci o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie zaczną uczęszczać do Klubu Dziecięcego;

2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym.

4. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego.

Rozdział V. Prawa i obowiązki rodziców

§ 22

 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

a) przestrzeganie statutu Klubu Dziecięcego,

b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,

c) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za Klub Dziecięcego oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka,

d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Klubu Dziecięcego przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

2. Rodzice maja obowiązek poinformowania na piśmie kierownika Klubu Dziecięcego (Kierownika Klubu Dziecięcego) o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów kierownika Klubu Dziecięcego i organu założycielskiego.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Kierownika Klubu Dziecięcego i stosować się do nich.

§ 23

Rodzice maja prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna dziecięcego w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,

3. wyrażania i przekazywania opiekunowi i kierownikowi Klubu Dziecięcego wniosków z obserwacji pracy Klubu Dziecięcego,

4. kierowania do personelu Klubu Dziecięcego uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,

5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Klubu Dziecięcego organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany kierownik Klubu Dziecięcego

6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych.

 Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 24

Kierownik Klubu Dziecięcego lub organ założycielski, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

§ 25

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi

1. Umowa na świadczenie usług.

2. Karta przyjęcia.

3. Statut Klubu Malucha.

§ 26

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka z Klubu Dziecięcego.

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE ZAJĘĆ

PROWADZONYCH PRZEZ KLUB DZIECIĘCY W PROSZOWICACH

zawarta w dniu ………………….. w Proszowicach między Klubem Dziecięcym w Proszowicach, z siedzibą w Proszowicach, przy ul. Szpitalnej 3, 32-100 Proszowice, NIP 6821773752, Regon: 365878493, a Panią/ Panem (imię i nazwisko rodzica/opiekuna)………………………………………………………………………………................. legitymującym się dowodem osobistym ………………………………….................. zamieszkałą/ ym (pełen adres) ……………………………………………………………………..………………………..…..……….…......……………………………………………………………………………………

rodzicem(opiekunem)córki/syna………………………………………………………………..

ur. …………………………………………. …………………………………………………..

zwanej/ego dalej „Dzieckiem”.

§ 1

Placówka zobowiązuje się do opieki nad dzieckiem w Klubie Dziecięcym oraz prowadzenia zajęć obejmujących zajęcia ogólnorozwojowe, adaptacyjne, rozwijające uzdolnienia, przygotowujące do przedszkola.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na rok szkolny ……………. .

§ 3

1. Za świadczenie usług w zakresie prowadzenia zajęć rodzice (opiekunowie) wnoszą miesięczne opłaty.

2. Płatność należy uregulować z góry, do 15 dnia każdego miesiąca.

3. Wysokość opłat jest uzależniona od zadeklarowanych godzin przez Rodziców:

- pobyt do 5 godzin dziennie – czesne 200zł miesięcznie

- pobyt powyżej 5 godzin dziennie- 5zł za każdą zdeklarowaną w umowie z Rodzicami godzinę

- pełne wyżywienie- 7zł dziennie

- wyżywienie bez podwieczorka – 5,50 dziennie

 **Gwarancja ceny do 30.07.2017r.**

§ 4

**Płatność należy uregulować przelewem na rachunek bankowy Klub Dziecięcy w Proszowicach nr konta: 59 8597 0001 0010 0114 5614 0001, wpisując w tytule przelewu: czesne i żywienie za miesiąc …….. oraz imię i nazwisko dziecka.**

§ 5

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica, w trakcie miesiąca kalendarzowego kwota miesięczna opłaty za pobyt dziecka nie ulega zmniejszeniu.

§ 6

Wszelkie zmiany, a także wypowiedzenie niniejszej umowy, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych oraz wizerunku, zbieranych na potrzeby promocyjne, monitoringu i ewaluacji zajęć przeprowadzonych przez placówkę. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).*

…………………………………………………………

podpis rodzica/prawnego opiekuna

……………………………………..………

telefon kontaktowy

………………………………………….. Kierownik Klubu Dziecięcego

 Zdeklarowane godziny przez Rodzica: