**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA PROWADZENIA PUNKTU KONSULTACYJNO-INFORMACYJNEGO PROGRAMU CZYSTE POWIETRZE W GMINIE PROSZOWICE**

Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice uprzejmie prosi o złożenie oferty na prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze w gminie Proszowice.

Przedmiot zamówienia: prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze (zwanym dalej „Programem”) w gminie Proszowice w ramach porozumienia planowanego do zawarcia pomiędzy Gminą Proszowice a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ustalającego zasady promocji Programu na terenie Gminy Proszowice w tym wsparcia i obsługi wnioskodawców Programu (zwanych dalej „Wnioskodawcami”) w procesie składania wniosków o podstawowy oraz wniosków o podwyższony poziom dofinansowania (zwanych dalej „Wnioskami o dofinansowanie”), uzyskiwania i rozliczania dofinansowania.

1. **Zakres zadania:**
2. Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjny powinien być czynny w dni robocze, w godzinach dogodnych dla mieszkańców ustalonych przez Gminę, w wymiarze minimum 10 godzin tygodniowo.
3. Udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie; przekazywanie Wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji (jeżeli Gmina takie realizuje).
4. Wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji, w trakcie wizyt jest przedstawiana oferta Programu.
5. Podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie.
6. Wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowywania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności.
7. Zagwarantowanie dostępności dla Wnioskodawców przeszkolonego przez WFOŚiGW pracownika, który będzie informował o Programie i pomagał przy wypełnianiu Wniosków o dofinansowanie.
8. Zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu, spełniającego wymogi bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, umożliwiającego Wnioskodawcy złożenie Wniosku o dofinansowanie oraz jego wydruk.
9. Przekazywanie do WFOŚiGW Wniosków o dofinansowanie, składanych przez Wnioskodawców w Gminie, niezwłocznie, lecz nie później niż 5 dni roboczych od złożenia w Gminie. Wnioski o podwyższony poziom dofinansowania przekazywane do WFOŚiGW przez Gminę powinny zawierać numer nadany przez nią. Data wpływu podpisanego Wniosku o dofinansowanie do kancelarii Gminy (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki) stanowi datę złożenia wniosku do WFOŚiGW w rozumieniu Programu.
10. Pomoc Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników.
11. Prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach działalności punktu konsultacyjno- informacyjnego, koszty kwalifikowane wykazane w tym punkcie muszą stanowić minimum 20% wszystkich poniesionych kosztów kwalifikowanych:
    1. Wydruk i dystrybucja materiałów,
    2. Wynajem nośników reklamy zewnętrznej,
    3. Zakup czasu antenowego w rozgłośni radiowej/telewizyjnej,
    4. Zakup reklamy i artykułów sponsorowanych w prasie i Internecie,
    5. Organizacja spotkań informacyjnych z zakresu programu i ochrony powietrza (wynajem pomieszczeń, catering, wynagrodzenie prelegentów),
    6. wyjazdy służbowe w celu realizacji zadań z zakresu wskazanego w pkt 6 warunków uruchomienia i prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego w Gminie,
    7. Zakup i serwis czujników jakości powietrza wykorzystywanych w celach edukacyjnych.
12. Organizacja ww. spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców - minimum jedno spotkanie w kwartale (pierwsze powinno odbyć się w ciągu 30 dni od dnia zlecenia), minimum cztery spotkania w roku (w sytuacji epidemii dopuszczalne spotkania organizowane on-line.
13. Przekazywanie do WFOŚiGW Wniosków o dofinansowanie, składanych przez Wnioskodawców w Gminie, niezwłocznie, lecz nie później niż 5 dni roboczych od złożenia w Gminie. Wnioski o dofinansowanie przekazywane do WFOŚiGW przez Gminę powinny zawierać numer nadany przez nią. Data wpływu podpisanego Wniosku o dofinansowanie do kancelarii Gminy (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki) stanowi datę złożenia wniosku do WFOŚiGW w rozumieniu Programu.

**II**. Planowany termin wykonania zamówienia – w okresie 12 miesięcy.

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawca poda cenę oferty brutto za określony w pkt. I. zakres zadań, w cenie należy wszystkie koszty związane z realizacją zakresu zadań oraz uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Termin składania ofert: do dnia ***07.06.2021 r.*** do godz. ***15:30***
4. Wykonawca może złożyć ofertę w formie pisemnej składając ofertę na dzienniku podawczym (parter) w Urzędzie Gminy i Miasta Proszowice, ul 3 Maja 72, 32-100 Proszowice lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: [mkwiatkowska@um.proszowice.pl](mailto:mkwiatkowska@um.proszowice.pl) z oznaczeniem: **Gmina Proszowice, 32-100 Proszowice, ul. 3 Maja 72. O*ferta na*** ***prowadzenie punktu konsultacyjnego Programu Czyste Powietrze.***
5. Ocena złożonych ofert:
6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Kryterium oceny ofert – Cena 100%.

* **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

W umowie zostanie zawarty zapis dotyczący powierzenia i ochrony danych osobowych Wnioskodawców.

W związku z regulacjami zawartymi w art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Proszowice z siedzibą w Proszowicach, 32-100 Proszowice ul. 3 Maja 72,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Proszowicach jest Pan Damian Król, tel. (12) 385-12-23, e-mail: iodo@proszowice.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
7. stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
8. posiadają Państwo:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,

1. nie przysługuje Państwu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice

*Grzegorz Cichy*

Proszowice, dnia ...............................