

Wnioskodawca:

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
.....  
.....  
(imię nazwisko i adres lub nazwa i siedziba  
podmiotu, nr kodu poczt., tel., faks)

Data wpływu:

**WNIOSEK**  
**do Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa w celu umieszczenia reklamy.**

1. Rodzaj reklamy: .....

2. Treść reklamy:  
.....  
.....

3. Rodzaj decyzji:

- nowa lokalizacja, od dnia ..... do dnia .....
- przedłużenie lokalizacji, od dnia ..... do dnia .....  
nr poprzedniej decyzji : .....  
data wydania poprzedniej decyzji : .....  
ważność wydania poprzedniej decyzji do dnia .....

4. Szczegółowe określenie usytuowania reklamy:

droga gminna Nr .....  
miejscowość .....  
ulica .....  
kilometraż .....

5. Powierzchnia reklamy ..... m<sup>2</sup>  
UWAGA: w przypadku reklam dwustronnych należy podać łączną powierzchnię

6. Osoba odpowiedzialna za lokalizację i utrzymanie reklamy:  
.....  
.....  
(nazwisko i imię, nr dowodu osobistego, adres)

7. Dotyczy płatników VAT – należy podać Nr NIP oraz osobę upoważnioną do odbioru rachunku:  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Wykaz załączników:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów reklamy.
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub zgłoszeniu właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej
- w przypadku umieszczenia reklamy na obiekcie (np. słup energ., budynek, ogrodzenie) – zgodę właściciela,
- wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą,
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika /art. 33 KPA/  
UWAGA: pełnomocnictwo, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej podlega opłacie skarbowej

## Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Proszowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Damian Król, kontakt pod adresem e-mail: iodo@proszowice.pl lub telefonicznie 12 385 12 23.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 ze zm.)
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów nie dłuższy niż 5 lat, a po tym w zakresie wymaganym przez przepisy prawa,
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa : art. 20 pkt. 8 , art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 ze zm.) art. 55 § 1, art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz.1257 ze zm.).

FORMA ODBIORU DOKUMENTU\* :

- przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe
- osobiście

\*właściwe zaznaczyć: x

.....  
/podpis wnioskodawcy/