*Załącznik Nr … do Uchwały Nr ........... Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia ............ w sprawie uchwalenia
Załącznik Nr … do Uchwały Nr ........... Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia ............ w sprawie uchwalenia
Statutów Sołectw Gminy Proszowice*

**Statut Sołectwa …………**

**Rozdział 1**

**Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

**§ 1.**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Proszowice,

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice,

3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Proszowicach,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Proszowicach,

5) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej

w Proszowicach,

6) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Proszowicach,

7) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo ……..,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa ……..,

9) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Proszowice,

10) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa ………

11) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa Sołectwa ……….,

12) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa ……...

**§ 2.**

Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,

2) zasady i tryb wybierania oraz odwoływania organów Sołectwa,

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy, przekazanych

mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących

jego obszar.

2. Obszar Sołectwa przedstawia mapka, stanowiąca załącznik do niniejszego

Statutu.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność

prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy, na podstawie przepisów prawa

a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego

Statutu.

4. Sołectwo posługuje się pieczęcią prostokątną o wymiarach ……….. i treści :

………………………………..

**Rozdział 2**

**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 4.**

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady

Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady

Miejskiej.

3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie

powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje

funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 5.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim,

pośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania .Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są

zgłaszani ustnie w czasie zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie

mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo głosowania.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

Zarządzenie w sprawie wyborów podlega podaniu do wiadomości poprzez ogłoszenie na

tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie oraz na stronie BIP , najpóźniej

w 7 dniu przed dniem wyborów.

**§ 6.**

1. Osobami uprawnionymi do głosowania, są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne

prawo wyborcze do Rady.

2. Osoby uprawnione do głosowania, potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym

podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

**§ 7.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób,

wybrana w głosowaniu jawnym spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa i do Rady

Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności

głosu oraz wyników wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania oraz ich wydawanie na podstawie listy uprawnionych

do głosowania,

4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy

członkowie komisji skrutacyjnej. Protokół ten zawiera : skład Komisji, ilość osób

biorących udział w głosowaniu , nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków Rady

Sołeckiej, ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wskazanie

kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa,

7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu

głosowania do Burmistrza.

**§ 8.**

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej składającej się z 3 – 5 członków, następuje w oddzielnych

głosowaniach. Liczba członków Rady Sołeckiej ustalana jest każdorazowo przed jej

wyborem. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory członków

Rady Sołeckiej.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić

osobiście zgodę na kandydowanie i być obecnym na Zebraniu.

**§ 9.**

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Burmistrza

Gminy i Miasta Proszowice .

2. Nazwiska kandydatów, komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności

alfabetycznej.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie

z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania po wyczytaniu nazwiska i imienia z listy

obecności.

**§ 10.**

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania

znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na

karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy

nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty

do głosowania inne niż pochodzące od Komisji Skrutacyjnej.

2. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na

karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za”, „przeciw” lub

„wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postanowiono znak „x”

tylko w jednej kratce. Głos jest nie ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak

„x” w większej ilości kratek lub nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do

głosowania inne niż pochodzące od Komisji Skrutacyjnej .

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do

głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć

będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x"

w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub

przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do

głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż

liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale. Nieważne są karty do

głosowania inne niż pochodzące od Komisji Skrutacyjnej.

**§ 11.**

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie

oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za

wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,

Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu, zarządza ponowne wybory

w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, równej liczby

głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno

największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów do Rady Sołeckiej, otrzyma tą samą

liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza

się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

**§ 12.**

1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszania postanowień Statutu,

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi

Sołectwu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) Rada Sołecka,

3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy)

wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu

zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej , odbywa się w trybie ustalonym dla ich

wyboru.

**§ 13.**

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych

3) śmierci,

4) wykreślenia z rejestru wyborców danego sołectwa.

**§ 14.**

Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

**§ 15.**

Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej.

**§ 16.**

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających obowiązuje zgodnie zapisami § 4.

**Rozdział 3**

**Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 17.**

Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

**§ 18.**

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 19.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 31 Statutu.

2) wydawanie opinii,

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości organów Sołectwa,

7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**§ 20.**

1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa

stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji,

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,

3) głosowania,

4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim, bez prawa głosowania, może brać udział Burmistrz, pracownicy

Urzędu i osoby przez niego wyznaczone oraz Radni.

**§ 21.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału

w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym,

4) na pisemny wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2

᠆ 4, w terminie 10 dni od dnia wpływu wniosku, o ile wnioskodawca nie proponuje terminu

późniejszego, zebranie zwołuje niezwłocznie Burmistrz.

4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji

zdrowotnej bądź pobytu poza miejscowością danego sołectwa, do zwołania Zebrania

Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 22.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O terminie zebrania, osoby wymienione w § 21 ust. 1 – 2 i ust.4 , informują mieszkańców,

co najmniej na 7 dni kalendarzowych wcześniej, w formie pisemnej na terenie Sołectwa

w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania,

informacje na czyj wniosek zebranie jest zwołane oraz porządek zebrania, a także

informację o drugim terminie na wypadek gdyby zebranie nie odbyło się w pierwszym

terminie.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić również Burmistrza o terminie i miejscu zebrania.

**§ 23.**

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub

rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego, osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia m.in. do:

1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 24.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo

powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania prawomocnych uchwał w obecności

co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum Zebranie

Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu

rozpoczęcia, bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian

zwykłą większością głosów.

**§ 25.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za"

musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się

pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je

do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na

terenie Sołectwa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego

wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski

i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys

przekazuje Burmistrzowi w terminie 10 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu

z Zebrania.

**§ 26.**

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami

prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy :

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich ,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych,

5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami

finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców

wymagają przepisy prawa,

8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa

w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej,

inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania

ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

**§ 27.**

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 26 Statutu.

**§ 28.**

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Rady

Sołeckiej.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Sołtys oraz Radni wybrani w okręgu,

w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone lub

wyznaczone przez Burmistrza osoby.

4. Członek Rady Sołeckiej prowadzący posiedzenie sporządza protokół z posiedzenia Rady

Sołeckiej w przypadkach gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest

podejmowanie uchwał.

**§ 29.**

1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut sołectwa, uchwały Zebrania

Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania

oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację oraz pieczęć Sołectwa nowemu

Sołtysowi niezwłocznie nie później jednak niż 7 dni od dnia wyboru.

**Rozdział 4**

**Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 30.**

Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**§ 31.**

1. Zadania Sołectwa obejmują :

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa

i porządku publicznego na obszarze sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie

Gminy,

c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo - rekreacyjnej mieszkańców,

d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie

organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców

Sołectwa,

3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie

przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,

8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub

Burmistrz,

9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Miejskiej,

10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania

porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

**§ 32.**

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu mienia komunalnego.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie

zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia.

3. Przez zwykły zarząd rozumie się zwykłą eksploatację rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie

pogorszonym, osiągnięcie normalnych korzyści, prowadzenie bieżących spraw.

4. Prawo do korzystania z nieruchomości , może być cofnięte Sołectwu wyłącznie

w przypadku:

a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem,

b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,

c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny

sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,

d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania

z nieruchomości sąsiednich.

**§ 33.**

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym

oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania

upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

**§ 34.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd.

3. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie

Gminy i innych przepisach prawa.

4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną

uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa

odrębna ustawa.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na

realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

7. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który

upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo –

księgowych Urzędu.

8. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu

Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 35.**

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań

Sołectwa objętych Statutem.

2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy

z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

**Rozdział 5**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 36.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności

z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa Burmistrz może prowadzić między innymi poprzez:

1) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza przedkłada Sołtys w wyznaczonym

przez Burmistrza terminie i zakresie,

2) uczestnictwo Burmistrza w Zebraniu Wiejskim lub wyznaczonego pracownika

obsługującego organ wykonawczy gminy,

3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez

Burmistrza.

**Rozdział 6**

**Postanowienia końcowe**

**§ 37.**

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**§ 38.**

1. Zmiany do Statutu uchwala Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1) Burmistrz,

2) Zebranie Wiejskie.