***znak sprawy*: WIP.271.5.2018 SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

**dla postępowania**

**o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**Nazwa zamówienia:**

**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na modernizację, przebudowę i rozbudowę Miejskiej Hali Sportowej przy ulicy Parkowej 10 w Proszowicach w ramach Projektu „przestrzenie czasu wolnego w mieście Proszowice – obszar sportu i rekreacji” Działanie 11.1 Rewitalizacja miast RPO WM na lata 2014 2020**

**Zamawiający:**

**Gmina Proszowice**

**ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice**

**tel.: (12) 386-10-05, faks: (12) 386-15-55**

**adres strony internetowej: www.proszowice.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**PROSZOWICE, KWIECIEŃ 2018**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ I**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na modernizację, przebudowę i rozbudowę Miejskiej Hali Sportowej przy ulicy Parkowej 10 w Proszowicach w ramach projektu „przestrzenie czasu wolnego w mieście Proszowice – obszar sportu i rekreacji” Działanie 11.1 Rewitalizacja miast, RPO WM na lata 2014-2020, zawierającej:

1. Koncepcję funkcjonalno-przestrzenną obejmującą wizualizację komputerową w 3D oraz formacie avi bryły nowego budynku połączonego z obecnym. Wizualizacja powinna w sposób czytelny określić zasadę rozwiązania przestrzennego, propozycje materiałowe i kolorystyczne.
2. wykonanie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na modernizację, przebudowę i rozbudowę Miejskiej Hali Sportowej wraz z wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi, zawierającej:

* projekt budowlany,
* projekty wykonawcze,
* przedmiar robót,
* informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129),

1. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR), zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w pkt 2,
2. wykonanie kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
3. sporządzenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i uzyskanie w imieniu Zamawiającego, pozwolenia na budowę,
4. sprawowanie nadzoru autorskiego.

Dokumentacja powinna zostać wykonana w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej .pdf, .dwg.

**Dokumentacja powinna zostać uzgodniona i wykonana z zaleceniami Zamawiającego i po jego pełnej akceptacji.**

**Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia opisany jest w** **załączniku A do SIWZ.**

**W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty udostępni Wykonawcy przeprowadzenie wizji obiektu.** W tym celu Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do terenu budowy w terminie uprzednio uzgodnionym z osobą wymienioną w części VII pkt 2 SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71322000-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takim przypadku, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, oraz ewentualnych podwykonawców, na **podstawie umowy o pracę** co najmniej 1 osobę, która wykonuje czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia tzw. usługi projektowe,

tj. osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

Wykonawca, w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, **przed zawarciem umowy**, oraz na wezwanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie realizacji zamówienia, **składa oświadczenie**, że osoba lub osoby te będą (są) zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

Zamawiający, w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań, zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji, wszystkimi zgodnymi z przepisami prawa sposobami, zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę. W szczególności Zamawiający może żądać od Wykonawcy zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, żądać zanonimizowanych kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz może wystąpić do właściwego okręgowego inspektora pracy o przeprowadzenie stosownej kontroli u Wykonawcy lub podwykonawcy.

W przypadku niespełnienia ww. wymagań, Wykonawca zapłaci karę w wysokości i na zasadach określonych we wzorze umowy (Załącznik 6 do SIWZ), a nadto Zamawiający może wypowiedzieć umowę.

**CZĘŚĆ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetargu nieograniczony.

**CZĘŚĆ III**

**PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia w opisanych w części I SIWZ. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, **wskazania tych części** zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ – formularz „Oferta”) i **podania firm podwykonawców – jeżeli są znani Wykonawcy**. Obowiązek ten dotyczy wyłącznie podwykonawców, **na zdolnościach których Wykonawca nie polega**.
2. W przypadku jeżeli **Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w części V pkt 1 – 2 SIWZ, zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy: „*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane*”, **będzie obowiązany** do realizacji tych części zamówienia **za pomocą tych podmiotów**.

**CZĘŚĆ IV**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca powinien wykonać dokumentację projektową do dnia 28 grudnia 2018 r. z zastrzeżeniem, że koncepcja funkcjonalno-przestrzenna, o której mowa w części I pkt 1 SIWZ zostanie wykonana do dnia 15 września 2018 r.

**CZĘŚĆ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania należycie wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową służącą do opisu przedmiotu zamówienia na rozbudowę i budowę budynku sportowo-rekreacyjnego, o powierzchni użytkowej równej co najmniej 3 000 m², na podstawie której (tj. projektu budowlanego wchodzącego w jej skład) została wydana ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę,

Uwaga: przez budynek sportowo-rekreacyjny należy rozumieć budynek przeznaczony do celów sportowych wraz z zapleczem typu: hale sportowe, sale gimnastyczne, baseny oraz inne umożliwiające aktywność fizyczno-rekreacyjną.

1. dysponuje osobami, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług projektowych będących przedmiotem zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane (na równi z uprawnieniami budowlanymi traktuje się decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych obywateli państw członkowskich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) do projektowania w następujących specjalnościach i zakresie:

* architektonicznej bez ograniczeń,
* konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
* drogowej,
* telekomunikacyjnej bez ograniczeń,
* instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń cieplnych bez ograniczeń,
* instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych bez ograniczeń,
* instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń gazowych bez ograniczeń,
* instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
* instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń,

wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o którym mowa w pkt 1 i 2.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 i 2, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**CZĘŚĆ VI**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

**VI.1. Oświadczenie**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1 i 2 SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa **w formie pisemnej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy Wykonawca**. Oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykazuje ich spełnianie.
4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1–2 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, **zamieszcza informacje o tych podmiotach** w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2a do SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu.

**VI.2. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia **aktualnych na dzień złożenia** następujących dokumentów:
2. wykazu usług (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do SIWZ), o których mowa w części V pkt 1 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
3. wykazu osób (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 4 do SIWZ), o których mowa w części V pkt 2 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1–2 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, składa wraz z dokumentami, o którym mowa w ust. 1, dowody, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy.
5. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej zapisanej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI.3 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

1. Zamawiający, w dniu w którym oferty zostaną otwarte (część XII SIWZ), niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 5 do SIWZ).
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest w oryginale. Oświadczenie sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który ją złożył, nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej części SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

**CZĘŚĆ VII**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ**

**Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Pan Dariusz Pomykalski, tel. 604 631 441 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 19.00. e-mail: dariusz.pomykalski@gmail.com

**CZĘŚĆ VIII**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wadium w wysokości **3 000,00 zł** (**trzy tysiące złotych**) Wykonawca powinien wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, określonego w części XII SIWZ, w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359). Wybór formy wniesienia wadium należy do Wykonawcy.
2. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Proszowicach nr rachunku: 25 8597 0001 0010 0000 1049 0007.** Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w ust. 1, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał dokumentu należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, najpóźniej w terminie określonym w ust. 1. Treść dokumentu gwarancji lub poręczenia powinna zawierać w szczególności klauzulę, z której wynika zapłata kwoty wadium na rzecz Zamawiającego **w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy**.
4. Wadium powinno być wniesione **na cały okres związania ofertą**.

**CZĘŚĆ IX**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części XII SIWZ.

**CZĘŚĆ X**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Wykonawca poda cenę** (brutto) **oferty** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1, **należy uwzględnić podatek od towarów i usług** (VAT) według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W cenie oferty **należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia**. Cena oferty powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty należy uwzględnić **wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych** do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na wszystkich polach eksploatacji.

**Wynagrodzenie** Wykonawcy z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia **jest wynagrodzeniem równym cenie oferty** i **nie ulegnie zmianie** w okresie wykonywania umowy, z wyjątkiem przypadków wskazanych we wzorze umowy, wynikających z przepisu art. 142 ust. 5 ustawy, chyba że jest dopuszczalne na podstawie przepisów art. 144).

Zamawiający zwraca uwagę, że wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny oferty nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ((Dz. z 2017 r. poz. 847).

Wykonawca, składając ofertę, **obowiązany jest poinformować Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**CZĘŚĆ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii **poświadczonej notarialnie** za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

1. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ), wypełniając **wszystkie rubryki** formularza.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia i podać firmy podwykonawców (jeżeli są Wykonawcy znani), zgodnie z postanowieniem części III SIWZ.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie (oświadczenia), o którym mowa w części VI.1 SIWZ.
6. Ofertę wraz z oświadczeniem (oświadczeniami) należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

**Gmina Proszowice, 32-100 Proszowice, ul. 3 Maja 72**

Przetarg nieograniczony – znak sprawy: WIP.271.5.2018

„**wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na modernizację, przebudowę i rozbudowę Miejskiej Hali Sportowej przy ulicy Parkowej 10 w Proszowicach w ramach projektu „przestrzenie czasu wolnego w mieście Proszowice – obszar sportu i rekreacji” Działanie 11.1 Rewitalizacja miast, RPO WM na lata 2014-2020” – OFERTA**

oraz opatrzonym **nazwą i adresem Wykonawcy**.

**CZĘŚĆ XII**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Proszowice, 32-100 Proszowice, ul. 3 Maja 72, Biuro Obsługi Interesanta (Dziennik Podawczy, parter), **w terminie do dnia 14 maja 2018 r. do godz. 11.00**.

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Proszowice, 32-100 Proszowice, ul. 3 Maja 72, sala 8, **w dniu 14 maja 2018 r. o godz. 11.30**.

**CZĘŚĆ XIII**

**KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| **kryterium** | **waga** |
| 1. cena oferty 2. termin płatności | 60%  40% |

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich wag określonych wyżej w następujący sposób:

1. według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pc = (cm/c)×100 pkt*,

gdzie *cm* oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś *c* oznacza cenę ocenianej oferty,

1. **według kryterium „termin płatności”** ofercie częściowej zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pt = (t / tn) × 100 pkt*

gdzie *t* oznacza termin płatności podany w ocenianej ofercie częściowej, zaś *tn* oznacza najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu.

**Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni,** natomiast jeżeli termin płatności podany przez Wykonawcę **będzie dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie termin płatności równy 30 dni.**

**Jeżeli termin płatności będzie krótszy niż 7 dni, oferta zostanie odrzucona.**

Ocenę oferty częściowej stanowić będzie liczba punktów (P) równa:

*P = pc × 0,60 + pt × 0,40 (pkt).*

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą**.

Zamawiający, **zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy**, tj. najpierw dokona badania ofert oraz oceny ofert w sposób opisany wyżej, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (została najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**CZĘŚĆ XIV**

**FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie obowiązany:
3. przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 6 do SIWZ),
4. przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy. W przypadku uwag wniesionych przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni uwagi i przedłoży Zamawiającemu nowy harmonogram,

**CZĘŚĆ XV**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**CZĘŚĆ XVI**

**WZÓR UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 6 do SIWZ.

**CZĘŚĆ XVII**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* określenia warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego,
* opisu przedmiotu zamówienia,
* wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
6. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

Grzegorz Cichy

*[Burmistrz Gminy]*

Proszowice, dnia 27.04.2018 r.

W załączeniu:

* formularz „Oferta” (Załącznik 1)
* oświadczenie (Załączniki 2)
* oświadczenie dotyczące innych podmiotów (Załącznik 2a)
* wykaz usług (Załącznik 3)
* wykaz osób (Załącznik 4)
* oświadczenie o grupie kapitałowej (Załącznik 5)
* wzór umowy (Załącznik 6)
* Załącznik A – (opis przedmiotu zamówienia)