



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia środa, 16 września 2020 r.

Poz. 5825

UCHWAŁA NR XXIV/203/2020 RADY MIEJSKIEJ W PROSZOWICACH

z dnia 11 września 2020 roku

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 r. poz.2010 z późn. zm) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Proszowicach Rada Miejska w Proszowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Proszowice i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. 1. Odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje:

- 1) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury),
- 2) szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- 3) metale (w tym odpady opakowaniowe metali),
- 4) tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe),
- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 6) zużyte opony,
- 7) przeterminowane leki i chemikalia,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) popiół z palenisk domowych,
- 12) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2. W zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina przejmuje obowiązek:

- 1) wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne w ilości niezbędnej do zbierania wyselekcjonowanych odpadów.
- 2) wyposażenia nieruchomości wielolokalowych w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów na papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne w ilości niezbędnej do zbierania wyselekcjonowanych odpadów.
- 3) uzupełniające wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane w ilości niezbędnej do zbierania odpadów. Minimalna pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane 60 l/osobę. W przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, liczba pojemników zostanie dostosowana do aktualnej liczby mieszkańców.

3. Odpady komunalne odbierane są obligatoryjnie przez uprawniony podmiot w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, z którym Gmina podpisała umowę na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

§ 3. 1. Szczegółowy sposób odbierania odpadów przez podmiot, o którym mowa § 2 pkt. 3:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej odpady komunalne odbierane są z terenu przy nieruchomości – z miejsca usytuowania pojemnika lub worka przy nieruchomości, stanowiącego ogólnodostępne miejsce przed posesją, w którym właściciel nieruchomości wystawił pojemnik lub worek w celu odbioru odpadów, do którego istnieje swobodny dojazd dla specjalistycznego pojazdu, przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych.
- 2) w zabudowie wielolokalowej odpady komunalne odbierane są bezpośrednio z altan śmietnikowych i miejsc ich gromadzenia.

2. Odbieranie odpadów komunalnych odbywa się w terminach określonych w harmonogramie ustalonym przez Gminę Proszowice z podmiotem odbierającym odpady.

3. W danym dniu będą odbierane wyłącznie frakcje odpadów określone w harmonogramie odbioru.

4. Właściciel nieruchomości, w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, zapewnia przedsiębiorcy, o którym mowa w § 2 pkt. 3, swobodny dostęp do pojemników i worków oraz wystawia je przy nieruchomości do godziny 7:00 rano, w dniu odbioru.

§ 4. Odpady budowlane i rozbiórkowe (stanowiące odpady komunalne), wytwarzane w ramach prac, które nie są prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) wykonywanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości należy samodzielnie dostarczać do punktów selektywnej zbiórki zgodnie z regulaminem Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w którym określony jest limit przyjęcia tych odpadów. W przypadku wytworzenia większej ilości odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych od limitu określonego w Regulaminie GPSZOK właściciel nieruchomości powinien zawrzeć odrębną umowę na odbiór tych odpadów.

§ 5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie **jednorodzinnej**:

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych (miasto i wieś)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Raz na dwa tygodnie
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - papier w tym tektura	Raz na miesiąc
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - szkło w tym opakowania ze szkła	Raz na miesiąc
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - metale w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady	Raz na miesiąc

opakowaniowe wielomateriałowe	
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - bioodpady	Od kwietnia do października raz na dwa tygodnie Od listopada do marca raz na miesiąc
Popiół z palenisk domowych	Od września do maja raz na miesiąc
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK
Przeterminowane leki i chemikalia Zużyte baterie i akumulatory Zużyte opony Meble i inne odpady wielkogabarytowe Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Dwa razy w roku w zbiórkach akcyjnych lub samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK

2. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie **wielorodzinnej**:

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania od właścicieli nieruchomości z miasta	Częstotliwość odbierania od właścicieli nieruchomości ze wsi
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Dwa razy na tydzień	Od kwietnia do października raz na tydzień Od listopada do marca raz na dwa tygodnie
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - papier w tym tektura	Raz na dwa tygodnie	Raz na miesiąc
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - szkło w tym opakowania ze szkła	Raz na dwa tygodnie	Raz na miesiąc
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - metale w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Raz na dwa tygodnie	Raz na miesiąc
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - bioodpady	Od kwietnia do października raz na tydzień Od listopada do marca raz na dwa tygodnie	Od kwietnia do października raz na tydzień Od listopada do marca raz na dwa tygodnie
Popiół z palenisk domowych	-	Od września do maja raz na miesiąc
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK	Samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK
Przeterminowane leki i chemikalia Zużyte baterie i akumulatory Zużyte opony Meble i inne odpady wielkogabarytowe Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Cztery razy w roku w zbiórkach akcyjnych lub samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK	Dwa razy w roku w zbiórkach akcyjnych lub samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK

3. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których znajdują się **domki letniskowe**:

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania od właścicieli letniskowych (miasto i wieś)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Raz na dwa tygodnie
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - papier w tym tektura	Raz na miesiąc
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - szkło w tym opakowania ze szkła	Raz na miesiąc
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - metale w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Raz na miesiąc
Selektywnie zbierane odpady komunalne: - bioodpady	Od kwietnia do października raz na dwa tygodnie Od listopada do marca raz na miesiąc
Popiół z palenisk domowych	Od września do maja raz na miesiąc
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK
Przeterminowane leki i chemikalia Zużyte baterie i akumulatory Zużyte opony Meble i inne odpady wielkogabarytowe Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Dwa razy w roku w zbiórkach akcyjnych lub samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK

§ 6. Ustala się Regulamin Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Proszowice stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 7. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać w terminie 2 dni od daty zdarzenia do Urzędu Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice:

- 1) pisemnie,
- 2) telefonicznie,
- 3) elektronicznie.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi i jej adresu do korespondencji oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

3. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego i rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki a odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w takiej formie w jakiej została złożona, chyba, że składający reklamację określi inny sposób w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust. 1.

§ 8. Traci moc uchwała NR XLV/353/2017 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 24. października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmieniona Uchwałą Nr XII/130/2019 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 26 listopada 2019r. zmieniona Uchwałą Nr XVIII/166/2020 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 29 kwietnia 2020r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Proszowice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Proszowicach

mgr Krzysztof Wojtusik

Załącznik do uchwały Nr XXIV/203/2020
Rady Miejskiej w Proszowicach
z dnia 11 września 2020 r.

Regulamin
Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Gminie Proszowice

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) w Gminie Proszowice .
2. GPSZOK prowadzony jest przez Gminę Proszowice ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice. Dane kontaktowe GPSZOK: adres 32-100 Proszowice, ul. Źródlana 4, tel. 510 286 685, e-mail kontakt@pszok.proszowice.pl
3. GPSZOK jest czynny w dniach: Poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 15.00, Środa od godz. 8.00 do godz. 15.00, Czwartek od godz. 8.00 do godz. 15.00 Piątek od godz. 8.00 do godz. 15.00, Sobota od godz. 8.00 do godz. 15.00 .
4. Do GPSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady selektywnie zebrane (z wyłączeniem odpadów zmieszanych oraz odpadów budowlanych zawierających azbest) przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Proszowice.
5. GPSZOK może zażądać dokumentu potwierdzającego uiszczenie na rzecz Gminy opłaty za gospodarowanie odpadami.
6. Odpady dostarczane samodzielnie przez mieszkańców Gminy Proszowice do GPSZOK powinny być posegregowane i właściwie zabezpieczone oraz umieszczone w miejscu /kontenerze/ pojemniku wskazanym przez przyjmującego odpady. Oddający odpady ma obowiązek samodzielnego rozładunku przywiezionych odpadów.
7. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik GPSZOK, po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w GPSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia, itp. Przyjęcie w GPSZOK odpadów o kubaturze przekraczającej 1 m³ lub przekraczających wagę 100 kg wymaga wcześniejszego uzgodnienia z prowadzącym GPSZOK. Pracownik ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli nie uzgodniono przywiezienia odpadów o kubaturze 1 m³ , przekraczających wagę 100 kg oraz jeżeli ich rodzaj i ilość wskazuje na to, że nie zostały one wytworzone w gospodarstwie domowym.
8. Odpady – opakowania z zawartością substancji niebezpiecznych płynnych (farby, lakiery, chemikalia, środki ochrony roślin, smary, oleje itp.) winny być nieuszkodzone. Odpady zużytego sprzętu elektryczne-

go i elektronicznego winny być przekazane do GPSZOK w całości – nierozbrane. Odpady, które nie spełniają tych wymogów nie będą przyjmowane do GPSZOK.

9. Określa się w niniejszym Regulaminie limit przyjęcia niektórych rodzajów odpadów.

10. Selektywnie zebrane odpady komunalne przyjmowane nieodpłatnie od mieszkańców Gminy Proszowice:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Limity i ograniczenia
1	Papier i tektura Opakowania z papieru i tektury	20 01 01; 15 01 01	-
2	Metale Opakowania z metali	20 01 40; 15 01 04	-
3	Tworzywa sztuczne Opakowania z tworzyw sztucznych	20 01 39; 15 01 02	-
4	Szkło Opakowania ze szkła	20 01 02; 15 01 07	-
5	Opakowania wielomaterialowe	15 01 05	-
6	Zużyte opony (pochodzące wyłącznie od rowerów, motocykli, kładow, samochodów osobowych)	16 01 03	Limit 4 sztuk na rok na mieszkańca.
7	Przeterminowane leki i chemikalia		-
7.1	przeterminowane leki cytotoksyczne cytostaticzne,	20 01 31;	-
7.2	igły, strzykawki	20 01 99	
7.3	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.	15 01 10*	-
7.4	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27* 20 01 28	
7.5	środki ochrony roślin	20 01 19* 20 01 80	-

7.6	rozpuszczalniki	20 01 13*	-
7.7	oleje i tłuszcze	20 01 26*	-
7.8	kwasy i alkalia	20 01 14* 20 01 15*	-
7.9	odeczynniki fotograficzne	20 01 17*	
7.10	detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*	-
8.	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34, 20 01 33*	-
9.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	Limit 100 kg na rok na mieszkańca.
10.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	-
10.1	urządzenia zawierające freony	20 01 23*	-
10.2	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	-
11.	Popiół z palenisk domowych	20 03 99	
12.	Odpady budowlane i remontowe -w ramach samodzielnie prowadzonych przez mieszkańców remontów (z wyjątkiem odpadów zawierających azbest)		Limit 100 kg na rok na mieszkańca (łącznie dla pkt 12.1-12.8) oraz 120 litrów na rok na mieszkańca (łącznie dla pkt 12.9-12.10).
12.1	gruz betonowy	17 01 01	
12.2	gruz ceglany	17 01 02	
12.3	odpady ceramiczne	17 01 03	
12.4	zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego	17 01 07	
12.5	usunięte tynki, tapet, okleiny itp.	17 01 80	
12.6	drewno (okna i drzwi bez szyb, podłogi itp.)	17 02 01	
12.7	szkło (okienne itp.)	17 02 02	
12.8	tworzywa sztuczne (panele, okna i drzwi bez szyb itp.)	17 02 03	
12.9	papa odpadowa	17 03 80	
12.10	materiały izolacyjne (np. styropian, wełna mineralna, folia budowlana itp.)	17 06 04	
13.	Odzież, Tekstylia	20 01 10;	

		20 01 11	
--	--	----------	--

11. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz zawiera dane przekazującego odpady imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę przyjęcia odpadu, jego rodzaj, kod i wagę odpadu.
12. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu, na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
13. Prowadzący GPSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
14. Korzystający z GPSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
15. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 4.5.2016) – zwanego dalej RODO, Gmina Proszowice informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Proszowice, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, e-mail: um@proszowice.pl tel. 12 386 10 20, 386 10 05.
 - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Damian Król, e-mail: iodo@proszowice.pl, tel. 12 385 12 23.
 - 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 lit. e) RODO i jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, przez okres wynikający z realizacji zadania własnego Gminy Proszowice.
 - 4) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli uzyskania od administratora potwierdzenia o przetwarzaniu danych, uzyskania do nich dostępu oraz informacji na podstawie art. 15 RODO
 - do sprostowania danych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne zgodnie z art. 16 RODO
 - do usunięcia danych, jeśli nie są one już niezbędne do celów w jakich zostały zebrane lub zachodzi inna okoliczność wskazana w art. 17 RODO
 - do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych zgodnie z art. 21 RODO
 - 5) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przyjęcia odpadów przez Gminę Proszowice, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zdania odpadów.
 - 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: obsługa informatyczna GPSZOK/Gminy Proszowice, operatorzy pocztowi, usługi rachunkowe i księgowe.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Proszowice**Formularz przekazania odpadów**.....
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub osoby dostarczającej odpad.....
Adres zamieszkania/ zameldowania

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość	Jednostka (szt;litry;m ³ ;kg)	Masa odpadu (Mg)

.....
Data i podpis osoby przyjmującej odpady
dostarczającej odpady.....
Data i podpis osoby**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 4.5.2016) – zwanego dalej RODO, Gmina Proszowice informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Proszowice, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, e-mail: um@proszowice.pl tel. 12 386 10 20, 386 10 05.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Damian Król, e-mail: iodo@proszowice.pl, tel. 12 385 12 23. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 lit. e) RODO i jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, przez okres wynikający z realizacji zadania własnego Gminy Proszowice.

Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli uzyskania od administratora potwierdzenia o przetwarzaniu danych, uzyskania do nich dostępu oraz informacji na podstawie art. 15 RODO,
- do sprostowania danych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne zgodnie z art. 16 RODO,
- do usunięcia danych, jeśli nie są one już niezbędne do celów w jakich zostały zebrane lub zachodzi inna okoliczność wskazana w art. 17 RODO,
- do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych zgodnie z art. 21 RODO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przyjęcia odpadów przez Gminę Proszowice, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zdania odpadów.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: obsługa informatyczna GPSZOK/Gminy Proszowice, operatorzy pocztowi, usługi rachunkowe i księgowe.

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Zapoznałam/em się:

.....