

Projekt

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY i MIASTA PROSZOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI i INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK

WSTĘP

Zadaniem władz samorządowych Gminy i Miasta Proszowice jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców.

Istotną cechą społeczeństwa demokratycznego jest aktywność organizacji pozarządowych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu jakim jest służenie mieszkańcom naszej Gminy. Program współpracy jest właśnie taką propozycją dla wszystkich wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcioć w programie współpracy gminy Proszowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z póź. zm.);
- **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Proszowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, o którym mowa w art. 5a ustawy ,
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządową oraz inne podmioty działające w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- **gminie** – rozumie się przez to Gminę i Miasto Proszowice;
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Proszowice
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy i Miasta Proszowice,
- **burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice,
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Proszowice.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie programu, jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami w 2012 roku.
2. Cel główny programu, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a w szczególności:
 - poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
 - integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - prezentację dorobku sektora NGO i promowanie jego osiągnięć,
 - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się w oparciu o zasady:

1. **pomocniczości** – polegające na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **partnerstwa** – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wypracowania najlepszych sposobów realizacji zadań publicznych,
3. **efektywności i uczciwej konkurencji** – polegające na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
4. **jawności** - polegającej na udostępnianiu przez gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań,
5. **suwerenności stron** - oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 4 Ustawy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami, jest prowadzenie przez nie działalności na rzecz mieszkańców gminy oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.
3. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, o którym mowa w ust. 2 jest:
 - 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) realizacja zadań dotyczących promocji Gminy;
 - 4) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
 - 5) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
 - 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 programu.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a. powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) o charakterze informacyjnym;
 - a. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez udział w organizowanych spotkaniach,

- b. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c. konsultowanie z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia projektów aktów normatywnych dotyczących działalności strefy zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy,
 - d. udzielanie informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z różnych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 2) o charakterze promocyjnym polegające na udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 3) o charakterze organizacyjnym;
- a. organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje,
 - b. tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania, oraz organizowanie ich pracy (np. rada sportu),
 - c. realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) pomoc techniczna;
- a. udostępnienie lokali na spotkania organizacji,
 - b. udzielanie pomocy merytorycznej związanej z wykonywaniem zadań publicznych.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

Wykaz zadań publicznych, których realizację Gmina Proszowice zamierza wspierać lub je powierzać organizacjom w 2012 roku to zadania z zakresu:

1. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - a) Organizacja wypoczynku letniego i zimowego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży,
 - b) Organizacja imprez sportowych na terenie Gminy z elementami profilaktyki,
 - c) Prowadzenie ogniska wychowawczego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) Szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) Organizacja imprez sportowych i udział w zawodach dzieci i młodzieży w ramach rozgrywek własnych oraz prowadzonych przez polskie i okręgowe związki sportowe
3. Ochrona i promocja zdrowia.
4. Popularyzacji kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
5. Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
6. Organizacji czasu wolnego mieszkańców Gminy, w tym przedsięwzięcia kulturalno – turystyczno- krajoznawcze,
7. Działań na rzecz osób niepełnosprawnych- wspieranie inicjatyw mających na celu integrację ze środowiskiem ludzi zdrowych;
8. Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Gmina Proszowice realizuje zadania publiczne z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2012.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,
- 2) Burmistrz – w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy realizujące cele statutowe na terenie Gminy Proszowice,
- 4) urząd – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami oraz bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy;
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - c) udziale w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami;

§ 9

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
2. zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
3. współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, jawności, efektywności i uczciwej konkurencji,
4. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz udzielenie rekomendacji organizacjom,
5. wynajmowanie na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych na spotkania organizacji,
6. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10

1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na 2012 rok przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.
2. Udzielenie dotacji w formie powierzenia lub wspierania zadań prowadzonych przez organizacje przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.
3. Przekazanie środków organizacjom nastąpi zgodnie z zapisami umowy na realizację zadania publicznego.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia na swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź współfinansowaniu z budżetu gminy.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2012 rok w formie pisemnej przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Sekretarz Gminy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przedstawione w sposób zwyczajowo przyjęty za pośrednictwem:
 - a) Biuletynu Informacji Publicznej,
 - b) strony internetowej Gminy,
 - c) tablicy ogłoszeń w urzędzie.

§ 12

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w otwartych konkursach ofert,
 - liczba beneficjentów realizujących zadania,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje na realizację zadań publicznych,
 - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13

1. Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o uchwałę Nr IV/21/2012 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 20 stycznia 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu został zamieszczany na stronie internetowej gminy www.proszowice.pl oraz w BIP-ie.
4. Opinie i uwagi dotyczące programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres um.@proszowice.pl lub dostarczenia do Urzędu Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72 32-100 Proszowice.
5. Zgłoszone opinie i uwagi były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły opinie i uwagi od ... Organizacji zawierające ... zgłoszonych uwag, z czego uwzględniono ...uwagi zgłoszone przez ... organizacje, natomiast liczba nieuwzględnionych w projekcie programu zgłoszonych opinii i uwag wynosiła
6. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez burmistrza.

TRYB POWOŁANIA I ZASDY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza zarządzeniem celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi ; przedstawiciel Burmistrza, przedstawiciel Rady oraz przedstawiciel organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.– Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i ich członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Regulamin pracy komisji konkursowej określi zarządzeniem burmistrz.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz.