

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNEŁO
dnia

05-06-2018

Osob.	<input type="checkbox"/>
Fax	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>
Poczta	<input type="checkbox"/>

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Proszowice			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ratownictwo i ochrona ludności			
4. Tytuł zadania publicznego	Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	31.07.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej ZARZĄD ODDZIAŁU POWIATOWEGO w PROSZOWICACH numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000116212 adres: miejscowość: Proszowice, ul. 3 Maja 140 kod pocztowy: 32-100 poczta: Proszowice gmina: Proszowice, powiat: proszowicki województwo: małopolskie numer rachunku bankowego: 24 85970001 0010 0009 7114 0001 nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Proszowicach	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	tel.: (12) 385-31-79 faks: (12) 385-31-79 e-mail: brak strona internetowa: brak

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych poprzez organizację obozu szkoleniowego dla członków młodzieżowych drużyn pożarniczych w Pustkowie, woj. Zachodniopomorskie w terminie 23 czerwiec do 06 lipiec 2018 roku.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Obozy MDP przyczynią się do zwiększenia sprawności fizycznej, nabycia umiejętności specjalistycznych oraz większą predyspozycję do służby w formacjach Ratowniczych. Ukształtują u młodzieży odporność psychiczną i fizyczną, dyscyplinę i umiejętności współdziałania oraz poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje podczas kierowania zespołem.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- I. szkolenie dzieci i młodzieży dla bezpieczeństwa pożarowego poprzez organizowanie obozu Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej,
- II. propagowanie i prowadzenie różnych form wychowania fizycznego i sportu,
- III. kształtowanie świadomości ratowniczej wśród młodzieży, mobilizowanie do doskonalenia umiejętności obsługi sprzętu pożarniczego, popularyzowanie wśród społeczeństwa zagadnień ochrony przeciwpożarowej,
- IV. kultywowanie tradycji ruchu strażackiego.

Rozpowszechnienie wśród dzieci i młodzieży znajomości przepisów przeciwpożarowych, zasad postępowania na wypadek pożaru, praktycznych umiejętności posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym, wiedzy na temat technik pożarniczych.

Szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej podczas obozu Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej:

- liczba uczestników 11 x 600 zł
- wartość zadania 6 600 zł
- udział dotacji 6 600 zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Wydatki bieżące Organizacja obozu MDP	6 600	6 600	-
Koszty ogółem:		6 600	6 600	-

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

i faktycznym;

- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

P R E Z E S
ZARZĄDU ODDZIAŁU
POWIATOWEGO

mgr inż. Marcin Gawel

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Związek Ochotniczych Straży Pożarnych
Rzeczypospolitej Polskiej
ZARZĄD ODDZIAŁU POWIATOWEGO
w PROSZOWICACH
ul. 3 Maja 140
32-100 Proszowice
tel./fax 12/325-21-79

Data ... 04.06.2018 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.06.2018 godz. 20:21:28

Numer KRS: 0000116212

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.06.2002			
Ostatni wpis	Numer wpisu	31	Data dokonania wpisu	31.01.2018
	Sygnatura akt	WA.XII NS-REJ.KRS/4561/18/141		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ
2. Numer REGON/NIP	REGON: 007024050, NIP: 5260251411
3. Nazwa	ZWIĄZEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ RST "B-20 SĄD OKRĘGOWY W WARSZAWIE
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA
2. Adres	ul. OBOŻNA, nr 1, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-340, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	ZG@ZOSPRP.PL
4. Adres strony internetowej	WWW.ZOSPRP.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
1	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. DOLNOŚLĄSKIEGO
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
	3. Adres	ul. BOROWSKA, nr 138, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 50-552, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA

2	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. KUJAWSKO-POMORSKIEGO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. TORUŃ, gmina M. TORUŃ, miejsc. TORUŃ
	3.Adres	ul. LEGIONÓW, nr 70/76, lok. ---, miejsc. TORUŃ, kod 87-100, poczta TORUŃ, kraj POLSKA
3	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. LUBELSKIEGO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
	3.Adres	ul. SZCZERBOWSKIEGO, nr 6 C, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-012, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
4	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. LUBUSKIEGO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. ZIELONA GÓRA, gmina M. ZIELONA GÓRA, miejsc. ZIELONA GÓRA
	3.Adres	ul. KASPROWICZA, nr 3/5, lok. ---, miejsc. ZIELONA GÓRA, kod 65-074, poczta ZIELONA GÓRA, kraj POLSKA
5	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. ŁÓDZKIEGO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat ŁÓDZKI WSCHODNI, gmina TUSZYN, miejsc. TUSZYN
	3.Adres	ul. ŹRÓDLANA, nr 29, lok. ---, miejsc. TUSZYN, kod 95-080, poczta TUSZYN, kraj POLSKA
6	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. MAŁOPOLSKIEGO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
	3.Adres	ul. WYKI, nr 3, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-223, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
7	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. MAZOWIECKIEGO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. CHŁODNA, nr 3, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-891, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
8	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. OPOLSKIEGO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat M. OPOLE, gmina M. OPOLE, miejsc. OPOLE
	3.Adres	ul. BUDOWLANYCH, nr 1, lok. ---, miejsc. OPOLE, kod 45-202, poczta OPOLE, kraj POLSKA
9	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. PODKARPACKIEGO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat M. RZESZÓW, gmina M. RZESZÓW, miejsc. RZESZÓW
	3.Adres	ul. MOCHNACKIEGO, nr 4, lok. ---, miejsc. RZESZÓW, kod 35-016, poczta RZESZÓW, kraj POLSKA
10	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. PODLASKIEGO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat M. BIAŁYSTOK, gmina M. BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
	3.Adres	ul. WARSZAWSKA, nr 3, lok. ---, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-062, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA
11	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. POMORSKIEGO
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat GDAŃSKI, gmina PRUSZCZ GDAŃSKI, miejsc. PRUSZCZ GDAŃSKI
	3.Adres	ul. PODMIEJSKA, nr 5, lok. ---, miejsc. PRUSZCZ GDAŃSKI, kod 83-000, poczta PRUSZCZ GDAŃSKI, kraj POLSKA
12	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. ŚLĄSKIEGO

	1. Oddział	
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. KATOWICE, gmina M. KATOWICE, miejsc. KATOWICE
	3. Adres	ul. DĄBROWSKIEGO, nr 8, lok. ---, miejsc. KATOWICE, kod 40-032, poczta KATOWICE, kraj POLSKA
13	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat M. KIELCE, gmina M. KIELCE, miejsc. KIELCE
	3. Adres	ul. SANDOMIERSKA, nr 81, lok. ---, miejsc. KIELCE, kod 25-324, poczta KIELCE, kraj POLSKA
14	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat M. OLSZTYN, gmina M. OLSZTYN, miejsc. OLSZTYN
	3. Adres	ul. NIEPODLEGŁOŚCI, nr 12, lok. ---, miejsc. OLSZTYN, kod 10-045, poczta OLSZTYN, kraj POLSKA
15	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. WIELKOPOLSKIEGO
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. POZNAŃ, gmina M. POZNAŃ, miejsc. POZNAŃ
	3. Adres	ul. NORWIDA, nr 14, lok. ---, miejsc. POZNAŃ, kod 60-867, poczta POZNAŃ, kraj POLSKA
16	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI ZWIĄZKU OSP RP WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIEGO
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN
	3. Adres	ul. TKACKA, nr 54, lok. ---, miejsc. SZCZECIN, kod 70-556, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
17	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	WYTWÓRNIĄ UMUNDUROWANIA STRAŻACKIEGO W BRZEZINACH
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat BRZEZIŃSKI, gmina BRZEZINY, miejsc. BRZEZINY
	3. Adres	ul. ŻEROMSKIEGO, nr 3, lok. ---, miejsc. BRZEZINY, kod 95-060, poczta BRZEZINY, kraj POLSKA
18	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ZWIĄZEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ OŚRODEK SZKOLENIOWY W TURAWIE
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat OPOLSKI, gmina TURAWA, miejsc. TURAWA
	3. Adres	ul. STRAŻACKA, nr 1, lok. ---, miejsc. TURAWA, kod 46-045, poczta TURAWA, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	DATA SPORZĄDZENIA STATUTU 14 LUTEGO 2000R.
	2	DATA ZMIANY STATUTU 20.10.2002R. - ZMIANA DOTYCZY NASTĘPUJĄCYCH PARAGRAFÓW: 1, 2, 8, 12, 15, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 67, 68.
	3	15.03.2001R. - ZMIANA §§ 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 24, 25, 29, 32, 34, 36, 40, 41, 45, 49, 54, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 68, 70 I DOPISANIE §§ 9A, 34A, 47A, I 58A.
	4	30 WRZEŚNIA 2007 R.; ZMIENIONO: §7 UST.2 I 3, §8 PKT 1 I 5, §9 PKT 3, §9 PKT 6 -10, §17 UST. 3, §18 UST.1, §20 PKT 3-6, TYTUŁ ROZDZIAŁU IV.C PO §21,§22, §23 UST. 2,§24 UST. 1 PKT 8,§25 PKT 2,§27,§28 UST. 3, §29 PKT 5,§31,§32,§34 UST. 3 I 4, TYTUŁ PODROZDZIAŁU PO §37, §38,§40 PKT 3,§41 PKT 2, §43,§45 PKT 4,§46,§47 UST. 2, TYTUŁ PODROZDZIAŁU PO §50,§51,§54 PKT 2,§56,§58 PKT 4, TYTUŁ PODROZDZIAŁU PO §61,§62,§64 UST. 1 PKT 3 I 5,§66,§69 PKT. 6,§73 DODANO: §9 PKT 6 I PKT12,§15 PKT 6,§18 UST. 3,§20 PKT 3,§24 UST.1 PKT 8, §34 UST 3,§34A PKT 6,§47A PKT 5,§58A PKT 5 ,§63 UST 1 ZDANIE 2.
	5	04.06.2016 R.; ZMIENIONO: § 1 UST. 1, § 4 UST. 2, § 18, § 27 UST. 4, § 37 UST. 3, § 38 UST. 2, § 39 UST. 1,

§ 42 UST. 2, § 51 UST. 2, § 52 UST. 1, § 56 UST. 1, § 62 UST. 2, § 63 UST. 1, § 66 UST. 1;
 DODANO: § 4A, § 4B, § 8 PKT 2A, § 9 PKT 4A I 4B, § 18 UST. 2 PKT 3 § 18 UST. 4, § 18A, §
 18B, § 18C, § 26 UST. 3, § 27 UST. 2A, § 34B, § 38 UST. 3, § 42 UST. 3, § 43 UST. 2A I 2B, §
 47 UST. 1A, § 47B, § 51 UST. 3, § 56 UST. 2A I 2B, § 58B, § 62 UST. 3, § 66 UST. 2A I 2B;
 USUNIĘTO: § 4 UST. 3; PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU.

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WARSZAWSKIEGO
-----------------	--------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD WYKONAWCZY
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. PREZES ZARZĄDU GŁÓWNEGO REPREZENTUJE ZWIĄZEK ORAZ POWOŁUJE, PO ZASIĘgniĘCIU OPINII PREZYDIUM ZARZĄDU GŁÓWNEGO, ZARZĄD WYKONAWCZY W LICZBIE OD JEDNEGO DO TRZECH CZŁONKÓW. 2. ZARZĄD WYKONAWCZY PODEJMUJE DECYZJE W ZAKRESIE ZWYKŁEGO ZARZĄDU I ZARZĄDZA MAJĄTKIEM ZWIĄZKU. PREZYDIUM ZARZĄDU GŁÓWNEGO MOŻE UPOWAŻNIĆ ZARZĄD WYKONAWCZY DO PODEJMOWANIA DECYZJI W ZAKRESIE PRZEKRACZAJĄCYM ZWYKŁY ZARZĄD DO OKREŚLONEJ WYSOKOŚCI ZACIĄGANÝCH JEDNORAZOWO ZOBOWIĄZAŃ. 3. W SPRAWACH OKREŚLONYCH W UST. 1 I 2 PREZES ZARZĄDU GŁÓWNEGO BĄDŹ ZARZĄD WYKONAWCZY MOGĄ UDZIELAĆ PEŁNOMOCNICTW STOSOWNIE DO SWOICH KOMPETENCJI.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLAK
	2. Imiona	WALDEMAR
	3. Numer PESEL/REGON	59090505199
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZG ZOSP RP
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GOŁANSKI
	2. Imiona	WIESŁAW WITOLD

	3. Numer PESEL/REGON	59110802093
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	DYREKTOR
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZALEWSKI
	2. Imiona	MARIAN
	3. Numer PESEL/REGON	58081704032
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA DYREKTORA
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZELĄGOWSKI
	2. Imiona	KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	60103003670
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA DYREKTORA

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1. Nazwa organu	GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA ZWIĄZKU OSP RP
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKOŁAJCZYK
	2. Imiona	MARIAN
	3. Numer PESEL/REGON	49120804950
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KĘDZIA
	2. Imiona	JÓZEF LUCJAN
	3. Numer PESEL/REGON	47052007999
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JERZYK
	2. Imiona	HENRYK
	3. Numer PESEL/REGON	46071008392
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIGDAŁSKI
	2. Imiona	RYSZARD
	3. Numer PESEL/REGON	56082012336
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	TOMASZEWSKI
	2. Imiona	TADEUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	59022114071
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SKRET
	2. Imiona	MIECZYŚLAW
	3. Numer PESEL/REGON	46100204337
7	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RÓŻYŃSKI
	2. Imiona	WIESŁAW MARIAN
	3. Numer PESEL/REGON	68062607515
8	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BRACHMAŃSKI
	2. Imiona	ANDRZEJ MARIAN
	3. Numer PESEL/REGON	58061001878
9	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DUDEK

	2.Imiona	JAN STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	56032201119
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OBSTARCZYK
	2.Imiona	JERZY MACIEJ
	3.Numer PESEL/REGON	74103115150
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PODLEŚNY
	2.Imiona	KAROL
	3.Numer PESEL/REGON	51071015716
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LORENC
	2.Imiona	TOMASZ ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	77051216016
13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOKOŁOWSKI
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	69112005479
14	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLADZYK
	2.Imiona	GRZEGORZ WŁADYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	53021505779
15	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PARKA
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	49111112417
16	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEMIECH
	2.Imiona	JULIAN MIROSLAW
	3.Numer PESEL/REGON	60060208958

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	11.07.2003	1.01.2002 - 31.12.2002
	2	19.05.2004	01.01.2003 - 31.12.2003
	3	20.05.2005	01.01.2004 - 31.12.2004
	4	24.05.2006	01.01.2005 - 31.12.2005R.
	5	22.05.2007	01.01.2006 - 31.12.2006 R.
	6	21.10.2008	2007 R.

	7	21.05.2009	01.01.2008-31.12.2008
	8	---	01.01.2009 - 31.12.2009
	9	31.05.2011	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	10	25.05.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	11	24.05.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
	12	19.05.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	13	28.05.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	14	30.05.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	15	26.05.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
2. Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	1.01.2002 - 31.12.2002
	2	*****	01.01.2003 - 31.12.2003
	3	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	4	*****	01.01.2005 - 31.12.2005R.
	5	*****	01.01.2006 - 31.12.2006 R.
	6	*****	2007 R.
	7	*****	01.01.2008-31.12.2008
	8	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	9	*****	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	10	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	11	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	12	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	13	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	14	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	15	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	1.01.2002 - 31.12.2002
	2	*****	01.01.2003 - 31.12.2003
	3	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	4	*****	01.01.2005 - 31.12.2005R.
	5	*****	01.01.2006 - 31.12.2006 R.
	6	*****	2007 R.
	7	*****	01.01.2008-31.12.2008
	8	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	9	*****	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	10	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	11	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	12	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	13	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	14	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	15	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2005 - 31.12.2005R. - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	2	*****	01.01.2006 - 31.12.2006 R. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	3	*****	01.01.2008-31.12.2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

CELEM ZWIĄZKI JEST:

- 1) DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY ŻYCIA, ZDROWIA, MIENIA I ŚRODOWISKA PRZED POŻARAMI, KŁĘSKAMI ŻYWIOŁOWYMI I ZAGROŻENIAMI EKOLOGICZNYMI LUB INNYMI MIEJSCOWYMI ZAGROŻENIAMI.
- 2) RZECZNICTWO I REPREZENTOWANIE CZŁONKÓW ZWIĄZKU WOBEC ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ UDZIELANIE IM POMOCY W REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH,
- 3) WYKONYWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ, PRZECIWPOWODZIOWEJ, RATOWNICTWA I BEZPIECZEŃSTWA POWSZECHNEGO ZLECONYCH PRZEZ ORGANY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ,
- 4) WSPÓŁTWORZENIE I OPINIOWANIE AKTÓW NORMATYWNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ,
- 5) DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA,
- 6) INFORMOWANIE O WYSTĘPUJĄCYCH ZAGROŻENIACH POŻAROWYCH I INNYCH ZAGROŻENIACH MIEJSCOWYCH ORAZ SPOSOBIE ICH ZAPOBIEGANIA,
- 7) ROZWIJANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY ORAZ TRADYCJI,
- 8) ROZWIJANIE I KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU,
- 9) WYCHOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYCHOWANIA DLA BEZPIECZEŃSTWA,
- 10) PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU ORAZ DYSKRYMINACJI OSÓB I GRUP SPOŁECZNYCH,
- 11) ROZWIJANIE WSPÓŁPRACY REGIONALNEJ I MIĘDZYNARODOWEJ,
- 12) DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ I ROZWIJANIA KONTAKTÓW ORAZ WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI
- 13) PROMOWANIE INICJATYW I LIDERÓW LOKALNYCH,
- 14) INICJOWANIE I PROMOWANIE DIALOGU SPOŁECZNEGO ORAZ ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO,
- 15) PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ
- 16) WSPOMAGANIE ROZWOJU WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
- 17) UPOWSZECHNIANIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA,
- 18) NIESIENIE POMOCY HUMANITARNEJ OFIAROM KATASTROF I KŁĘSK ŻYWIOŁOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU ORAZ ZA GRANICĄ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1. Odpłatna działalność statutowa	1	---
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	84, 25, Z, WSPÓŁDZIAŁANIE Z PAŃSTWOWĄ STRAŻĄ POŻARNĄ, ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
	2	84, 25, Z, UDZIELANIE POMOCY OSP W WYPOSAŻENIU W SPRZĘT, ZAOPATRYWANIU W MUNDURY, ODZNAKI I DYSTYNKCJE ORAZ ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ
	3	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ
	4	94, 99, Z, POZYSKIWANIE I GROMADZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH, W TYM POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ INNYCH FUNDUSZY
	5	94, 99, Z, ZAPEWNIANIE DORADZTWA W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA OSP
	6	84, 25, Z, MOBILIZOWANIE SPOŁECZEŃSTWA DO UDZIAŁU W REALIZACJI ZADAŃ OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ
	7	55, , , ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY
	8	93, 19, Z, INICJOWANIE I ORGANIZOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH
	9	90, 02, Z, INICJOWANIE I ORGANIZOWANIE PRZEGLĄDÓW I INNYCH FORM PREZENTACJI DOROBKU AMATORSKIEGO RUCHU ARTYSTYCZNEGO OSP
	10	58, 19, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ
	11	90, 04, Z, ORGANIZOWANIE WYSTAW, UDZIELANIE POMOCY W GROMADZENIU EKSPONATÓW MUZEALNYCH
	12	84, 25, Z, PRZEDSTAWIANIE ORGANOM ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ I INNYM PODMIOTOM WNIOSKÓW DOTYCZĄCYCH REALIZACJI CELÓW ZWIĄZKU

13	84, 25, Z, POPIERANIE WYNAŁAZCZOŚCI I RACJONALIZACJI W DZIEDZINIE OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ, PRZECIWPOWODZIOWEJ, RATOWNICTWA I BEZPIECZEŃSTWA POWSZECHNEGO
14	94, 99, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ ORAZ PROMOCYJNEJ WŚRÓD SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH NA SKALĘ OGÓLNOPOLSKĄ I MIĘDZYNARODOWĄ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH CELÓW ZWIĄZKU
15	85, 59, B, WSPÓŁPRACA I POMOC W ORGANIZACJI DZIAŁALNOŚCI DUSZPASTERSTWA W ŚRODOWISKU STRAŻACKIM NA WSZYSTKICH POZIOMACH

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe:

31.12.2002

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.06.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

WZÓR

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY~~
~~WSPÓLNEJ*~~,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U.
Z 2018 R. POZ. 450)

nr

pod tytułem:

.....
zawarta w dniu w,
pomiędzy:

.....
z siedzibą w, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez:,
a

.....
z siedzibą w wpisaną(-nym) do
Krajowego Rejestru Sądowego* / innego rejestru* / ewidencji* pod numerem
....., zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

.....
(imię i nazwisko)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* / ewidencji* / pełnomocnictwem*,
załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą(-cami)”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej
„ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

.....
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu
....., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca(-cy)
zobowiązuje(-ja) się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach
określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3,
w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny
z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego* / ~~o wsparcie~~
realizacji zadania publicznego¹⁾* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

¹⁾ Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ja) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje(-ja) się do wykorzystania innych środków finansowych.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.
5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / szacunkowej kalkulacji kosztów²⁾*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:,
tel., adres poczty elektronicznej
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców):,
tel., adres poczty elektronicznej

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
 - od dnia r.
 - do dnia r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
 - od dnia r.
 - do dnia r.;
 - 2) dla innych środków finansowych:
 - od dnia r.
 - do dnia r.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ja) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / szacunkowej kalkulacji kosztów²⁾*, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ja) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości (słownie),
.....
na rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):

²⁾ Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

nr rachunku(-ków):

w następujący sposób:

- 1) w jednej transzy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie)
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego (-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego środków pochodzących z innych źródeł: (słownie)
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie (słownie)
6. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1³⁾* / ust. 5²⁾*, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż %, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji³⁾.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1–7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Wysokość świadczenia pieniężnego pobranego od pojedynczego odbiorcy zadania publicznego nie może się zwiększyć o więcej niż % w stosunku do wysokości świadczenia pieniężnego planowanej w ofercie⁴⁾*

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)*

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim
- (określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt IV.7 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów⁵⁾).
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) odpowiada(-ją) jak za własne.

³⁾ Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

⁴⁾ Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Postanowienie fakultatywne.

⁵⁾ W przypadku zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.

§ 5

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż
2. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 7.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż punktów procentowych.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż % Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.*
2. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż % Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.*
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 7

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował (-ali) zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane*/finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja

na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub* / i* informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane* / finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy⁶⁾.*
4. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 9

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

⁶⁾ Postanowienie fakultatywne.

6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 570)* / wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. 2016 poz. 570)⁷⁾*. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ja) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie(-nach): 14 dni od wezwania przez Zleceniobiorcę⁸⁾*.
3. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ja) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–4, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji,

⁷⁾ Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

⁸⁾ Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 (w transzach).
Postanowienie fakultatywne.

Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego⁹⁾.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:
 - 1) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁰⁾*;
 - 2) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹¹⁾*.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
..... Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 12

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

⁹⁾ Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

¹⁰⁾ Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

¹¹⁾ Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

K

§ 14

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 15

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-żą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 17

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia

o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 20

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca(-cy):

Zleceniodawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.
3. Zaktualizowany harmonogram*.
4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania*.
- 5 Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania¹²⁾*.
6. Zaktualizowany opis poszczególnych działań*.

POUCZENIE

Zaznaczenie „*”, np.: „rejestrze* / ewidencji*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze* / ewideneji-***”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie są sprzeczne z niniejszym ramowym wzorem.

¹²⁾ Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

X