

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice*„

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD  
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ DOMKÓW  
LETNISKOWYCH NA TERENIE GMINY PROSZOWICE**

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice„

## Spis treści

Rozdział 1 Opis obszaru objętego zamówieniem .....	3
1.1. Słownik użytych pojęć.....	3
1.2. Podstawowe dane dotyczące Miasta i Gminy Proszowice.....	3
1.3. Ilość budynków .....	4
1.4. Liczba mieszkańców .....	4
1.5. Kilometraż dróg ogółem , km .....	4
1.6. Powierzchnia gminy .....	4
1.7. Czas trwania zamówienia .....	4
1.8. Prognozowane Ilości Odpadów na okres 03.2020-12.2020 .....	4
Rozdział 2 Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru .....	6
2.1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych .....	6
2.2. Szczegółowy sposób zbierania wybranych frakcji odpadów .....	7
2.3. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów .....	7
Rozdział 3 Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem .....	8
3.1. Odbiór odpadów zgłoszenie nieprawidłowości .....	8
3.2. Dokumentowanie sposobu świadczenia usługi .....	8
Rozdział 4 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów .....	10
Rozdział 5 Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości .....	11
5.1. Pojazdy.....	11
5.2. Monitoring wizyjny .....	12
5.3. Uprzątnięcie terenu po wykonaniu odbioru odpadów .....	12
5.4. Zakaz mieszania odpadów z odpadami odebranymi z innych umów .....	12
5.5. Harmonogram odbioru odpadów.....	13
5.6. Wyposażenie nieruchomości w worki .....	13
5.7. Edukacja ekologiczna .....	14
5.8. Reklamacje.....	14
Rozdział 6 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych .....	15
Rozdział 7 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska .....	16

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice*„

Rozdział 8 Instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady ..... 17

Rozdział 9 Ochrona danych osobowych w trakcie świadczenia usługi ..... 17

## Rozdział 1 Opis obszaru objętego zamówieniem

### 1.1. Słownik użytych pojęć

Na potrzeby opisu przedmiotu zamówienia określonym zwrotom nadano poniższe znaczenie:

- 1) **UCZiP** – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.),
- 2) **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
- 3) **Prawo ochrony środowiska** – ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm)
- 4) **Regulamin UCZiP** – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXIV/202/2020 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 11 września 2020 w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Proszowice,
- 5) **Uchwała szczegółowa** – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXIV/203/2020 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 11 września 2020 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
- 6) **Baza nieruchomości (BN)** – należy przez to rozumieć sporządzone przez Zamawiającego dane zapisane w formie elektronicznej zawierające w szczególności informacje o: adresie nieruchomości (ulica, numer nieruchomości), miejscu odbioru odpadów, rodzaju nieruchomości (jedno- czy wielorodzinna) i wynikającej stąd częstotliwości odbioru odpadów. Dane wskazane w BN mogą ulec zmianie i będą aktualizowane z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc. Wszystkie zmiany BN dokonane przez Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy i zostały skalkulowane w cenie wykonania przedmiotu Umowy. BN zawiera informacje o nieruchomościach trudnodostępnych.
- 7) **Bioodpadach** - przez które należy rozumieć odpady ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych,
- 8) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** – pozostałości po segregacji należy przez to rozumieć, w szczególności: środki higieniczne, ceramika, płaskie szkło, worki z odkurzaczy, odpady z mięsa, kości, gotowane resztki jedzenia oraz inne odpady, które ze względu na specyfikę nie mogą być umieszczone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnego zbierania pozostałych frakcji odpadów
- 9) **System nawigacji** - należy przez to rozumieć monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,

Ilekoć w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, dotyczą one solidarnie wszystkich podwykonawców.

### 1.2. Podstawowe dane dotyczące Miasta i Gminy Proszowice

1. Dane ilościowe o obszarze objętym zamówieniem wg stanu na 21.10.2020

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice,,

1.3. Ilość budynków

1. Jednorodzinne - 3391
2. Wielorodzinne do 4 rodzin – 3
3. Wielorodzinne powyżej 4 rodzin –46
4. Domki letniskowe - 10

1.4. Liczba mieszkańców

1. w zabudowie jednorodzinnej – 11 350
2. w zabudowie wielorodzinnej –2 625

Szczegółowe informacje o liczbie mieszkańców w poszczególnych miejscowościach zawiera załącznik do umowy - Baza Nieruchomości

1.5. Kilometraż dróg ogółem , km

- 1.drogi gminne (asfaltowe) – 128,689
- 2.drogi gminne (tłuczniowe) – 0,607
3. drogi gminne (gruntowe) – 24,024
3. drogi powiatowe – 53
4. drogi wojewódzkie- 18,9

1.6. Powierzchnia gminy

100 km<sup>2</sup>

1.7. Czas trwania zamówienia

Od 1.03.2021 do 31.12.2021

1.8. Prognozowane Ilości Odpadów na okres 03.2020-12.2020

LP	Kod odpadów	Rodzaj Odpadów	Szacowana ilość odpadów do odebrania, Mg
<b>Odbierane z nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych</b>			
1	20 03 01	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	2333
2	20 02 01; 20 01 08	ulegające biodegradacji	250
3	15 01 01; 20 01 01	opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	162
4	15 01 02; 15 01 04, 15 01 05; 20 01 39; 20 01 40	opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale	412
5	15 01 07; 20 01 02	opakowania ze szkła, szkło	253

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice*„

LP	Kod odpadów	Rodzaj Odpadów	Szacowana ilość odpadów do odebrania, Mg
6	20 03 07	odpady wielkogabarytowe	200
7	16 01 03	zużyte opony	15
8	20 01 21*; 20 01 238; 20 01 35*; 20 01 36	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	113
9	20 03 99; 20 01 99	popiół z palenisk domowych	200
10	20 01 33*; 20 01 34	baterie i akumulatory	0,5
<b>Odbierane z PSZOK</b>			
11	20 01 10; 20 01 11	odzież i tekstylia	1
12	17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 01 80; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03;	budowlane dot. grupy 17 odpadów powstających w gospodarstwach domowych	50
13	15 01 01; 20 01 01	opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	5
14	15 01 02; 15 01 04, 15 01 05; 20 01 39; 20 01 40	opakowania z tworzyw sztucznych opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale	5
15	15 01 07; 20 01 02	opakowania ze szkła, szkło	7,9
16	20 03 07	odpady wielkogabarytowe	50
17	16 01 03	zużyte opony	10
18	20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20
19	20 01 33*; 20 01 34	baterie i akumulatory	0,5
20	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	1,6

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice,,

LP	Kod odpadów	Rodzaj Odpadów	Szacowana ilość odpadów do odebrania, Mg
21	20 01 27*; 20 01 19; 20 01 13*; 20 01 14*; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 29*.	Zawierające substancje niebezpieczne: farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice; środki ochrony roślin; rozpuszczalniki; oleje i tłuszcze; kwasy i alkalia; odczynniki fotograficzne; detergenty	0,5
22	20 03 99; 20 01 99	popiół z palenisk domowych	10

Zamawiający zastrzega, że ilości te są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zakresie całego wolumenu odpadów oraz pomiędzy poszczególnymi frakcjami. Zmniejszenie lub zwiększenie całkowitego strumienia odpadów do 30% prognozowanej masy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania umowy bez roszczenia odszkodowań za mniejszą ilość odpadów lub dopłaty za większą niż prognozowana. Wymienione kody odpadów są najczęściej występującymi w sprawozdaniach podmiotów odbierających odpady komunalne w latach 2013-2020. Zamawiający zastrzega możliwość pojawienia się innych kodów odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, które wskazano w pkt. 10 Załącznika do uchwały Nr XXIV/203/2020 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 11 września 2020 r w ilości nie większej jak 20 Mg łącznie w czasie całej umowy.

## Rozdział 2 Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru

### 2.1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zebranych w sposób określony w Regulaminie UCZiP oraz uchwale szczegółowej w podziale na następujące frakcje odbierane z terenu nieruchomości:

- 1) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury),
- 2) szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- 3) metale ( w tym odpady opakowaniowe metali),
- 4) tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe),
- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice„

- 6) zużyte opony,
- 7) przeterminowane leki i chemikalia,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) popiół z palenisk domowych,
- 12) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Zakres umowy obejmuje również odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK (ul. Źródłana 4, 32-100 Proszowice). Zbierane będą tam odpady wymienione w pkt 10 załącznika do uchwały Nr XXIV/203/2020 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 11 września 2020 r. Do zbierania używane będą pojemniki i kontenery należące do Zamawiającego. W PSZOK nie będą zbierane bioodpady. Szacuje się, że w okresie trwania umowy w PSZOK zostanie zebrane nie więcej jak 200 Mg odpadów.

## 2.2. Szczegółowy sposób zbierania wybranych frakcji odpadów

1. Na terenie gminy obowiązuje system zbierania odpadów pojemnikowo-workowy. Właściciele nieruchomości wielorodzinnych wyposażani są przez gminę w pojemniki do gromadzenia odpadów, natomiast Wykonawca obowiązany jest wyposażyć każdą nieruchomość jednorodzinną w worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych w następującej kolorystyce:
  - a) żółtego dla tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
  - b) niebieskiego dla papieru i tektury;
  - c) zielonego dla szkła;
  - d) brązowego dla odpadów biodegradowalnych;Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu worki do dystrybucji ich przez Sołtysów oraz urząd miejski (około 2 tys. szt. w trakcie umowy). Worki powinny być opisane w zakresie informującym jakie odpady należy do nich wrzucać z uwzględnieniem zapisów lokalnego prawa obowiązującego u Zamawiającego.
2. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinny kompostujący bioodpady w przydomowym kompostowniku nie otrzymują worków na bioodpady.
3. Właściciele nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK korzystają z własnych worków w zakresie odpadów innych niż zbierane w workach niebieskim, żółtym i zielonym.

## 2.3. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów

Odpady należy odbierać z częstotliwością określoną w § 5 Uchwały Nr XXIV/203/2020 RADY MIEJSKIEJ W PROSZOWICACH z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Zamawiający dopuszcza zwiększenie częstotliwości odbierania na wniosek Wykonawcy jeśli nie zmieni to wartości kontraktu. Zamawiający zastrzega zmianę lokalnego prawa jeśli zostanie to wymuszone zmianami aktów prawnych wyższego rzędu.

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice*„

## Rozdział 3 Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

### 3.1. Odbiór odpadów zgłoszenie nieprawidłowości

1. Wykonawca nie może zaprzestać odbioru odpadów z żadnej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o utrudnieniach związanych z odbiorem odpadów na nieruchomościach. Zgłoszenie powinno zawierać adres nieruchomości (ulica numer nieruchomości) oraz opis utrudnienia lub nieprawidłowości. Podjęcie działań przez Zamawiającego nastąpi do 2 dni roboczych, następnie Zamawiający zweryfikuje zgłoszenie i powiadomi Wykonawcę o swoim ostatecznym stanowisku w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o ponadnormatywnej ilości odpadów które znajdują się poza pojemnikiem lub workiem oraz o innych nieprawidłowościach w gospodarce odpadami na danej nieruchomości, np. wystawianie odpadów pochodzących z prowadzenia działalności gospodarczej w tym gospodarstwa rolnego. Zgłoszenie powinno zostać udokumentowane w formie zdjęciowej. Zgłoszenie powinno zawierać adres nieruchomości (ulica numer nieruchomości) oraz szacunkową ilość odpadów znajdujących się poza pojemnikiem lub workiem datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości. Przykładowe zgłoszenie w gospodarce odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości zawiera informacje jak na rysunku 1.
3. W przypadku prowadzonego remontu drogi, który utrudnia lub uniemożliwia dostęp do pojemników lub worków Wykonawca obowiązany jest do współpracy z wykonawcą remontu drogi. Wykonawca obowiązany jest w powyższym zakresie ustalić z wykonawcą robót termin odbioru odpadów oraz miejsce udostępnienia pojemników lub worków w celu odbioru oraz poinformować o tym Zamawiającego celem przygotowania wspólnego komunikatu dla mieszkańców.
4. W przypadku utrudnień w ruchu spowodowanych zimowymi warunkami pogodowymi, wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z zarządcą drogi i niezwłocznego odbioru odpadów po ustaniu fizycznych przeszkód w dotarciu do wyznaczonych miejsc odbioru.
5. W przypadku braku dostępności do wiat/altan śmietnikowych spowodowanych źle zaparkowanymi pojazdami, Wykonawca jest zobowiązany podjąć próbę odbioru odpadów, a jeśli okaże się to niemożliwe poinformować Zamawiającego o przyczynach nieodebrania odpadów wraz z przesłaniem dokumentacji fotograficznej z miejsca zdarzenia. Odpady należy odebrać niezwłocznie po ustaniu przyczyny niewykonania usługi, najpóźniej w następny dzień roboczy.
6. Właściciel nieruchomości dysponujący wiatami/altanami śmietnikowymi zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów udostępnić Wykonawcy swobodny dostęp do tych miejsc lub przekazać klucze/hasła dostępu lub inne sposoby udostępniania miejsc zbierania odpadów.

### 3.2. Dokumentowanie sposobu świadczenia usługi

1. W ramach dokumentowania usług odbioru odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w UCzIP oraz ustawie o odpadach podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
  - 1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,



Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice*„

- 2) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania lub unieszkodliwienie.
- 3) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w ppkt. 2) oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także ich udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,
- 4) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie zapisami z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także dodatkowej sprawozdawczości w następującym zakresie comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie) wzoru miesięcznego raportu stanowiącego załącznik do umowy.
  - a) masie odebranych w ramach realizacji umowy zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane zgodnie z danymi wprowadzonymi do systemu BDO oraz podaniem informacji w przypadku nie wprowadzenia tych danych do BDO;
  - b) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane zgodnie z danymi wprowadzonymi do BDO oraz podaniem tych danych jeśli nie zostały wprowadzone do BDO;
  - c) liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
  - d) wskazanie punktów wywozowych w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem UCZiP,
  - e) informacji z systemów nawigacji dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów,
  - f) raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów,
  - g) wskazywania recyklerów do których przekazano selektywnie zebrane, oraz wysortowane odpady niezależnie od tego, którym posiadaczem odpadów w kolejności stał się recykler.Dane należy przekazywać do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału tj: 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października, 10 stycznia 2021.
2. Udostępnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy. Zamawiający sporządzi z kontroli notatkę służbową.
3. Rozliczanie usług odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie masy odebranych odpadów poszczególnych rodzajów .
4. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca przedstawia zestawienie w podziale na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i segregowane z podziałem na frakcje.
5. Zamawiający zastrzega możliwość ważenia odpadów w wyznaczonym przez siebie miejscu po uprzednim zawiadomieniu (minimum 7 dni przed) Wykonawcy o planowanym ważeniu. Pojazdy będą wówczas ważone każdorazowo jako puste i pełne, a dokument wagowy będzie podstawą rozliczenia. Koszty wynajęcia wagi i prowadzenia ewidencji pokrywa Zamawiający.

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice„

#### Rozdział 4 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca w ramach czynności odbioru odpadów obowiązany jest do sprawdzenia zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie UCzIP poprawności segregacji przeznaczonych do odbioru odpadów, poprzez skontrolowanie, czy w pojemniku lub worku:
  - a) przeznaczonym na odpady podlegające selektywnej zbiórce znajduje się dedykowana dla tego koloru pojemnika lub worka frakcja odpadów,
  - b) przeznaczonym na nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne znajdują się odpady z frakcji podlegającej selektywnej zbiórce.
2. Wykonawca, w razie stwierdzenia nieprawidłowej segregacji tj. w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości warunków uznania, że odpady są zebrane w sposób selektywny, które to warunki zostały określone w regulaminie UCzIP, pojemnik lub worek przeznaczony na odpady podlegające selektywnej zbiórce, w którym stwierdzono nieprawidłową segregację fotografuje w sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości z której prowadzony był odbiór odpadów oraz rodzaj stwierdzonej nieprawidłowości. Wykonawca pozostawia na nieruchomości informację dla właściciela nieruchomości o nieprawidłowości w segregacji.
3. Niewłaściwie posegregowane odpady Wykonawca winien traktować jako nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne. Odpady z pojemnika lub worka ze stwierdzoną złą segregacją Wykonawca odbiera w najbliższym przewidzianym w harmonogramie terminie odbioru pozostałości po segregacji - nieselegrowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
4. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu informację, w formie pliku zapisanego w formacie xls/xlsx o pojemnikach lub workach, z których odpady nie zostały odebrane w sposób selektywny z uwagi na niepoprawną segregację oraz pojemnikach przeznaczonych na pozostałości po segregacji, w których znajdowały się odpady z frakcji podlegającej selektywnej zbiórce. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację drogą elektroniczną na wskazany w umowie przez Zamawiającego adresy e-mail.
5. Informacja o złej segregacji powinna zawierać w szczególności:
  - a) dokumentację fotograficzną nieprawidłowości, wykonaną w taki sposób aby umożliwić jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty, godziny oraz nieruchomości do której przypisany jest worek lub pojemnik,
  - b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
  - c) datę sporządzenia raportu,
  - d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
  - e) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
  - f) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
  - g) opis sposób udokumentowania nieprawidłowości,
  - h) liczbę załączników do raportu.

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice,,

Rysunek 1 Raport o stwierdzonej nieprawidłowości w segregacji odpadów

WYKONAWCA XXXXXX

UL. XXXXXX

KOD POCZTOWY XX-XXX MIEJSOWOŚĆ XXXXX

TEL. XXXXXXXX

RAPORT O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH W SEGREGACJI  
UL. XXXXXX NR XXX

Data sporządzenia raportu	Data i godz. stwierdzenia nieprawidłowości	Opis stwierdzonej nieprawidłowości	Opis sposobu postępowania	Opis i sposób udokumentowania nieprawidłowości
DD.MM.RRRR	DD.MM.RRRR godz. X:XX	W pojemniku na odpady zmieszane odpady segregowane	Odebrane jako zmieszane	zdjęcie nr XXXX

## Rozdział 5 Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

### 5.1. Pojazdy

- Wykonawca obowiązany jest przez cały okres trwania umowy do posiadania:
  - dwóch** pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - dwóch** pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - jednego** pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- Wymagania techniczne dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 1:
  - muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym. Minimalna norma emisji spalin Euro 4.
  - muszą być wyposażone w system pozycjonowania satelitarnego rejestrujący przebieg tras.
- Wykonawca zapewnia wyposażenie wszystkich pojazdów (w tym pojazdów służących do zastępczej obsługi np. podczas awarii pojazdu standardowo świadczącego usługę) wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci, na trwałych nośnikach danych, informacji o czasie pracy pojazdu, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów w czasie rzeczywistym, prędkości poruszania się pojazdów z jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadunek odpadów, wyładunek odpadów/ otwarcie odwłoka – nie dotyczy pojazdów skrzyniowych) po zaistnieniu określonego zdarzenia.
- Pamięć danych powinna być przechowywana na serwerze, w sposób umożliwiający jej odczytanie minimum przez okres 365 dni.
- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych systemu nawigacji, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet.
- Odpowiedzialność za wybór usługodawcy systemu nawigacji oraz jego prawidłowe funkcjonowanie ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy systemu nawigacji będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice„

7. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów.
8. Wykonawca obowiązany jest do przeszkolenia 2 osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi programu odczytującego dane systemu nawigacji. Szkolenie winno być przeprowadzone przez Wykonawcę przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
9. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi 4 loginów oraz haseł do obsługi systemów nawigacji.

#### 5.2. Monitoring wizyjny

1. Trasę przejazdu każdego pojazdu odbierającego odpady komunalne z nieruchomości w ramach świadczenia usługi, należy dokumentować nagrywając ją na karcie pamięci SDHC.
2. Nagrywaniu podlega także część ładunkowa pojazdów kompaktujących oraz obszar roboczy wraz ze skrzynią ładunkową pojazdów skrzyniowych.
3. Nagrania video należy zapisywać w plikach o formacie zapisu AVI, w rozdzielczości nie mniejszej niż 640x480.
4. Nagrany materiał video ma posiadać znacznik czasu i daty na nagrany materiał.
5. Zapis video z każdej kamery należy przechowywać na karcie nie krócej niż przez kolejnych 21 dni roboczych po dacie nagrania.
6. Nagrany materiał Wykonawca może udostępnić wyłącznie Zamawiającemu na jego każdorazowy wniosek w terminie określonym w pkt 8
7. Zamawiający będzie przekazywał wnioski o udostępnienie materiału video w formie mailowej na wyodrębniony na ten cel adres mailowy Wykonawcy określony podczas podpisywania umowy lub za pośrednictwem systemu/aplikacji, którą udostępni Wykonawca.
8. Wykonawca musi dostarczyć nagrany materiał z dnia określonego we wniosku w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego wniosku.
9. W przypadku przekazywania obrazu w sposób inny niż zdalny, czyli np. na karcie pamięci, Zamawiający zwróci Wykonawcy kartę pamięci w terminie do 2 dni roboczych od jej otrzymania.

#### 5.3. Uprzątnięcie terenu po wykonaniu odbioru odpadów

1. Wykonawca obowiązany jest w ramach świadczenia usługi odbioru odpadów do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania odpadów leżących obok wypełnionych pojemników, kontenerów w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzania do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników służących do gromadzenia odpadów. Jeśli przepełnienie pojemników nie jest incydem, a powtarzającą się sytuacją, należy ten fakt zgłosić Zamawiającemu.

#### 5.4. Zakaz mieszania odpadów z odpadami odebranymi z innych umów

1. Wykonawca nie może mieszać w jednym pojeździe i przewozić jednym transportem odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem z innymi odpadami zbieranymi lub odbieranymi poza niniejszym zamówieniem.
2. Wykonawca obowiązany jest na koniec każdego dnia, w którym był wykonywany odbiór odpadów przekazać odebrane odpady selektywnie zebrane, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do właściwej instalacji lub miejsca zbierania. Ponadto Wykonawca obowiązany do opróżnienia wszystkich pojazdów z odpadów w dniu zakończenia odbierania lub następnego dnia.

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice*„

#### 5.5. Harmonogram odbioru odpadów

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie do 15 stycznia 2021 dostarczyć Zamawiającemu ostateczną wersję harmonogramów odbioru odpadów dla poszczególnych nieruchomości (jednorodzinnych, wielorodzinnych) w wersji elektronicznej (xls/xlsx i pdf) uwzględniającego odbiór takich odpadów jak papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady oraz odpady wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie i akumulatorów.
2. Wykonawca obowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów komunalnych zachowując ciągłość obowiązującego harmonogramu w danym roku świadczenia usługi, w taki sposób aby przerwa pomiędzy odbiorem na przełomie roku była nie dłuższa niż wynikająca z częstotliwości odbioru odpadów przyjętej w Uchwale szczegółowej.
3. Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych przekazaną przez Zamawiającego oraz częstotliwość odbioru odpadów określoną w uchwale szczegółowej. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Każdorazowa zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.
5. Harmonogram odbioru odpadów powinien być sporządzony w miarę możliwości w sposób zapewniający ograniczenie przejazdu pojazdów służących do świadczenia usługi. Szczególnie należy zwrócić uwagę, aby odpady nie były odbierane z ulic okalających miejskie targowisko w dniu targowym jakim jest środa, a z głównych ulic odpady były odbierane w godzinach rannych.
6. Harmonogram odbioru odpadów powinien być sporządzony w sposób czytelny, jasny i zrozumiały w taki sposób aby właściciele nieruchomości wiedzieli kiedy udostępnić worek lub pojemnik z poszczególną frakcją odpadów.
7. Harmonogramy dla każdego rodzaju zabudowy i każdej częstotliwości odbioru odpadów powinny być tak sporządzone aby każdy wydruk harmonogramu wraz z informacjami dodatkowymi mieścił się na stronie nie większej niż A4 i obejmował okres całego roku kalendarzowego i wszystkie rodzaje odbieranych odpadów.
8. Harmonogram odbioru odpadów powinien zawierać podstawowe informacje dotyczące odbioru odpadów, a w szczególności: nazwy ulic zgodnie z BN, a w przypadku występowania ulicy w kilku harmonogramach także informację o numerach nieruchomości na danej ulicy przypisanych do danego harmonogramu, daty odbioru odpadów, rodzaj odpadów przeznaczonych do odbioru.
9. Harmonogram odbioru odpadów powinien zawierać także następujące objaśnienia: informację, że worek lub pojemnik należy wystawić do godziny 7:00 w dniu odbioru, a odpady wielkogabarytowe i inne odpady odbierane akcyjnie do godziny 7:00, Wykonawca obowiązany jest oznaczać harmonogramy odbioru odpadów datą ich sporządzenia.
10. Wykonawca obowiązany jest do naniesienia ewentualnych zmian w harmonogramie odbioru odpadów we wskazanym przez Zamawiającego zakresie w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania uwag, a po ich uzupełnieniu lub w przypadku braku konieczności nanoszenia zmian Zamawiający pisemnie zatwierdza ostateczną wersję harmonogramu odbioru odpadów w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji harmonogramu.
11. Wykonawca obowiązany jest do dystrybucji harmonogramów poprzez pozostawienie go na wszystkich posesjach zamieszkałych przez mieszkańców minimum 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

#### 5.6. Wyposażenie nieruchomości w worki

1. Wykonawca w ramach świadczonej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów wyposaża właścicieli nieruchomości jednorodzinnych w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła, bioodpadów.

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice*„

2. Worki muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie UCZiP oraz uchwały szczegółowej. Wykonawca obowiązany jest przez czas trwania umowy zapewniać utrzymanie odpowiedniej ilości worków w celu wyposażenie w nie właścicieli nieruchomości.
3. Ilość worków Wykonawca winien oszacować na podstawie częstotliwości odbierania odpadów oraz prognozowanej ich ilości. W trakcie realizacji usługi wykonawca podczas odbioru odpadów pozostawia na nieruchomości worki na wymianę w ilości udostępnionych worków do odbioru odpadów zgodnie z zapisami uchwały szczegółowej.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w worki, w terminie do 3 dni od dnia, w którym przekazano Wykonawcy informację o konieczności wyposażenia nieruchomości w worki na podstawie BN.
5. Wykonawca obowiązany jest przy pierwszym dostarczeniu przekazać właścicielom nieruchomości po 2 worki dla każdej z 4 frakcji a w dalszym okresie trwania umowy worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej dokonywanym odbiorom odpadów selektywnie gromadzonych z danej nieruchomości,
6. Wykonawca obowiązany jest do wyposażenie nieruchomości w worki w terminie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
7. Wykonawca obowiązany jest pozostawić u Zamawiającego worki w ilości 500 szt. dla mieszkańców składających nowe deklaracje

#### 5.7. Edukacja ekologiczna

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W ramach tych działań wymagana jest współpraca z Zamawiającym w organizowaniu akcji Sprzątania Świata (wiosną 22 kwietnia –Światowy Dzień Ziemi, jesienią – trzeci weekend września) poprzez odebranie i zagospodarowanie odpadów zebranych przez uczestników akcji oraz dwa razy w roku w dzień wolny od pracy w przeprowadzeniu pikniku popularyzującego selektywną zbiórkę (zwłaszcza w zakresie udostępnienia pojemników na selektywną zbiórkę makulatury, opakowań szklanych, plastików, drobnego ZSEE, baterii) oraz odebranie i zagospodarowanie tych odpadów.

#### 5.8. Reklamacje

1. Wykonawca obowiązany jest nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o reklamacji, do złożenia w uzgodniony z Zamawiającym sposób wyjaśnień dotyczących przyjmowanych przez Zamawiającego reklamacji związanych z brakiem odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem.
2. Wykonawca składając wyjaśnienia dotyczące przyjętych reklamacji obowiązany jest wskazać Zamawiającemu przyczyny braku odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, w taki sposób aby Zamawiający mógł w sposób pełny dokonać oceny złożonej reklamacji. Ponadto w przypadku braku odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy obowiązany jest on wskazać termin jednak nie dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia reklamacji realizacji odbioru odpadów oraz osoby odpowiedzialnej za udzielenie odpowiedzi na reklamację.



Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice*„

3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o reklamacji obowiązany jest do złożenia wyjaśnień dotyczących przyjmowanych przez Zamawiającego reklamacji związanych z nienależytym wykonywaniem usługi w części dotyczącej wyposażenie nieruchomości w worki.
4. Wykonawca składając wyjaśnienia dotyczące przyjętych przez Zamawiającego reklamacji obowiązany jest wskazać w jakim terminie dostarczy worki na nieruchomość. Podany termin nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca w wyjaśnieniach wskazuje ponadto osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją tych czynności, w podanym przez Wykonawcę terminie.
5. W przypadku reklamacji niezasadnych tj. nie wykonania odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości np. braku wystawienia pojemnika lub worka, Wykonawca obowiązany jest w następnym przewidzianym w harmonogramie terminie do jednorazowego odbioru nadmiaru odpadów zgromadzonych w workach oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego z podaniem lokalizacji, daty, godziny zaistniałej sytuacji .
6. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia nr telefonu pod którym w okresie trwania umowy od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 10-18 właściciele nieruchomości będą mogli uzyskać informacje o świadczonych usługach oraz zgłaszać nieprawidłowości związane z usługą. Wykonawca zobowiązany jest także do stworzenia internetowego formularza do zgłaszania nieprawidłowości lub podania adresu e-mail, na który właściciele nieruchomości będą mogli zgłaszać uwagi co do świadczonych usług. Czas na udzielenie odpowiedzi to 3 dni robocze. Brak rozstrzygnięcia problemu w kontakcie właściciel nieruchomości-Wykonawca będzie podstawą do zgłoszenia reklamacji do urzędu miasta i gminy.

## Rozdział 6 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych

1. Wykonawca obowiązany jest na koniec każdego dnia, w którym był wykonywany odbiór odpadów przekazać odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do właściwej instalacji komunalnej. Ponadto Wykonawca obowiązany jest na koniec każdego dnia do opróżnienia wszystkich pojazdów z odpadów. Jeśli baza magazynowo-transportowa będzie znajdowała się na obszarze gminy Proszowice, dopuszcza się opróżnienie pojazdu po jego całkowitym napełnieniu następnego dnia.
2. W przypadku przerwy technologicznej wyznaczonej Instalacji Komunalnej niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy kierować do innej zgodnej z zasadą bliskości Instalacji komunalnej spełniającej wymagania wskazanej na liście prowadzonej na podstawie art. 38b ustawy o odpadach przez Marszałka województwa właściwego dla położenia instalacji.
3. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi w zakresie odbioru odpadów, listy pojazdów odbierających odpady, do których przekazano dostęp systemu nawigacji z numerami rejestracyjnymi . Podana lista pojazdów odbierających odpady powinna być zapisana w formacie xls/xlsx oraz powinna zawierać informacje które pojazdy prowadzą odbiór odpadów z selektywnej zbiórki.

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice*„

4. Wykonawca obowiązany jest prowadzić odbiór odpadów pojazdem czytelnie oznakowanym w widocznym miejscu: nazwą oraz danymi adresowymi przedsiębiorcy odbierającego odpady, numerem jego telefonu oraz rodzajem odbieranych odpadów.

## Rozdział 7 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia pojazdami, które spełniają wymagania określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (Dz.U. 2018 poz. 1990 z późn zm.).
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 317 ze zm.).
3. Wykonawca podczas świadczenia usługi obowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługę objętą niniejszym zamówieniem w sposób zapewniający ochronę środowiska. W celu zapewnienia ochrony środowiska Wykonawca zobowiązany jest między innymi do stosowania urządzeń i pojazdów:
  - 1) których konstrukcja będzie zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - 2) wyposażonych w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
  - 3) które będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
  - 4) będących we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
5. Pojazdy i urządzenia mają być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
6. Wykonawca usługi obowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o której mowa w pkt. 5.
7. Ponadto wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w celu ochrony środowiska powinno zapewniać odpowiednio:
  - 1) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  - 2) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - 3) urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268).
8. Wykonawca obowiązany jest do uprzątnięcia odpadów, które zostały rozsypane podczas opróżniania pojemników oraz do usunięcia wylanych podczas opróżniania pojemnika cieczy.



Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice*„

Rozdział 8 Instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania instalacji do której/ych będą przekazywane odpady odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych z terenu Gminy i Miasta Proszowice.
2. Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, wybranej zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.). Instalacja powinna posiadać taką technologię przetwarzania odpadów, aby umożliwić gminie osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 50% wagowo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Ponadto dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania, z zastrzeżeniem dbałości o osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
4. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

## Rozdział 9 Ochrona danych osobowych w trakcie świadczenia usługi

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu świadczenia usługi oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, obowiązujących w trakcie realizacji Umowy, w tym zobowiązuje się w szczególności:
  - a. przetwarzać dane osobowe wyłącznie w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgodnie z jego instrukcjami oraz postanowieniami Umowy,
  - b. wykonywać Umowę z należytą starannością zawodową w celu zabezpieczenia interesów Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych,
  - c. przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie, celu i na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien:

Opis przedmiotu zamówienia do zadania o nazwie: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych na terenie Gminy Proszowice*„

- a. zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - b. zapewnić kontrolę dostępu do systemów informatycznych i stosownych aplikacji, w szczególności zabezpieczyć je przed dostępem do nich z zewnętrznych sieci komputerowych,
  - c. zobowiązać Personel Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia
3. Kontrolę w w/w zakresie sprawować będzie inspektor ds. ochrony danych wyznaczony w Gminie Proszowice.