***znak sprawy*: ROŚ.271.1.2018 SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

**dla postępowania**

**o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**Nazwa zamówienia:**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości,

na których zamieszkują mieszkańcy,

położonych na terenie gminy Proszowice

**Zamawiający:**

**Gmina Proszowice**

**ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice**

**tel.: (12) 386-10-05, faks: (12) 386-15-55**

**adres strony internetowej: www.proszowice.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**PROSZOWICE, LUTY 2018**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ I**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Proszowice, a także wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinno być wykonywane w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

* przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz przepisami wykonawczymi do niej,
* postanowieniami „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022” (Załącznik do uchwały Nr XXXIV/509/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r.) (Załączniki A1 i A2 do SIWZ),
* postanowieniami uchwały Nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 2264). (Załącznik B do SIWZ),
* postanowieniami uchwały Nr XLV/354/2017 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 24 października 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Proszowice (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 6823).(Załącznik C do SIWZ),
* postanowieniami uchwały Nr XLV/353/2017 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 24 października w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 6822). (Załącznik D do SIWZ).

Liczba nieruchomości położonych na terenie gminy Proszowice, na których zamieszkują mieszkańcy, wynosi 3 364, w tym 3 316 nieruchomości jednorodzinnych i 47 wielorodzinnych. Liczba mieszkańców zamieszkujących ww. nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji, wynosi 14 430 osoby, w tym 9 169 osób zamieszkałych na terenach wiejskich i 5 261 osób zamieszkałych na terenie miasta Proszowice. Selektywną zbiórkę odpadów zadeklarowało 7 209 osób.

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbierania i zagospodarowania w całym okresie wykonywania usługi (1 rok) wynosi:

* odpady zmieszane – 2 400 Mg,
* odpady zebrane selektywnie (papier, tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe) – 300 Mg,
* odpady budowlane i rozbiórkowe – 50 Mg ( w ramach dodatkowej usługi)
* odpady zielone i biodegradowalne – 100 Mg,
* odpady wielkogabarytowe, meble, opony, zużyty sprzętu elektryczny i elektroniczny nie zawierający substancji niebezpiecznych – 100 Mg,
* odpady niebezpieczne, baterie, akumulatory, leki, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zawierający substancje niebezpieczne – 23 Mg,
* popiół z palenisk domowych – 200 Mg.

Szacunkowa ilość pojemników, w które należy wyposażyć nieruchomości jednorazowo, wynosi:

* do zbierania odpadów zmieszanych: 120 l - 2 500 szt.; 240 l - 1 500 szt.; 1100 l - 100 szt.,
* do selektywnej zbiórki odpadów: 1100 l - 100 szt.

Szacunkowa ilość worków o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów z nadrukiem Gmina Proszowice oraz nadrukiem oznaczającym rodzaj odpadów odpowiednio, w które należy wyposażać nieruchomości systematycznie, zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez właścicieli nieruchomości:

Żółte – metale i tworzywa sztuczne – szacunkowa ilość 30 000 szt./rok  
zielone –szkło – szacunkowa ilość 15 000 szt./rok  
niebieskie – papier - szacunkowa ilość 10 000 szt./rok  
brązowe – odpady ulegające biodegradacji -szacunkowa ilość 10 000 szt./rok

Szacunkowa ilość worków 65 tys./rok.

Wykonawca obowiązany będzie przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone bezpośrednio do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, a selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).

Ponadto Wykonawca będzie odbierał bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych odpady budowlane i rozbiórkowe, wyodrębnione z odpadów komunalnych, powstałe w wyniku remontów prowadzonych samodzielnie przez mieszkańców, oraz zagospodarowywał te odpady. Usługa ta będzie świadczona na każdorazowe, indywidualne zgłoszenie Zamawiającego: Wykonawca każdorazowo udostępni pojemnik typu big-bag o pojemności minimum 500 l i ładowności 0,5 Mg przeznaczony na ww. Konstrukcja pojemnika powinna umożliwić swobodne i łatwe umieszczenie w nim odpadów.

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę:

1. osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy
2. jednego kierowcę pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych
3. jednego ładowacza odpadów

tj. osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666).

Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z częstotliwością wskazaną w Harmonogramie odbierania odpadów. Zamawiający wraz z Wykonawcą ustalą kolejność wykonywania usługi. Harmonogram powinien być sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony przed podpisaniem umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie po ich uzgodnieniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku A do SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2.

**CZĘŚĆ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

**CZĘŚĆ III**

**PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, Zamawiający żąda **wskazania tych części** zamówienia w ofercie (Załącznik 1 do SIWZ) i **podania firm podwykonawców** – jeżeli firmy te są Wykonawcy znane.

**CZĘŚĆ IV**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie wykonywania usługi od dnia 1 maja 2018 r. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec przesunięciu.

**CZĘŚĆ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikające z przepisów art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów, wynikające z przepisów art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
3. w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu – w okresie co najmniej dwunastu kolejnych miesięcy – odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez co najmniej 12 tys. mieszkańców,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunek, o którym mowa w pkt 3.

Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3, może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody, w szczególności zobowiązanie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Postanowienia części VI.2 ust. 7–9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

**CZĘŚĆ VI**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

**VI.1. Oświadczenie – jednolity europejski dokument zamówienia**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa **w formie pisemnej** na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanym dalej „JEDZ”), zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do SIWZ. W Załączniku 2 (JEDZ) został określony zakres obowiązkowych informacji objętych oświadczeniem. W części IV JEDZ-a Zamawiający wymaga wypełnienia wyłącznie sekcji α.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, JEDZ **składa każdy Wykonawca**. JEDZ potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy w Wykonawców wykazuje ich spełnianie.
4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3, polega na zdolnościach innych podmiotów, składa JEDZ-e **dotyczące tych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA 1. JEDZ (Załącznik 2) znajduje się na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza SIWZ, w formacie pdf i wstępnie przygotowany w formacie xml. JEDZ w formacie pdf jest udostępniony Wykonawcy wyłącznie w celach poglądowych. Zamawiający **sugeruje** otwarcie JEDZ-a w formacie xml w serwisie eESPD (pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>), jego wypełnienie, wygenerowanie do formatu pdf, a następnie wydrukowanie i podpisanie.

UWAGA 2. Terminologia ustawy i terminologia JEDZ-a jest w kilku przypadkach odmienna. Zamawiający zwraca uwagę, że pod pojęciem „instytucja zamawiająca” oraz „podmiot zamawiający” należy rozumieć Zamawiającego, a pod pojęciem „kryteria kwalifikacji” należy rozumieć warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA 3. W celu ułatwienia wypełnienia JEDZ-a można posłużyć się „Instrukcją Wypełnienia” zawartą na stronie internetowej UZP pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf>

**VI.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków**

**udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń i dokumentów:

zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice, wydanego na podstawie art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168),

zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243. z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, lub innego dokumentu (dokumentów), potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów,

1. wykazu usług, o których mowa w części V pkt 3 SIWZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym wskazania liczby mieszkańców zamieszkałych nieruchomości, od właścicieli których były lub są odbierane i zagospodarowywane odpady komunalne), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwy, adresy), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785)
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
8. ust. 1 pkt 4 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
9. ust. 1 pkt 5 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
   1. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 2.2 mają zastosowanie.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 4, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 2.2 zdanie pierwsze ma zastosowanie.
11. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4–9, składa każdy z Wykonawców, przy czym złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie jest wymagane od Wykonawcy, który nie będzie wykonywał czynności, do wykonania których jest wymagane posiadanie uprawnień, o których mowa w części V pkt 1 i 2 SIWZ.
12. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części V pkt 3 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, składa:
13. w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4–9.
14. dokumenty, które określają:
15. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
16. sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
17. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
18. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
19. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 7–9, składane są w oryginale.
20. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej zapisanej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem.
21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI.3 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

1. Zamawiający, w dniu w którym oferty zostaną otwarte (część XII SIWZ), niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (według wzoru określonego w Załączniku 3 do SIWZ).
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
4. Oświadczenie, o który mowa w ust. 1, składane jest w oryginale. Oświadczenie sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej części SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

**CZĘŚĆ VII**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ**

**Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani Małgorzata Kwiatkowska, tel.: (12) 386-12-35, oraz Pani Beata Dziura tel. 12 385 12 30, faks: (12) 386-15-55 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

**CZĘŚĆ VIII**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wadium w wysokości **20 000,00 zł** (**dwadzieścia tysięcy złotych**) Wykonawca powinien wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, określonego w części XII SIWZ, w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359). Wybór formy wniesienia wadium należy do Wykonawcy.
2. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Proszowicach, nr rachunku: 25 8597 0001 0010 0000 1049 0007**. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w ust. 1, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał dokumentu należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice pok. Nr 28, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, najpóźniej w terminie określonym w ust. 1. Treść dokumentu gwarancji lub poręczenia powinna zawierać w szczególności klauzulę, z której wynika zapłata kwoty wadium na rzecz Zamawiającego **w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy**.
4. Wadium powinno być wniesione **na cały okres związania ofertą**, tj. do dnia określonego w części IX SIWZ.

**CZĘŚĆ IX**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części XII SIWZ.

**CZĘŚĆ X**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca powinien:

1. **podać** cenę ryczałtową **brutto** za okres 1 miesiąca wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
2. **podać** cenę jednostkową **brutto** za udostępnienie 1 pojemnika typu big-bag o pojemności min. 500 l i ładowności 0,5 Mg przez okres 5 dni wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyodrębnionych z odpadów komunalnych,
3. cenę z poz. 1 pomnożyć przez 12
4. cenę z poz. 2 pomnożyć przez 100 (podana ilość służy do obliczenia ceny oferty),
5. zsumować ceny z poz. 3 i 4, otrzymując **cenę oferty brutto**.

Obliczona – w opisany wyżej sposób – cena oferty **będzie służyć porównaniu cen ofert** zaoferowanych przez Wykonawców w celu wyboru najkorzystniejszej oferty (część XIII SIWZ).

**W cenach w poz. 1 i 2 wyżej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia**. Ceny w poz. 1 i 2 **nie mogą być ujemne** i powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawieprzepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. z 2017 r. poz. 847). Ponieważ zamówienie będzie wykonywane od dnia 1 marca 2018 r. (część IV SIWZ), Zamawiający przypomina, że od stycznia 2018 r. minimalne wynagrodzenie za pracę zostało ustalone **w wysokości 2 100 zł**, a minimalna stawka godzinowa **w wysokości 13,70 złotych**.

Wykonawca, składając ofertę, **obowiązany jest poinformować Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

**CZĘŚĆ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii **poświadczonej notarialnie** za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

1. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ), wypełniając **wszystkie rubryki** formularza.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia i podać firmy podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca zobowiązuje się przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa JEDZ (JEDZ-e), o którym mowa w części VI.1 SIWZ.
7. Ofertę wraz z JEDZ-em należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

**Urząd Miasta i Gminy Proszowice**

**ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice**

Przetarg nieograniczony – znak sprawy: ROŚ.271.1.2018

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Proszowice” – OFERTA

oraz opatrzonym **nazwą i adresem Wykonawcy**.

**CZĘŚĆ XII**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Proszowice, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, Biuro Obsługi Interesanta (Dziennik Podawczy, parter), **w terminie do dnia 15 marca 2018 r. do godz. 10.00**.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Proszowice, ul. 3 Maja 72, Proszowice, sala nr 8 (parter), **w dniu 15 marca 2018 r. o godz. 11.00**.

**CZĘŚĆ XIII**

**KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| **kryterium** | **waga** |
| 1. cena oferty 2. termin płatności | 60 %  40 % |

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

1. według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pc = (cm/c)×100 pkt*,

gdzie *cm* oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś *c* oznacza cenę ocenianej oferty,

1. według kryterium „termin płatności” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pt = (t/tM)×100 pkt*,

gdzie *tM* oznacza najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, zaś *t* oznacza termin płatności podany w ocenianej ofercie. Jeżeli najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu będzie dłuższy niż 30 dni, zamawiający przyjmie *tM* = 30 [dni]. Jeżeli termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie będzie dłuższy niż 30 dni, **dla oceny ofert** Zamawiający przyjmuje termin płatności równy 30 [dni]. Termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być krótszy niż 7 dni.**

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

*pc × 0,60 + pt × 0,40.*

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą**.

Zamawiający, **zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy**, tj. najpierw dokona badania ofert oraz oceny ofert w sposób opisany wyżej, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (została najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**CZĘŚĆ XIV**

**FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany:
4. przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do SIWZ),
5. wnieść należytego wykonania umowy,
6. przygotować i uzgodnić Harmonogram odbierania odpadów.

**CZĘŚĆ XV**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (część XIII SIWZ), zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zasady przechowywania, zmiany formy i zwrotu zabezpieczenia określają przepisy art. 148 – 151 ustawy.

**CZĘŚĆ XVI**

**WZÓR UMOWY**

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 4 do SIWZ.

**CZĘŚĆ XVII**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej,podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

*[podpis Burmistrza]*

Proszowice, dnia 6 lutego 2018 r.

W załączeniu:

* formularz „Oferta” (Załącznik 1)
* formularz JEDZ w formacie pdf – wersja poglądowa (Załącznik 2)
* formularz JEDZ w formacie xml ­­ – wstępnie przygotowany (Załącznik 2)
* oświadczenie o grupie kapitałowej (Załącznik 3)
* wzór umowy (Załącznik 4)
* szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik A)
* załączniki A1, A2, B, C, D.