**Uchwała Nr …………
Rady Miejskiej w Proszowicach**

z dnia …………………….. r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 r. poz.2010) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Proszowicach Rada Miejska w Proszowicach uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 2.**

1. Odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje:

1) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury),

2) szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła),

3) metale ( w tym odpady opakowaniowe metali),

4) tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe),

5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

6) odpady budowlane i rozbiórkowe (stanowiące odpady komunalne),

7) zużyte opony,

8) przeterminowane leki i chemikalia,

9) zużyte baterie i akumulatory,

10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

12) popiół z palenisk domowych,

13) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje odbiór odpadów komunalnych w ilości wg. wskaźników wytwarzania odpadów przyjętych w Krajowym Planie Gospodarowania Odpadami.

3. W zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina przejmuje obowiązek:

1) wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne w ilości niezbędnej do zbierania wyselekcjonowanych odpadów.

2) wyposażenia nieruchomości wielolokalowych w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów na papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne w ilości niezbędnej do zbierania wyselekcjonowanych odpadów.

3) uzupełniające wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane w ilości niezbędnej do zbierania odpadów.

4. Odpady komunalne odbierane są obligatoryjnie przez uprawniony podmiot w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, z którym Gmina podpisała umowę na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

5. Gmina nie zapewnia odbioru odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności (np. gospodarczej, rolniczej), do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

6. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina zapewnia odbiór bioodpadów od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi. W przypadku zadeklarowania zbierania bioodpadów z budynków mieszkalnych jednorodzinnych w kompostowniku przydomowym i korzystających w części ze zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina nie odbiera tych odpadów.

**§ 3.**

1. Szczegółowy sposób odbierania odpadów przez podmiot, o którym mowa § 2 pkt. 4
2. W zabudowie jednorodzinnej odpady komunalne odbierane są z terenu przy nieruchomości – z miejsca usytuowania pojemnika lub worka przy nieruchomości, stanowiącego ogólnodostępne miejsce przed posesją, w którym właściciel nieruchomości wystawił pojemnik lub worek w celu odbioru odpadów, do którego istnieje swobodny dojazd dla specjalistycznego pojazdu, przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych.
3. W zabudowie wielolokalowej odpady komunalne odbierane są bezpośrednio z altan śmietnikowych i miejsc ich gromadzenia.
4. Odbieranie odpadów komunalnych odbywa się w terminach określonych w harmonogramie ustalonym przez Gminę Proszowice z podmiotem odbierającym odpady.
5. W danym dniu nie będą odbierane wystawione inne rodzaje odpadów niż określone w harmonogramie odbioru.
6. Właściciel nieruchomości, w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, zapewnia przedsiębiorcy, o którym mowa w § 2 pkt. 4, swobodny dostęp do pojemników i worków oraz wystawia je przy nieruchomości do godziny 7:00 rano, w dniu odbioru

**§ 3.**

Odpady budowlane i rozbiórkowe (w ramach samodzielnie prowadzonych przez mieszkańców remontów) odbierane będą na wcześniejsze zgłoszenie jako dodatkowa usługa lub z zastrzeżeniem zawartym w § 5 ust. 3 pkt. 1 samodzielnie dostarczane do punktów selektywnej zbiórki.

**§ 4.**

1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie **jednorodzinnej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości** | **Częstotliwość odbierania od właścicieli nieruchomości**  |
| **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** | **Od kwietnia do października raz na dwa tygodnie****Od listopada do marca raz na miesiąc** |
| **Selektywnie zbierane odpady komunalne:****- papier i tektura** | **Raz na miesiąc** |
| **Selektywnie zbierane odpady komunalne:****- szkło, opakowania ze szkła** | **Raz na miesiąc** |
| **Selektywnie zbierane odpady komunalne:****- metale, tworzywa sztuczne i opakowania** | **Raz na miesiąc** |
| **Selektywnie zbierane bioodpady** | **Od kwietnia do października raz na dwa tygodnie****Od listopada do marca raz na miesiąc** |
| **Popiół z palenisk domowych** | **Raz na miesiąc** |
| **Odpady budowlane i rozbiórkowe** | **Na zgłoszenie jako usługa dodatkowa lub samodzielnie dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK** |
| **Przeterminowane leki i chemikalia****Zużyte baterie i akumulatory****Zużyte opony****Meble i inne odpady wielkogabarytowe****Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** | **Dwa razy w roku w zbiórkach akcyjnych** **lub samodzielnie dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki (PSZOK)** |

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie **wielorodzinnej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości** | **Częstotliwość odbierania od właścicieli nieruchomości****z miasta** | **Częstotliwość odbierania od właścicieli nieruchomości****ze wsi** |
| **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** | **Dwa razy na tydzień** | **Od kwietnia do października raz na tydzień****Od listopada do marca raz na dwa tygodnie** |
| **Selektywnie zbierane odpady komunalne:****- papier i tektura** | **Raz na dwa tygodnie** | **Raz na miesiąc** |
| **Selektywnie zbierane odpady komunalne:****- szkło, opakowania ze szkła** | **Raz na dwa tygodnie** | **Raz na miesiąc** |
| **Selektywnie zbierane odpady komunalne:****- metale, tworzywa sztuczne i opakowania** | **Raz na dwa tygodnie** | **Raz na miesiąc** |
| **Selektywnie zbierane bioodpady** | **Od kwietnia do października raz na tydzień****Od listopada do marca raz na dwa tygodnie** | **Od kwietnia do października raz na tydzień****Od listopada do marca raz na dwa tygodnie** |
| **Popiół z palenisk domowych** | **-** | **Raz na miesiąc** |
| **Odpady budowlane i rozbiórkowe** | **Na zgłoszenie jako usługa dodatkowa lub samodzielnie dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK** | **Na zgłoszenie jako usługa dodatkowa lub samodzielnie dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki** |
| **Przeterminowane leki i chemikalia****Zużyte baterie i akumulatory****Zużyte opony****Meble i inne odpady wielkogabarytowe****Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** | **Cztery razy w roku w zbiórkach akcyjnych** **lub samodzielnie dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK** | **Dwa razy w roku w zbiórkach akcyjnych** **lub samodzielnie dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK** |

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których znajdują się **domki letniskowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości** | **Częstotliwość odbierania od właścicieli nieruchomości** |
| **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** | **Od kwietnia do października raz na dwa tygodnie****Od listopada do marca raz na miesiąc**  |
| **Selektywnie zbierane odpady komunalne:****- papier i tektura** | **Raz na miesiąc** |
| **Selektywnie zbierane odpady komunalne:****- szkło, opakowania ze szkła** | **Raz na miesiąc** |
| **Selektywnie zbierane odpady komunalne:****- metale, tworzywa sztuczne i opakowania** | **Raz na miesiąc** |
| **Selektywnie zbierane bioodpady** | **Od kwietnia do października raz na dwa tygodnie****Od listopada do marca raz na miesiąc** |
| **Popiół z palenisk domowych** | **Raz na miesiąc** |
| **Odpady budowlane i rozbiórkowe** | **Na zgłoszenie jako usługa dodatkowa lub samodzielnie dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK** |
| **Przeterminowane leki i chemikalia****Zużyte baterie i akumulatory****Zużyte opony****Meble i inne odpady wielkogabarytowe****Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** | **Dwa razy w roku w zbiórkach akcyjnych** **lub samodzielnie dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki PSZOK** |

**§ 5.**

Ustala się Regulamin Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Proszowice stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 6.**

1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać w terminie 2 dni od daty zdarzenia do Urzędu Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice:

1) pisemnie,

2) telefonicznie,

3) elektronicznie.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi i jej adresu do korespondencji oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

3. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego i rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki a odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w takiej formie w jakiej została złożona, chyba, że składający reklamacje określi inny sposób w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust. 1.

**§ 7.**

Traci moc uchwała NR XLV/353/2017 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 24.października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmieniona Uchwałą Nr XII/130/2019 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 26 listopada 2019r. zmieniona Uchwałą Nr XVIII/166/2020 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 29 kwietnia 2020r.

**§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Proszowice.

**§ 9.**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązująca od 01.03.2021r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej w Proszowicach |

**Uzasadnienie**

Zgodnie z treścią Art. 6r ust. 3 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.) Rada Gminy w drodze Uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W dniu 5 września 2019r. weszła w życie Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zmianie Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw nowelizująca Ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która m. in. :

1. Wprowadza obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez wszystkich właścicieli nieruchomości,
2. Rozszerza katalog zbieranych odpadów o bioodpady,
3. Rozszerza katalog odpadów komunalnych, których właściciele nieruchomości mogą pozbywać się przekazując do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
4. Dopuszcza minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz bioodpadów stanowiące odpady komunalne.

W związku z powyższymi zmianami zaszła konieczność dostosowania przepisów do postanowień znowelizowanej Ustawy.

***Załącznik do Uchwały Nr…………….***

***Rady Miejskiej w Proszowicach***

***z dnia ………………. 2020 r.***

**Regulamin**

**Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

**w Gminie Proszowice**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) w Gminie Proszowice .
2. GPSZOK prowadzony jest przez Gminę Proszowice ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice. Dane kontaktowe GPSZOK: adres 32-100 Proszowice, ul. Źródlana 4, tel. 510 286 685, e-mail kontakt@pszok.proszowice.pl
3. GPSZOK jest czynny w dniach: Poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 15.00, Środa od godz. 8.00 do godz. 15.00, Czwartek od godz. 8.00 do godz. 15.00 Piątek od godz. 8.00 do godz. 15.00, Sobota od godz. 8.00 do godz. 15.00 .
4. Do GPSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady selektywnie zebrane
(z wyłączeniem odpadów zmieszanych oraz odpadów budowlanych zawierających azbest) przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Proszowice.
5. GPSZOK może zażądać dokumentu potwierdzającego uiszczenie na rzecz Gminy opłaty za gospodarowanie odpadami.
6. Odpady dostarczane samodzielnie przez mieszkańców Gminy Proszowice do GPSZOK powinny być posegregowane i właściwie zabezpieczone oraz umieszczone w miejscu /kontenerze/ pojemniku wskazanym przez przyjmującego odpady. Oddający odpady ma obowiązek samodzielnego rozładunku przywiezionych odpadów.
7. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik GPSZOK, po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w GPSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia, itp. Przyjęcie w GPSZOK odpadów o kubaturze przekraczającej 1 m3 wymaga wcześniejszego uzgodnienia z prowadzącym GPSZOK. Pracownik ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli nie uzgodniono przywiezienia odpadów o kubaturze 1 m3 oraz jeżeli ich rodzaj i ilość wskazuje na to, że nie zostały one wytworzone w gospodarstwie domowym.
8. Odpady – opakowania z zawartością substancji niebezpiecznych płynnych ( farby, lakiery, chemikalia, środki ochrony roślin, smary, oleje itp.) winny być nieuszkodzone. Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego winny być przekazane do GPSZOK w całości – nierozebrane. Odpady, które nie spełniają tych wymogów nie będą przyjmowane do GPSZOK .
9. Określa się w pkt. 11 nin. Regulaminu limit przyjęcia niektórych rodzajów odpadów.
10. Selektywnie zebrane odpady komunalne przyjmowane nieodpłatnie od mieszkańców Gminy Proszowice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Limity i ograniczenia** |
| **1** | **Papier i tekturaOpakowania z papieru i tektury** | 20 01 01; 15 01 01 | - |
| **2** | **MetaleOpakowania z metali** | 20 01 40;15 01 04 | - |
| **3** | **Tworzywa sztuczneOpakowania z tworzyw sztucznych** | 20 01 39; 15 01 02 | - |
| **4** | **SzkłoOpakowania ze szkła** | 20 01 02;15 01 07 | - |
| **5** | **Opakowania wielomateriałowe** | 15 01 05 | - |
| **6** | **Zużyte opony** (pochodzące wyłącznie od rowerów, motocykli, kładów, samochodów osobowych) | 16 01 03 | Limit 4 sztuk na rok na mieszkańca. |
| **7** | **Przeterminowane leki i chemikalia** |  | - |
| 7.1 | przeterminowane leki cytotoksyczne cytostatyczne, | 20 01 31; | - |
| 7.2 | Igły, strzykawki | 20 01 99 |  |
| 7.3 | opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | 15 01 10\* | - |
| 7.4 | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne | 20 01 27\* 20 01 28 |  |
| 7.5 | środki ochrony roślin | 20 01 19\*20 01 80 | - |
| 7.6 | rozpuszczalniki | 20 01 13\* | - |
| 7.7 | oleje i tłuszcze | 20 01 26\* | - |
| 7.8 | kwasy i alkalia | 20 01 14\*20 01 15\* | - |
| 7.9 | odczynniki fotograficzne | 20 01 17\* |   |
| 7.10 | detergenty zawierające substancje niebezpieczne | 20 01 29\* | - |
| **8.** | **Zużyte baterie i akumulatory** | 20 01 34, 20 01 33\* | - |
| **9.** | **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** | **20 03 07** | Limit 100 kg na rok na mieszkańca.  |
| **10.** | **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** | **20 01 35\*20 01 36** | **-** |
| 10.1 | urządzenia zawierające freony | 20 01 23\* | - |
| 10.2 | lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 20 01 21\* | - |
| **11.** | **Popiół z palenisk domowych** | 20 03 99 |  |
| **12.** | **Odpady budowlane i remontowe -w ramach samodzielnie prowadzonych przez mieszkańców remontów (z wyjątkiem odpadów zawierających azbest)** |  |  Limit 100 kg na rok na mieszkańca (łącznie dla pkt 12.1-12.8) oraz 120 litrów na rok na mieszkańca (łącznie dla pkt 12.9-12.10). |
| 12.1 | gruz betonowy | 17 01 01 |   |
| 12.2 | gruz ceglany | 17 01 02 |   |
| 12.3 | odpady ceramiczne | 17 01 03 |   |
| 12.4 | zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego | 17 01 07 |   |
| 12.5 | usunięte tynki, tapet, okleiny itp. | 17 01 80 |   |
| 12.6 | drewno (okna i drzwi bez szyb, podłogi itp.) | 17 02 01 |  |
| 12.7 | szkło (okienne itp.) | 17 02 02 |  |
| 12.8 | tworzywa sztuczne (panele, okna i drzwi bez szyb itp.) | 17 02 03 |  |
| 12.9 | papa odpadowa  | 17 03 80 |   |
| 12.10 | materiały izolacyjne (np. styropian, wełna mineralna, folia budowlana itp.) |  17 06 04 |  |
| **13.** | **Odzież, Tekstylia** |  20 01 10; 20 01 11  |  |

1. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz zawiera dane przekazującego odpady imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę przyjęcia odpadu, jego rodzaj, kod i wagę odpadu.
2. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu, na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
3. Prowadzący GPSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
4. Korzystający z GPSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 4.5.2016) – zwanego dalej RODO, Gmina Proszowice informuje, że:
	1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Proszowice, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, e-mail: um@proszowice.pl tel. 12 386 10 20, 386 10 05.
	2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Damian Król, e-mail: iodo@proszowice.pl, tel. 12 385 12 23.
	3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 lit. e) RODO i jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, przez okres wynikający z realizacji zadania własnego Gminy Proszowice.
	4. Posiada Pani/Pan prawo:

 dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli uzyskania od administratora potwierdzenia o przetwarzaniu danych, uzyskania do nich dostępu oraz informacji na podstawie art. 15 RODO

 do sprostowania danych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne zgodnie z art. 16 RODO

 do usunięcia danych, jeśli nie są one już niezbędne do celów w jakich zostały zebrane lub zachodzi inna okoliczność wskazana w art. 17 RODO

 do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO

 do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych zgodnie z art. 21 RODO

* 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
	2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przyjęcia odpadów przez Gminę Proszowice, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zdania odpadów.
	3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: obsługa informatyczna GPSZOK/Gminy Proszowice, operatorzy pocztowi, usługi rachunkowe i księgowe.
	4. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji
	w tym profilowaniu.

***Załącznik nr 1*** *do Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Proszowice*

**Formularz przekazania odpadów**

……………………………………………………………………………………………………………...

Imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub osoby dostarczającej odpad

…………………………………………………………………………………………………...................

Adres zamieszkania/ zameldowania

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Ilość** | **Jednostka****(szt;litry;m3;kg)** | **Masa odpadu (Mg)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………… …………………………….

Data i podpis osoby przyjmującej odpady Data i podpis osoby dostarczającej odpady

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 4.5.2016) – zwanego dalej RODO, Gmina Proszowice informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Proszowice, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, e-mail: um@proszowice.pl tel. 12 386 10 20, 386 10 05.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Damian Król, e-mail: iodo@proszowice.pl, tel. 12 385 12 23. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 lit. e) RODO i jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, przez okres wynikający z realizacji zadania własnego Gminy Proszowice.

Posiada Pani/Pan prawo:

 dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli uzyskania od administratora potwierdzenia o przetwarzaniu danych, uzyskania do nich dostępu oraz informacji na podstawie art. 15 RODO,

 do sprostowania danych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne zgodnie z art. 16 RODO,

 do usunięcia danych, jeśli nie są one już niezbędne do celów w jakich zostały zebrane lub zachodzi inna okoliczność wskazana w art. 17 RODO,

 do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO

 do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych zgodnie z art. 21 RODO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przyjęcia odpadów przez Gminę Proszowice, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zdania odpadów.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: obsługa informatyczna GPSZOK/Gminy Proszowice, operatorzy pocztowi, usługi rachunkowe i księgowe.

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

 Zapoznałam/em się:

………………………………..