***znak sprawy*: BI.271.4.2020 SIWZ**

|  |
| --- |
|  |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

**dla postępowania**

**o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**Nazwa zamówienia:**

**Modernizacja okablowania strukturalnego i zasilającego w ramach projektu pn.** **Cyfrowe Proszowice – nowoczesne zarządzanie w administracji realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, II Osi Priorytetowej Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja**

**Zamawiający:**

**Gmina Proszowice**

**ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice**

**tel.: (12) 386-10-05, faks: (12) 386-15-55**

**adres strony internetowej:** [**www.proszowice.pl**](http://www.proszowice.pl/)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**PROSZOWICE, SIERPIEŃ 2020**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ I**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja okablowania strukturalnego i zasilającego w ramach projektu pn. Cyfrowe Proszowice – nowoczesne zarządzanie w administracji realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, II Osi Priorytetowej Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **dokumentacji projektowej oraz STWiORB stanowiącymi Załącznik A do SIWZ**.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

* organizacji i właściwego zabezpieczenia terenu budowy,
* wykonania robót zgodnie z sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami,
* utrzymywania drożności komunikacyjnej w budynku,
* uporządkowania terenu objętego terenem budowy i przywrócenie do stanu pierwotnego.

Roboty budowlane będą wykonywane w obiekcie czynnym (w budynku Urzędu).

Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami BHP.

Materiały oraz urządzenia powinny odpowiadać co do jakości i właściwości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać niezbędne atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.

**Wszędzie gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie, to wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”.**

Wszelkie użyte nazwy handlowe należy traktować jak informację uściślającą. Dopuszcza się użycie do realizacji robót budowlanych produkty równoważne, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć minimalne parametry urządzenia lub materiału wskazanego z nazwy w zakresie wartości podanych w dowolnie obowiązującej normie na terenie Kraju lub Europy dla tego urządzenia lub materiału.

**W przypadkach, których Zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez** odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do utrzymywania drożności komunikacyjnej dróg i chodników oraz zabezpieczenia miejsc wykonywania robót.

Zamawiający informuje, że w związku z przewidywanymi robotami rewitalizacyjnymi w obszarze objętym zamówieniem, istnieje możliwość zmiany polegającej na wyłączeniu części zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z powodu wyłączenia lub ograniczenia zakresu robót. Wyłączenie robót lub ich ograniczenie nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Wykonawca zapewni odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zapobiegania COVID 19**

**W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty udostępni Wykonawcy przeprowadzenie wizji w budynku.** Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do budynku w terminie uprzednio uzgodnionym z osobą wymienioną w części VII pkt 2 SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45315700-5** Instalowanie stacji rozdzielczych

**45311100-1** Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

**45315100-9** Instalacyjne roboty elektrotechniczne

**45314300-4** Instalowanie infrastruktury okablowania

**45314310-7** Układanie kabli

**45314320-0** Instalowanie okablowania komputerowego

**31213300-5** Szafy kablowe

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, oraz ewentualnych podwykonawców, na **podstawie umowy o pracę** osoby, które wykonują czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia tj. roboty fizyczne wynikające z dokumentacji projektowej tj. wszystkich osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

Wykonawca, w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, **przed zawarciem umowy**, oraz na wezwanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie realizacji zamówienia, **składa oświadczenie**, że osoby te będą (są) zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

Zamawiający, w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań, zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji, wszystkimi zgodnymi z przepisami prawa sposobami, zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę. W szczególności Zamawiający może żądać od Wykonawcy zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, żądać zanonimizowanych kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz może wystąpić do właściwego okręgowego inspektora pracy o przeprowadzenie stosownej kontroli u Wykonawcy lub podwykonawcy.

W przypadku niespełnienia ww. wymagań, Wykonawca zapłaci karę w wysokości i na zasadach określonych we wzorze umowy, a ponadto Zamawiający może wypowiedzieć umowę.

**CZĘŚĆ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetargu nieograniczony.

**CZĘŚĆ III**

**PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia opisanego w części I SIWZ. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, **wskazania tych części** zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ – formularz „Oferta”) i **podania firm podwykonawców – jeżeli są znani Wykonawcy**. Obowiązek ten dotyczy wyłącznie podwykonawców, **na zdolnościach których Wykonawca nie polega**.
2. W przypadku jeżeli **Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w części V pkt 1 – 2 SIWZ, zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy: „*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane*”, **będzie obowiązany** do realizacji tych części zamówienia **za pomocą tych podmiotów**.

**CZĘŚĆ IV**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca wykona zamówienia w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy.

**CZĘŚĆ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał (tj. zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji okablowania strukturalnego wraz z dedykowaną instalacją zasilającą o wartości 500 000,00 zł każda,
2. dysponuje osobami, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi będącymi przedmiotem zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane (na równi z uprawnieniami budowlanymi traktuje się decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych obywateli państw członkowskich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117), do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach i zakresie:
* sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

oraz posiadające kwalifikacje:

* do wykonywania dozoru w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
* do wykonywania usługi w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
* do instalacji oferowanego systemu okablowania strukturalnego.
1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o którym mowa w pkt 1 - 2.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 - 2, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody, w szczególności zobowiązanie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**CZĘŚĆ VI**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

**VI.1. Oświadczenie**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1 - 2 SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa **w formie pisemnej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy Wykonawca**. Oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykazuje ich spełnianie.
4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1 - 2 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, **zamieszcza informacje o tych podmiotach** w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2a do SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu **oraz składa dowody, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy** (część V akapit trzeci).

**VI.2. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia, które daje mu przepis art. 26 ust. 2 ustawy, i **nie wezwie** Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia oświadczeń ani dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**VI.3 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

1. Zamawiający, w dniu w którym oferty zostaną otwarte (część XII SIWZ), niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do SIWZ).
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej zapisanej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej części SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

**CZĘŚĆ VII**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ**

**Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest:
* Pan Damian Król tel. 519 861 873, e-mail: damian@um.proszowice.pl,
* Pan Dominik Ochęduszko tel. 12 385 12 23, e-mail: dominik@um.proszowice.pl, faks: (12) 386-15-55

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 13.00. e-mail: inwestycje@um.proszowice.pl,

**CZĘŚĆ VIII**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wadium w wysokości **20 000,00 zł** (**dwadzieścia tysięcy złotych**) Wykonawca powinien wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, określonego w części XII SIWZ, w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299). Wybór formy wniesienia wadium należy do Wykonawcy.
2. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Proszowicach nr rachunku: 25 8597 0001 0010 0000 1049 0007.** Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w ust. 1, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał dokumentu należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, najpóźniej w terminie określonym w ust. 1. Treść dokumentu gwarancji lub poręczenia powinna zawierać w szczególności klauzulę, z której wynika zapłata kwoty wadium na rzecz Zamawiającego **w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy**.
4. Wadium powinno być wniesione **na cały okres związania ofertą**.

**CZĘŚĆ IX**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części XII SIWZ.

**CZĘŚĆ X**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Wykonawca obliczy cenę oferty brutto na podstawie dokumentacji projektowej, STWiORB oraz przedmiarów.**
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 **należy uwzględnić podatek od towarów i usług** (VAT) według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W cenie oferty **należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia**. Cena oferty powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**Wynagrodzenie** Wykonawcy z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia **jest wynagrodzeniem równym cenie oferty. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku ograniczenia zakresu robót.** Zmiany mogą wystąpić w okresie wykonywania umowy, na podstawie okoliczności przewidzianych we wzorze umowy oraz wynikających z przepisu art. 142 ust. 5 ustawy, chyba że są dopuszczalne na podstawie przepisów art. 144.

Zamawiający zwraca uwagę, że wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny oferty nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).

Wykonawca, składając ofertę, **obowiązany jest poinformować Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**CZĘŚĆ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii **poświadczonej notarialnie** za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

1. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ), wypełniając **wszystkie rubryki** formularza.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia i podać firmy podwykonawców (jeżeli są Wykonawcy znani), zgodnie z postanowieniem części III SIWZ.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniem (oświadczeniami, dowodami - *jeżeli dotyczy*), o których mowa w części VI.1 SIWZ.
6. Ofertę wraz z oświadczeniami, dowodami *(jeżeli dotyczy* należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

**Gmina Proszowice, 32-100 Proszowice, ul. 3 Maja 72**

**Przetarg nieograniczony – znak sprawy:**

**modernizacja okablowania strukturalnego i zasilającego w ramach projektu pn. Cyfrowe Proszowice – nowoczesne zarządzanie w administracji realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, II Osi Priorytetowej Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja**

**OFERTA**

oraz opatrzonym **nazwą i adresem Wykonawcy**.

**CZĘŚĆ XII**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Proszowice, 32-100 Proszowice, ul. 3 Maja 72, Biuro Obsługi Interesanta (Dziennik Podawczy, parter), **w terminie do dnia 21 sierpnia 2020 r. do godz. 11.00**.

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Proszowice, 32-100 Proszowice, ul. 3 Maja 72, sala nr 8, **w dniu 21 sierpnia 2020 o godz. 11.30**.

**CZĘŚĆ XIII**

**KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| **kryterium** | **waga** |
| 1. cena oferty
2. okres gwarancji
 | 60%40%  |

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich wag określonych wyżej w następujący sposób:

* według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pc = (cm/c)100 pkt*,

gdzie *cm* oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś *c* oznacza cenę ocenianej oferty,

* według kryterium „okres gwarancji” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pg = (g/gM)100 pkt*,

gdzie *gM* oznacza najdłuższy okres gwarancji spośród okresów gwarancji podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, zaś *g* oznacza okres gwarancji podany w ocenianej ofercie. Jeżeli najdłuższy okres gwarancji spośród okresów gwarancji podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu będzie dłuższy niż 25 lat, Zamawiający przyjmie *gM* = 25 [lat]. Jeżeli okres gwarancji podany przez Wykonawcę w ofercie będzie dłuższy niż 25 lat, **dla oceny ofert** Zamawiający przyjmuje okres gwarancji równy 25 [lat] (**do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie**). Okres gwarancji podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być krótszy niż 5 lat.**

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

*p = pc 0,60 + pg 0,40.*

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą**.

Zamawiający, **zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy**, tj. najpierw dokona badania ofert oraz oceny ofert w sposób opisany wyżej, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (została najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**CZĘŚĆ XIV**

**FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie obowiązany:
3. przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do SIWZ).

**CZĘŚĆ XV**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

**UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

**CZĘŚĆ XVI**

**WZÓR UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 4 do SIWZ.

**CZĘŚĆ XVII**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
* określenia warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego,
* opisu przedmiotu zamówienia,
* wyboru najkorzystniejszej oferty.
1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
6. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

**CZĘŚĆ XVIII**

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Proszowice z siedzibą w (32-100) Proszowicach ul. 3 Maja 72, tel. (12) 386-10-05, faks: (12) 386-15-55, e-mail: sekretariat@um.proszowice.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Proszowice*  jest Pan *Damian Król*, e-mail: iodo@proszowice.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
7. stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
8. posiadają Państwo:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
1. nie przysługuje Państwu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

 *[Burmistrz Miasta i Gminy Proszowice]*

Proszowice, dnia 06.08.2020 r.

W załączeniu:

1. formularz „Oferta” (Załącznik 1)
2. oświadczenie (Załączniki 2)
3. oświadczenie dotyczące innych podmiotów (Załącznik 2a)
4. oświadczenie o grupie kapitałowej (Załącznik 3)
5. wzór umowy (Załącznik 4)
6. Załącznik A obejmujący:

Załącznik 1a - Projekt techniczny sieci LAN.

Załącznik 1b - Przedmiar robót sieci LAN.

Załącznik 1c - STWOiRB sieci LAN.

Załącznik 1d - Projekt techniczny okablowania zasilającego.

Załącznik 1e - Przedmiar robót okablowania zasilającego.

Załącznik 1f - STWOiRB okablowania zasilającego.

Załącznik 1g - Przedmiar instalacji urządzeń aktywnych.

Załącznik 1h - Wymagania dla urządzenia UTM