

UCHWAŁA Nr XXII /121/2000

Rady Miejskiej w Proszowicach
z dnia 30 marca 2000 roku

w sprawie : **Statutów Osiedli w mieście Proszowice.**

Na podstawie art.35 ust.1, art.36 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) **Rada Miejska w Proszowicach uchwala co następuje :**

§. 1

Uchwala się Statuty Osiedli gminy Proszowice w brzmieniu jak załączniki nr 1 – 4 do niniejszej uchwały:

- załącznik Nr 1 - Statut Osiedla Nr 1,
- załącznik Nr 2 - Statut Osiedla Nr 2,
- załącznik Nr 3 – Statut Osiedla Nr 3,
- załącznik Nr 4 - Statut Osiedla Nr 4.

§. 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§. 3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr XXIV/169/96 w sprawie Statutów Osiedli z dnia 30 maja 1996 r z późniejszymi zmianami za wyjątkiem **§. 1 pkt. 1** załącznika Nr 2 - Statut Osiedla Nr 2, załącznika Nr 3 – Statut Osiedla Nr 3, załącznika Nr 4 - Statut Osiedla Nr 4 , które tracą moc 31 grudnia 2000 roku .

§. 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, za wyjątkiem **§. 1 pkt. 4** załącznika Nr 2 - Statut Osiedla Nr 2, załącznika Nr 3 – Statut Osiedla Nr 3, załącznika Nr 4 - Statut Osiedla Nr 4 , które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 roku .

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Proszowicach

Tadeusz TRZEPAŁKA

Rada Główna
mgr Główna Syjnt

Statut osiedla Nr 2

Uchwalony Przez Radę Miejską w Proszowicach .

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Osiedle Nr 2** w Proszowicach zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Proszowice
2. Osiedle jest jednostką pomocniczą wyodrębnioną ze względu na układ przestrzenny miasta Proszowice, lokalne tradycje oraz więzi społeczne zapewniające zdolność wykonywania zadań publicznych służących zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o osiedlu, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium.
4. **W skład Osiedla Nr 2** wchodzi następujące ulice : **Kolejowa, Partyzantów, Wiślana, Wolności, Reja od ul. Partyzantów do ul. 3 Maja , 3 Maja od nr 2 numery parzyste do ul. Kopernika , Kazimierza Wielkiego, Sobieskiego, Nowa.**
5. Samorząd mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami),
 - na podstawie Statutu Gminy Proszowice,
 - niniejszego Statutu .
6. Organizację i zakres działania osiedla określa niniejszy Statut .

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami Osiedla są :
 1. Ogólne zebranie Mieszkańców,
 2. Zarząd Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców Osiedla powołuje Komisję Rewizyjną oraz może powołać inne komisje, określając zakres ich działania.

§ 3

1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym i inne powierzone Osiedlu przez Radę Miejską.
2. Do zadań Osiedla należy działanie na rzecz rozwoju samorządności wspólnoty lokalnej oraz pomoc w organizowaniu się mieszkańców Osiedla dla rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania , **a w szczególności :**
 1. wybór i odwołanie Zarządu Osiedla , Przewodniczącego Zarządu, Komisji Rewizyjnej ,
 2. decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych przydzielonych osiedlu przez Radę Miejską ,
 3. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Osiedla,
 4. występowanie z wnioskiem do Zarządu lub do Rady Miejskiej o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących społeczności Osiedla,
 5. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących osiedla podejmowanych , przez Radę Miejską oraz Zarząd Gminy, a w szczególności :
 - a/ zmiany granic osiedla,
 - b/ miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany,
 - c/ przepisów gminnych dotyczących Osiedla,
 6. uchwalanie wniosków budżetowych ,
 7. podejmowanie uchwał w sprawie dotyczących dysponowania mieniem komunalnym, przekazanym Osiedlu w zarządzenie ,
 8. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz poprawy warunków w miejscu zamieszkania , a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem , upowszechnianiem kultury, utrzymaniem porządku, spokoju i czystości,
 9. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z zabezpieczeniem właściwych warunków życia w osiedlu ,
 10. dokonuje rocznej oceny działalności Zarządu Osiedla.

§ 4

Osiedle realizuje swoje zadania poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Osiedla,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalania zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji między zebraniem mieszkańców.
- 7) Osiedle może realizować zadania poprzez powoływanie Komitetów do czynów społecznych.

Rozdział IV
Zasady i tryb zwoływania
zebrań mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 5

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Zebrania Mieszkańców Osiedla są zwoływane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla ;
a/ z inicjatywy Zarządu Osiedla,
b/ na wniosek 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
c/ na wniosek Rady Miejskiej i Zarządu Gminy.
3. Termin i miejsce zebrania mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na pięć (5) dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 6

1. Zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu Osiedla. Zebranie mieszkańców może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem Osiedla. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 8

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu Osiedla stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków zarządu lub pracowników urzędu gminy do kontaktów z osiedlem.

§ 9

1. Zebranie Mieszkańców jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania .
2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następnie zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w II terminie , po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego I terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania..
3. Uchwały zebrania zapadają **zwykłą większością głosów**, tj. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10

1. Protokół z Zebrania Mieszkańców Osiedla i Zarządu Osiedla winien zawierać
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilością głosów oddano „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
2. Uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla muszą mieć formę pisemną .
3. Uchwały i opinie Zebrania Mieszkańców Osiedla Przewodniczący przekazuje Zarządowi Gminy.
4. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
5. Zarząd Gminy o sposobie załatwiania spraw informuje Zebrania Mieszkańców Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i sołectw, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12

Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

§ 13

Do zadań Zarządu Osiedla należy :

1. Przygotowanie projektów uchwał,
2. Wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców,
3. Gospodarowanie mieniem Osiedla powierzonym do korzystania przez Radę Miejską,
4. Przedkładanie Zebraniu Mieszkańców projektów planów finansowo-rzeczowych na rok kalendarzowy.
5. Przedkładanie Zebraniu Mieszkańców sprawozdania z realizacji i wykonania planu finansowo rzeczowego,
6. Zapewnienie obiegu informacji między organami osiedla i mieszkańcami osiedla i organami gminy,
7. Przedstawienie Zebraniu Mieszkańców Osiedla sprawozdań z prac zarządu, w tym wykonania uchwał w ciągu 2 miesięcy od zakończenia roku.
8. Informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i osiedla.

§ 14

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności :

1. reprezentowanie na zewnątrz mieszkańców osiedla, zwłaszcza wobec Rady Miejskiej i Zarządu Gminy,
2. działanie stosowne do wskazań zebrania mieszkańców osiedla,
3. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
4. informowanie MGOPS o socjalnych problemach mieszkańców osiedla,
5. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
6. sporządzanie sprawozdań z działalności osiedla,
7. prowadzenie teczki zawierającej :
 - statut osiedla,
 - protokoły z zebrań Mieszkańców Osiedla i posiedzeń Zarządu Osiedla,
 - sprawozdania i umowy

§ 15

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w Sesjach Rady Miejskiej.
 2. Na Sesjach Rady Miejskiej przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym w kolejności wskazanej przez Przewodniczącego.
- Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Mieszkańców.

§ 16

1. Kadencja Przewodniczący i Zarządu Osiedla i innych ciał powołanych przez organu osiedla trwa cztery lata.
2. Działalność Przewodniczącego i Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

1. **Komisja Rewizyjna** składa się z 3 osób i wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Zarządu Osiedla.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Osiedla.

§ 18

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy :

- 1/ kontrola działalności Przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz gospodarki funduszami i powierzonym osiedlu majątkiem ,
- 2/ przedstawienie Zebraniu Mieszkańców sprawozdania ze swej działalności,
- 3/ ocena projektu rocznego planu rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawienie Zebraniu Mieszkańców swoich wniosków, ,
- 4/ niezwłoczne informowanie Zebrania Mieszkańców o stwierdzonych nieprawidłowościach w zarządzaniu funduszami, majątkiem osiedla, niezgodnościach ze Statutem lub przepisami prawnymi.

Rozdział IV

Tryb wyboru Zarządu Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu i Komisji Rewizyjnej

§ 19

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i Komisji Rewizyjnej zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza prowadzącego zebranie.
2. Postanowienie o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i Komisji Rewizyjnej podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Głosowanie w sprawie wyboru Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i Komisji Rewizyjnej lub odwołanie przeprowadza **komisja skrutacyjna** w składzie co najmniej trzech (3) osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady miejskiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania tj. uprawnionych do udziału w głosowaniu do Rady Miejskiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu, w drugiej kolejności wybory członków Zarządu a następnie Komisji Rewizyjnej.

§ 22

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23

Wyboru lub odwołania Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. Zarząd Osiedla i Przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek w tej sprawie złożony przez 1/5 mieszkańców powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.

2. Wniosek o odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla lub wybrania nowego składu całego Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział V Gospodarka finansowa Osiedla

§ 26

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez Zebranie Mieszkańców Osiedla, w ramach środków przyznanych w budżecie gminy.
2. Osiedle uzgadnia plan finansowy i wszystkie jego zmiany z zarządem gminy. Zarząd gminy może dokonać korekty planu finansowego osiedla w przypadku przeznaczenie środków budżetowych niezgodnie z przepisami.
3. Osiedle dysponuje następującymi środkami finansowymi :
 1. środkami wyznaczonymi w budżecie gminy.
 2. opłatami z tytułu prowadzenia działalności i powierzonego mienia komunalnego,
 3. dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
4. Z posiadanych środków finansowych osiedle może pokrywać koszty związane z :
 1. wyposażeniem, remontem i utrzymaniem dróg położonych na terenie osiedla,
 2. utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarządzanie osiedla,
 3. budową, wyposażeniem i utrzymaniem placów zabaw dla dzieci, zieleni, kwiatników,
 4. dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej
 5. dofinansowanie czynów społecznych,
 6. współudział w utrzymaniu szkół
 7. pomocą w uzasadnionych wypadkach lub losowych klęski żywiołowej dla mieszkańców osiedla
 8. inne, ważne cele osiedla zgodnie z uchwałą Zebrania Mieszkańców za zgodą Zarządu Gminy.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27

1. Działalność finansową osiedla nadzoruje Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie powierzone Osiedlu nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody Osiedla i świadczenia dokonywane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem osiedla.

3. Burmistrz gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla.

Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu osiedla.

4. Zarząd gminy, jeżeli uzna uchwały osiedla za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 29

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

§ 30

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w Proszowicach .

§ 31

Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejscowej w Proszowicach

Tadeusz Trzepałka