



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SIWZ)

**dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

Nazwa zamówienia:

**Odbieranie i zagospodarowanie
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy,
położonych na terenie gminy Proszowice
w latach 2014 – 2015**

Zamawiający:

**Gmina Proszowice
ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice**

**tel.: (12) 386-10-05, faks: (12) 386-15-15
adres strony internetowej Zamawiającego: www.proszowice.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

PROSZOWICE, PAŹDZIERNIK 2013

CZEŚĆ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie w latach 2014 – 2015 odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Proszowice, a także wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinno być wykonywane w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej,
- postanowieniami „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” (Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/397/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r.) (Załączniki A₁ i A₂ do SIWZ),
- postanowieniami uchwały Nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r., poz. 3300, 5835 i 6948 oraz z 2013 r. poz. 1828) (Załączniki B₁, B₂, B₃ i B₄ do SIWZ),
- postanowieniami uchwały Nr XXIV/171/2012 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Proszowice (Załącznik C do SIWZ),
- postanowieniami uchwały Nr XXIV/172/2012 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Załącznik D do SIWZ).

Liczba nieruchomości położonych na terenie gminy Proszowice, na których zamieszkują mieszkańcy, wynosi 3.170, w tym 3.125 nieruchomości jednorodzinnych i 45 wielorodzinnych. Liczba mieszkańców zamieszkujących ww. nieruchomości, wg stanu na dzień 30 września 2013 r. na podstawie złożonych deklaracji, wynosi 14.502 osoby, w tym 9.119 osób zamieszkałych na terenach wiejskich i 5.383 osoby zamieszkałe na terenie miasta Proszowice. Selektywną zbiórkę odpadów zadeklarowało 6.121 osób.

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbierania i zagospodarowania w okresie jednego roku wynosi:

- odpady zmieszane – 2.400 Mg,
- odpady zebrane selektywnie (papier, tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe) – 300 Mg,
- odpady budowlane i rozbiórkowe – 300 Mg,
- odpady zielone i biodegradowalne – 200 Mg,
- odpady wielkogabarytowe, meble, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie zawierający substancji niebezpiecznych – 200 Mg,
- odpady niebezpieczne, baterie, akumulatory, leki, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zawierający substancje niebezpieczne – 23 Mg,
- popiół z palenisk domowych – 400 Mg.

Szacunkowa ilość pojemników, w które należy wyposażyć nieruchomości jednorazowo, wynosi:

- do zbierania odpadów zmieszanych: 120 l – 3000 szt., 240 l – 1000 szt., 1100 l – 100 szt.,
- do selektywnej zbiórki odpadów: 1100 l – 90 szt.

Szacunkowa ilość worków o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów, w które należy wyposażać nieruchomości systematycznie, zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez właścicieli nieruchomości, w okresie jednego roku wynosi 64 tys. szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku 5 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2.

CZĘŚĆ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetargu nieograniczony.

CZĘŚĆ III

PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia.

CZĘŚĆ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

CZĘŚĆ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikające z przepisów art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów, wynikające z przepisów art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- 3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu – w okresie co najmniej trzech kolejnych miesięcy – odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych przez co najmniej 12 tys. mieszkańców,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, określonych w części VI SIWZ.

CZĘŚĆ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY

Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru określonego w Załączniku 2.1 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru określonego w Załączniku 2.2 do SIWZ),
- 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice, wydane na podstawie art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),
- 4) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, lub inny dokument (dokumenty), potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 11) wykaz usług (według wzoru określonego w Załączniku 3 do SIWZ), o których mowa w części V pkt 13 SIWZ, z podaniem dla każdej usługi: przedmiotu (w tym wskazania liczby mieszkańców), daty wykonania, podmiotu, na rzecz którego została wykonana (nazwa, adres), oraz załączeniem dowodu, że została wykonana lub jest wykonywana należycie,
- 12) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA 1. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 – 12, mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tzn. przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów – w takim przypadku wraz z ww. dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej zapisanej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób opisany wyżej.

UWAGA 2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, oraz dokumenty, o których mowa w pkt 11 i 12 powinny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę, z zastrzeżeniem uwagi 3.

UWAGA 3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2 – 10 i 12, powinien złożyć każdy z Wykonawców, przy czym złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 nie jest wymagane od Wykonawcy, który nie będzie świadczył przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia kopii dokumentów dotyczących Wykonawcy, powinny być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę w sposób opisany w uwadze 1.

UWAGA 4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

UWAGA 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 5– 7 i 9, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- b) pkt 8 i 10, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa wyżej w lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa wyżej w lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA 6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w uwadze 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dokumentów określone w uwadze 5 stosuje się odpowiednio.

UWAGA 7. Dowodem, o którym mowa w pkt 11, jest poświadczenie lub – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 11, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

UWAGA 8. Wykonawca, w miejsce poświadczenia, o którym mowa w uwadze 7, może przedłożyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi.

UWAGA 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 10. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, powinien dołączyć dowody, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy.

CZEŚĆ VII

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonany na mocy przepisu art. 27 ust. 1 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani Małgorzata Kwiatkowska, tel.: (12) 386-12-35, faks: (12) 386-15-15 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

CZEŚĆ VIII

WADIUM

1. Wadium w wysokości **40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych)** Wykonawca powinien wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, określonego w części XII SIWZ, w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). Wybór formy wniesienia wadium należy do Wykonawcy.

2. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Proszowicach, nr rachunku: 25 8597 0001 0010 0000 1049 0007**. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w ust. 1, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał dokumentu należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice (kasa urzędu), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, najpóźniej w terminie określonym w ust. 1. Treść dokumentu gwarancji lub poręczenia powinna zawierać w szczególności klauzulę, z której wynika zapłata kwoty wadium na rzecz Zamawiającego **w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy**.
4. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą, tj. do dnia określonego w części IX SIWZ.

CZĘŚĆ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **do dnia 31 stycznia 2014 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części XII SIWZ.

CZĘŚĆ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien **podać** ceny jednostkowe **brutto**:

- odbioru i zagospodarowania **1 Mg** poszczególnych rodzajów **odpadów**,
- wyposażenia nieruchomości w **1 szt. pojemnika i worka**,

przy założeniu – **wyłącznie dla celów obliczenia ceny oferty** – że w całym okresie wykonywania usługi (2 lata) ilość poszczególnych rodzajów odpadów oraz pojemników i worków do zbierania odpadów jest następująca:

odpadów do odebrania i zagospodarowania:

- | | | |
|--|---|----------|
| 1) zmieszanych | – | 4 800 Mg |
| 2) zebranych selektywnie (papier, tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe) | – | 600 Mg |
| 3) budowlanych i rozbiórkowych | – | 600 Mg |
| 4) zielonych i biodegradowalnych | – | 400 Mg |
| 5) wielkogabarytowych, mebli, opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie zawierającego substancji niebezpiecznych | – | 400 Mg |
| 6) niebezpiecznych, baterii, akumulatorów, leków, chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zawierającego substancje niebezpieczne | – | 46 Mg |
| 7) popiołu z palenisk domowych | – | 800 Mg |

pojemników i worków do wyposażenia nieruchomości:

- | | | |
|-----------------------|---|------------|
| 8) o pojemności 120 l | – | 3 000 szt. |
| 9) o pojemności 240 l | – | 1 000 szt. |

znak sprawy: ROŚ.271.10.2013

SIWZ

10) o pojemności 11000 l	–	100 szt.
11) do segregacji o pojemności 1100 l	–	90 szt.
12) worków o pojemności 120 l	–	128 000 szt.

a następnie **pomnożyć** podane ceny jednostkowe przez ww. ilości jednostek i tak obliczone iloczynny **zsumować** otrzymując **cenę oferty**.

Obliczona – w opisany wyżej sposób – cena oferty **będzie służyć wyłącznie porównaniu cen ofert** zaoferowanych przez Wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty (część XIII SIWZ). Wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, będzie obliczone na podstawie faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów poszczególnych rodzajów oraz faktycznej ilości pojemników i worków, w które zostali wyposażeni właściciele zamieszkałych nieruchomości, w oparciu o podane ceny jednostkowe.

W cenach jednostkowych należy ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Ceny jednostkowe **nie mogą być ujemne** i powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

CZĘŚĆ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii **poświadczonych notarialnie** za zgodność z oryginałem.
W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
2. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ), wypełniając wszystkie rubryki formularza.
3. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ.
7. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

Urząd Miasta i Gminy Proszowice

znak sprawy: ROŚ.271.10.2013

SIWZ

ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice

Przetarg nieograniczony – znak sprawy: ROŚ.271.10.2013

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Proszowice w latach 2014 – 2015”

OFERTA I DOKUMENTY

oraz opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy.

CZEŚĆ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, Biuro Obsługi Interesanta (Dziennik Podawczy, parter), **w terminie do dnia 4 grudnia 2013 r. do godz. 10.00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Proszowice, ul. 3 Maja 72, Proszowice, sala nr 8 (parter), **w dniu 4 grudnia 2013 r. o godz. 11.00.**

CZEŚĆ XIII

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest cena oferty.

Oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

CZEŚĆ XIV

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany:
 - a) przekazać informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do SIWZ),
 - b) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

CZEŚĆ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (część XIII SIWZ), zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zasady przechowywania, zmiany formy i zwrotu zabezpieczenia określają przepisy art. 148 – 151 ustawy.

CZĘŚĆ XVI WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 4 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany harmonogramu odbierania odpadów związanego ze zmianą prawa miejscowego.

CZĘŚĆ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

[podpis Burmistrza]

Proszowice, dnia 25 października 2013 r.

W załączeniu:

- formularz „Oferta” (Załącznik 1)
- oświadczenia (Załączniki 2.1 i 2.2)
- wykaz usług (Załącznik 3)
- wzór umowy (Załącznik 4)
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik 5)
- **załączniki A₁, A₂, B₁, B₂, B₃ B₄, C i D**