

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:119744-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Proszowice: Usługi związane z odpadami
2019/S 052-119744**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Proszowice

ul. 3 Maja 72

Proszowice

32-100

Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Kwiatkowska

Tel.: +48 123861005

E-mail: um@proszowice.pl

Faks: +48 123861555

Kod NUTS: PL21

Adresy internetowe:

Główny adres: www.proszowice.pl

Adres profilu nabywcy: <https://www.proszowice.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.proszowice.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych położonych na terenie gminy Proszowice

Numer referencyjny: ROŚ.271.1.2019

II.1.2) Główny kod CPV

90500000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych położonych na terenie gminy Proszowice, a także wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów.

Liczba nieruchomości położonych na terenie gminy Proszowice, na których zamieszkują mieszkańcy, wynosi 3 404, w tym 3 308 nieruchomości jednorodzinnych i 48 wielorodzinnych. Liczba mieszkańców zamieszkujących ww. nieruchomości, wg stanu na dzień 30.9.2018 r. na podstawie złożonych deklaracji, wynosi 14 392 osoby, w tym 9 131 osób zamieszkałych na terenach wiejskich i 5 261 osób zamieszkałych na terenie miasta Proszowice. Selektywną zbiórkę odpadów zadeklarowało 7 475 osób.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL21

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina i Miasto Proszowice

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbierania i zagospodarowania w całym okresie wykonywania usługi (1 rok) wynosi:

Odpady zmieszane – 2 600 Mg,

Odpady zebrane selektywnie (papier, tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe) – 350 Mg,

Odpady budowlane i rozbiórkowe – 50 Mg (w ramach dodatkowej usługi)

Odpady zielone i biodegradowalne – 100 Mg,

Odpady wielkogabarytowe, meble, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie zawierający substancji niebezpiecznych – 100 Mg,

Odpady niebezpieczne, baterie, akumulatory, leki, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zawierający substancje niebezpieczne – 23 Mg,

Popiół z palenisk domowych – 200 Mg.

Szacunkowa ilość pojemników, w które należy wyposażyć nieruchomości jednorazowo, wynosi:

Do zbierania odpadów zmieszanych: 120 l – 1 500 szt., 240 l – 2 500 szt., 1100 l – 100 szt.,

Do selektywnej zbiórki odpadów: 1100 l – 100 szt.

Szacunkowa ilość worków o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów z nadrukiem Gmina Proszowice oraz nadrukiem oznaczającym rodzaj odpadów odpowiednio, w które należy wyposażać nieruchomości systematycznie, zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez właścicieli nieruchomości:

Żółte – metale i tworzywa sztuczne – szacunkowa ilość 30 000 szt./rok

Zielone – szkło – szacunkowa ilość 15 000 szt./rok

Niebieskie – papier – szacunkowa ilość 10 000 szt./rok

Brązowe – odpady ulegające biodegradacji -szacunkowa ilość 10 000 szt./rok
Szacunkowa ilość worków 65 tys./rok.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin płatności / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikające z przepisów ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2018 poz. 1454 z późn. zm.),
- 2) posiada uprawnienia w zakresie transportu odpadów, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.)
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice,
- 2) zezwolenia na transport odpadów w związku z art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, lub innego dokumentu (dokumentów), potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu,
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub

innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku są-du lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

7) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

8) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.)

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu – w okresie co najmniej 12 kolejnych miesięcy – odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez co najmniej 12 tys. mieszkańców, Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia aktualnych na dzień złożenia

Wykazu usług, o których mowa w części V pkt 3 SIWZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym wskazania liczby mieszkańców zamieszkałych nieruchomości, od właścicieli których były lub są odbierane i zagospodarowywane odpady komunalne), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwy, adresy), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zmiany postanowień umowy są dopuszczalne w zakresie:
 - 1) terminów zawartych w Harmonogramie odbierania odpadów (Załącznik nr 2),
 - 2) obowiązujących przepisów,
 - 3) prawa miejscowego w tym regulaminu utrzymania czystości porządku oraz uchwał Rady Miejskiej w zakresie utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) zmiany w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonywania umowy w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
 - 5) zmiany w zakresie wynagrodzenia wykonawcy oraz zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu umowy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko pod warunkiem, że Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 15/04/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 15/04/2019

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Proszowice, ul. 3 Maja 72, Proszowice.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnego systemu miniPortal, zwanego dalej „miniPortalem”, dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, z wykorzystaniem teleinformatycznej platformy ePUAP, zwanej dalej „ePUAP”, dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Nazwa Zamawiającego na ePUAP: Urząd Gminy i Miasta Proszowice.

2. Na ePUAP Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym za pomocą formularza „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, zwanego dalej „Fof”, oraz formularza „Formularz do komunikacji”, zwanego dalej „Fkom”.

3. Zamawiający dopuszcza pocztę elektroniczną jako środek do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, z wyjątkiem składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą. Wyłączny i jedyny adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do komunikacji z Wykonawcami: um@proszowice.pl.

4. Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny, niezbędne do zaszyfrowania oferty, są dostępne na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ, oraz na miniPortalu.

W sprawach dotyczących użycia środków komunikacji elektronicznej nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.6.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz. 1320 oraz z 2018 r. poz. 1991).

UWAGA 1. Zgodnie z art. 2 pkt 17 ustawy, ilekroć w ustawie jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650). Z kolei w rozumieniu tej ustawy środki komunikacji elektronicznej oznaczają rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną. Art. 10a ust. 1 ustawy stanowi, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Powyższe oznacza, że poczta elektroniczna jest jednym z środków komunikacji elektronicznej, przy pomocy którego odbywa się komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w związku z czym została dopuszczona przez Zamawiającego.

UWAGA 2. W celu dostępu do formularzy Fof i Fkom należy w menu głównym miniPortalu (w prawy górnym rogu ekranu) wybrać opcję „Formularze do komunikacji”. Aby Wykonawca mógł skorzystać z tych formularzy (tj. aby mógł wypełnić formularz) musi posiadać konto na ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy Fof i Fkom wynosi 150 MB.

UWAGA 3. W celu dostępu przy pomocy miniPortalu do identyfikatora postępowania i/lub klucza publicznego należy w menu głównym miniPortalu wybrać opcję „Lista wszystkich postępowań”, a następnie wyszukać postępowanie (w celu pobrania klucza publicznego należy kliknąć na link „Szczegóły” po lewej stronie w pozycji dla wyszukanego postępowania).

UWAGA 4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z miniPortalu opisane są w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>, oraz w dokumentach, do których linki są zawarte w tym regulaminie, w szczególności w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
Dokładne terminy określone są w art. 182 ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
10/03/2019