Nr sprawy………………………...........................................……...........……………

/wypełnia organ/

*Miejsce na pieczęć Urzędu*

Proszowice dnia ............................. r.

**Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice**

za pośrednictwem

Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Urzędu Gminy i Miasta Proszowice

**Wniosek o użyczenie kompostownika w programie
„Kompostowanie to oszczędzanie”**

|  |
| --- |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**  |
| Imię i nazwisko lub nazwa placówki oświatowej: |
| Ulica/Plac\*: | Nr domu: | Nr lokalu:  |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: |
| Telefon: | Adres e-mail: |

Proszę o użyczenie na okres 36 miesięcy 1 szt. kompostownika.

1. Kompostownik będzie użytkowany na terenie mojej nieruchomości położonej w ................................................ nr budynku ..........................................................
2. W kompostowniku zamierzam poddawać kompostowaniu następujące rodzaje odpadów1):

❑ odpady zielone z ogrodu

❑ odpady kuchenne ulegające biodegradacji

❑ inne, podać jakie ......................................

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami użyczenia kompostownika oraz deklaruję coroczne składanie do Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska informacji o ilości odpadów poddanych kompostowaniu.
2. Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia kompostownika najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania od pracownika Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska informacji o przygotowanej umowie. W przypadku niepodpisania umowy w ww. terminie wniosek o użyczenie kompostownika pozostaje bez rozpoznania.

...........................................................

 podpis Wnioskodawcy

1) zaznaczyć właściwe

**Dodatkowe informacje:**

1. O użyczenie kompostownika, może wystąpić mieszkaniec Gminy i Miasta Proszowice który:
	* dysponuje nieruchomością jednorodzinną pozwalającą na ustawienie kompostownika w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich,
	* z nieruchomości tej terminowo regulowane są należności i nie ma zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi
	* dysponuje odpadami zielonymi oraz odpadami kuchennymi ulegającymi biodegradacji,
	* ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu,
	* zobowiąże się do składania sprawozdań o ilości odpadów poddanych kompostowaniu w okresie obowiązywania umowy.
2. Zainteresowana osoba wystąpi z wnioskiem o użyczenie kompostownika oraz podpisze umowę użyczenia, z 36 miesięcznym terminem obowiązywania.
3. Po upływie terminu obowiązywania umowy kompostownik przejdzie na własność użytkownika.
4. Zainteresowany kompostowaniem odpadów na własne potrzeby po podpisaniu umowy otrzyma kompostownik oraz:
* instrukcję montażu kompostownika,
* instrukcję dotyczącą sposobu prowadzenia procesu kompostowania,
* informację na temat sposobu określania ilości odpadów poddanych kompostowaniu oraz wzór sprawozdania.
1. Użytkownik, po podpisaniu umowy, będzie mógł odebrać kompostownik osobiście z PSZOK ul. Źródlana 4 w Proszowicach.
2. W ramach umowy użytkownik kompostownika zapewnia:
	* w ciągu roku wykorzystanie kompostownika w celu kompostowania wytworzonych przez siebie odpadów zielonych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji zgodnie z instrukcją dołączoną do kompostownika,
	* należyte użytkowanie i zabezpieczenie oraz wszystkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji kompostownika,
	* w przypadku zniszczenia kompostownika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Użytkownika, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Gminy Proszowice
	* wartości kompostownika pomniejszonej o 1/36 wartości kompostownika za każdy miesiąc użytkowania,
	* ponadto użytkownik będzie zobowiązany do składania corocznie, w okresie obowiązywania umowy, sprawozdania o ilości odpadów poddanych kompostowaniu kalendarzowego.

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|  |
| --- |
| **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ PROSZOWICE URZĄD GMINY I MIASTA PROSZOWICE** |
| **Administrator Danych Osobowych** | Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Proszowice (Urząd Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice (www.proszowice.pl oraz BIP: bip.malopolska.pl/ugimproszowice) |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Damiana Król z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iodo@proszowice.pllub telefonicznie 12 385 12 23. |
| **Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu realizacji umowy użyczenia kompostownika oraz prowadzenia sprawozdawczości dotyczącej ilości odpadów poddanych kompostowaniu. |
| **Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną. |
| **Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych** | Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy użyczenia. |
| **Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych** | Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe: * naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami,
* podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 |
| **Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:* prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
* prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.
 |
| **Prawo wniesienia skargi do organu** | Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |